ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment définir l'approbateur de secours

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Comment l'approbateur est choisi 4

Définir l'approbateur de secours 5

Qui choisir 5

Ce que voient les collaborateurs et les approbateurs 6

Dépannage 6

Termes 8

Vue d'ensemble

Dans Vitextra Absence & Coverage, l'approbateur d'une demande d'absence est le **responsable** du collaborateur tel qu'il est renseigné dans **Microsoft Entra ID**. Tout le monde n'en a pas : le dirigeant de l'entreprise, une personne récemment embauchée dont le profil n'est pas encore complet ou un compte invité peuvent ne pas avoir de responsable dans l'annuaire. Pour ces personnes, la demande ne peut être acheminée nulle part - à moins que vous ne définissiez un **approbateur de secours**.

L'approbateur de secours est une adresse e-mail unique, stockée dans la **liste** `Settings` sous la clé `FallbackApprover`. Elle n'est utilisée que lorsque le collaborateur n'a pas de responsable et s'applique à tous les types d'absence qui nécessitent une approbation.

Avertissement

Sans responsable dans Microsoft Entra ID **et** sans approbateur de secours, un collaborateur ne peut envoyer de demande pour aucun type d'absence nécessitant une approbation. Le panneau affiche une erreur et rien n'est enregistré. Les types qui ne nécessitent pas d'approbation, comme « Congé maladie » et « Télétravail » dans la configuration par défaut, ne sont pas concernés.

Comment l'approbateur est choisi

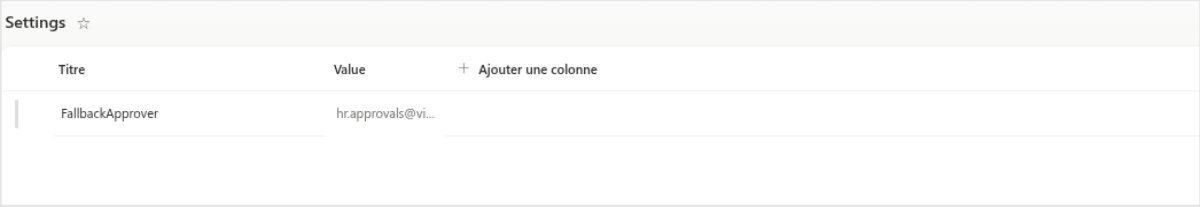
Lorsqu'un collaborateur sélectionne **Envoyer la demande**, le **composant WebPart** exécute les étapes suivantes dans l'ordre :

1 Si le type d'absence ne nécessite pas d'approbation, la demande est approuvée immédiatement et aucun approbateur n'est nécessaire.
2 Sinon, le responsable issu de Microsoft Entra ID devient l'approbateur.
3 S'il n'y a pas de responsable, l'adresse de `FallbackApprover` devient l'approbateur.
4 Si elle est vide également, la demande n'est pas enregistrée et le panneau affiche l'erreur **Aucun approbateur n'a été trouvé : vous n'avez pas de responsable dans l'annuaire et aucun approbateur de secours n'est configuré. Veuillez contacter les ressources humaines.**

Si l'approbateur choisi est le collaborateur lui-même, la demande est approuvée immédiatement. C'est le cas, par exemple, lorsque l'approbateur de secours n'a pas de responsable et envoie sa propre demande.

Définir l'approbateur de secours

1 Ouvrez le **site** du produit - le site sélectionné dans les composants WebPart - et ouvrez la liste `Settings` depuis **Contenu du site**.
2 Sélectionnez **Nouveau** et renseignez l'élément :
3 Enregistrez l'élément et rechargez la page contenant les composants WebPart.



La ligne FallbackApprover dans la liste Settings

Les espaces avant et après l'adresse sont supprimés. Pour modifier l'approbateur de secours plus tard, modifiez la `Value` du même élément ; pour désactiver la fonction, videz la `Value`.

Qui choisir

L'adresse doit appartenir à un utilisateur de votre locataire **Microsoft 365**. Utilisez l'adresse e-mail principale de la personne - celle qui figure dans son profil. Lorsque la première demande est acheminée vers cette personne, elle est ajoutée automatiquement à la liste des utilisateurs du site du produit.

