ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment ajouter et configurer le composant WebPart RSS Reader

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Prérequis 4

Étape 1. Ajouter le composant WebPart à une page 4

Étape 2. Ajouter vos flux 5

Étape 3. Choisir la mise en page et les éléments 6

Étape 4. Tri et actualisation automatique 7

Étape 5. Publier la page 8

Microsoft Teams : onglets et application personnelle 9

Les messages et leur signification 9

Termes 11

Introduction

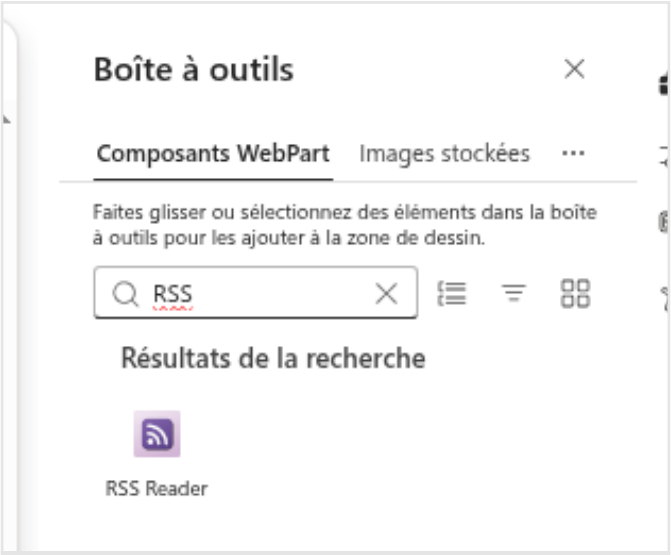
Cet article décrit la mise en place du **composant WebPart** RSS Reader : de son ajout à une page jusqu'au premier flux d'actualités publié, avec l'explication de chaque option du volet de propriétés. Ce qu'est le composant WebPart et la façon dont il charge les flux sont décrits dans KB10366. RSS Reader. Présentation de la solution.

Prérequis

- Le package **RSS** Reader est déployé dans le catalogue d'applications de votre locataire (voir KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online). Le composant WebPart ne demande aucune autorisation d'API ; il n'y a donc rien à approuver.
- Vous pouvez modifier la page : autorisation **Modification** sur le **site** ou sur la page.
- Les adresses des flux que vous voulez afficher. L'adresse d'un flux se termine généralement par `.xml`, `/rss` ou `/feed` ; la plupart des sites web la signalent par l'icône RSS ou l'indiquent dans le pied de page.

Étape 1. Ajouter le composant WebPart à une page

1 Ouvrez la page et cliquez sur **Modifier**.
2 Pointez l'endroit où le composant WebPart doit être placé et cliquez sur l'icône **+**.
3 Tapez *RSS* dans la zone de recherche et sélectionnez **RSS Reader** (il figure dans le groupe *Autre* de la boîte à outils).



Ajout de RSS Reader depuis la boîte à outils

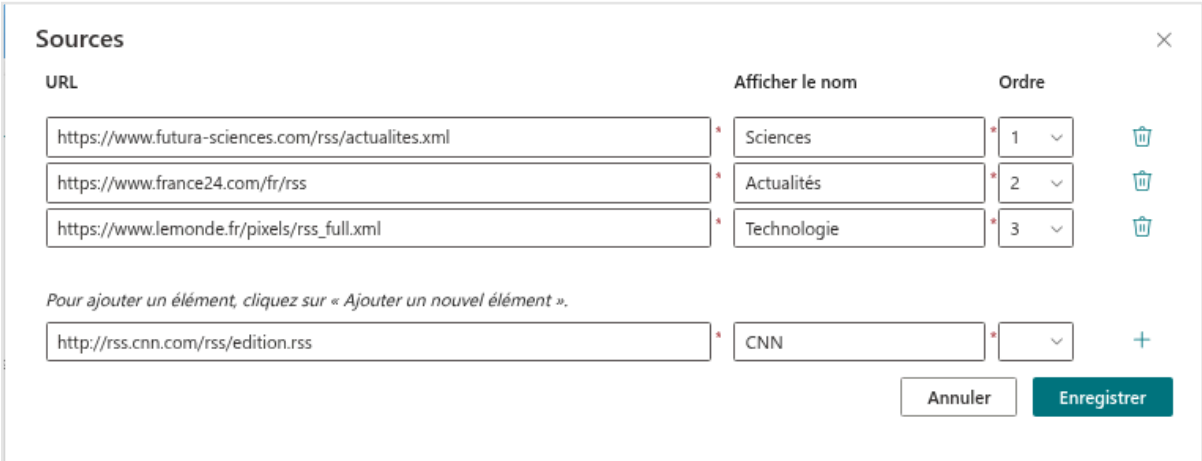
Le composant WebPart apparaît avec un jeu de flux d'exemple (actualités technologiques et scientifiques) afin que vous puissiez voir les mises en page immédiatement. Remplacez-les par vos propres flux à l'étape suivante.

1 Cliquez sur l'espace réservé **Titre du composant WebPart** en haut du composant WebPart et saisissez un titre, par exemple *Actualités du secteur*. Le titre est facultatif.
2 Cliquez sur l'icône de crayon (**Modifier le composant WebPart**) pour ouvrir le volet de propriétés.

Étape 2. Ajouter vos flux

Le groupe **Flux d'actualités** contient la **liste** des flux.

1 Sous **Sources**, cliquez sur **Configurer**. Le volet **Sources** s'ouvre avec un tableau des flux actuels.



Le volet Sources

1 Supprimez les flux d'exemple dont vous n'avez pas besoin avec l'icône **Supprimer la ligne** à la fin de chaque ligne.
2 Dans la ligne vide du bas, saisissez l'adresse du flux dans **URL** et un nom court dans **Nom d'affichage** - ce nom devient l'onglet de la source au-dessus des éléments. Cliquez sur l'icône **+** (**Ajouter un nouvel élément**). Les deux champs sont obligatoires.
3 Répétez l'opération pour chaque flux. Utilisez la liste déroulante **Ordre** d'une ligne pour changer la position d'une source dans la rangée d'onglets et dans le tri *Par source*.
4 Cliquez sur **Enregistrer**. Le volet se ferme et le composant WebPart charge les nouveaux flux.

Avertissement

Saisissez l'adresse du **flux**, et non celle de la page d'accueil du site web. L'adresse d'un site web renvoie du HTML, que le service de flux ne peut pas analyser, et la source est ignorée par le composant WebPart sans message d'erreur. Le flux doit également être accessible depuis Internet - un flux disponible uniquement à l'intérieur de votre réseau ne peut pas être affiché.

Conseil