L'approbateur de secours travaille avec l'onglet **Approbations** de My Absences ; il lui faut donc le même accès que tous les autres collaborateurs : l'accès **Membre (modification)** au site du produit. L'onglet apparaît pour un utilisateur dès qu'au moins une demande attend sa décision.

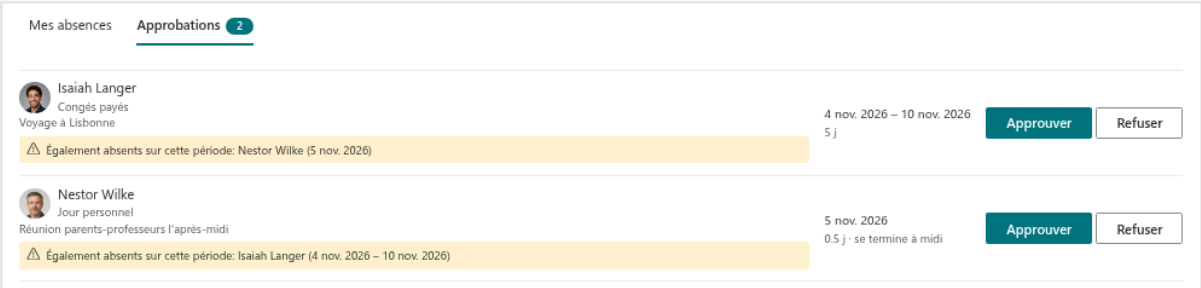
Les choix typiques sont un responsable RH, le responsable du bureau de l'entreprise ou un directeur général adjoint. Une seule adresse est possible : dans cette version, il n'existe ni délégation d'approbation ni liste d'approbateurs.

Remarque

Le paramètre désigne une **personne**, et non un groupe ou une boîte aux lettres partagée. Choisissez un véritable utilisateur et convenez à l'avance de qui prend le relais pendant ses congés - le produit ne réachemine pas automatiquement les demandes.

Ce que voient les collaborateurs et les approbateurs

Rien ne change dans le parcours du collaborateur. Sauf si elle est approuvée automatiquement comme décrit ci-dessus, la demande est créée avec le statut **En attente d'approbation**, et la ligne de **Mes demandes** affiche **Approbateur :** avec le nom d'affichage de l'approbateur de secours. L'approbateur de secours trouve la demande dans l'onglet **Approbations** et statue comme décrit dans KB10334. Comment approuver ou refuser une demande d'absence.



Une demande en attente de l'approbateur de secours dans l'onglet « Approbations »

Deux règles méritent d'être retenues :

- **L'approbateur est figé à l'envoi.** Son nom est enregistré avec la demande. Si vous modifiez ensuite `FallbackApprover`, ou si le collaborateur obtient un responsable dans Microsoft Entra ID, les demandes déjà en attente restent chez l'approbateur d'origine.
- **Le paramètre est lu à chaque chargement de la page.** Après l'enregistrement de l'élément, demandez aux utilisateurs d'actualiser la page.

Dépannage

Symptôme	Cause	Solution
Le panneau affiche l'erreur « Aucun approbateur n'a été trouvé »	Le collaborateur n'a pas de responsable et `FallbackApprover` est vide ou absent	Renseignez le responsable dans Microsoft Entra ID ou créez la ligne `FallbackApprover`
Une erreur générale apparaît à l'envoi pour un collaborateur sans responsable	L'adresse de `Value` ne correspond à aucun utilisateur du locataire	Vérifiez l'orthographe et utilisez l'adresse e-mail principale
L'approbateur ne voit pas	L'adresse diffère de celle	Utilisez l'adresse

Symptôme	Cause	Solution
la demande	avec laquelle la personne se connecte, ou la personne n'a pas accès au site	principale et accordez l'accès **Membre**

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) est un service de gestion des identités et des accès basé sur le cloud, proposé par Microsoft. Il permet aux organisations de gérer et de sécuriser efficacement les identités de leurs utilisateurs et leur accès à diverses ressources, internes et externes. Ces ressources comprennent Microsoft 365, la plateforme Azure et des milliers d'autres applications SaaS (software as a service).

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.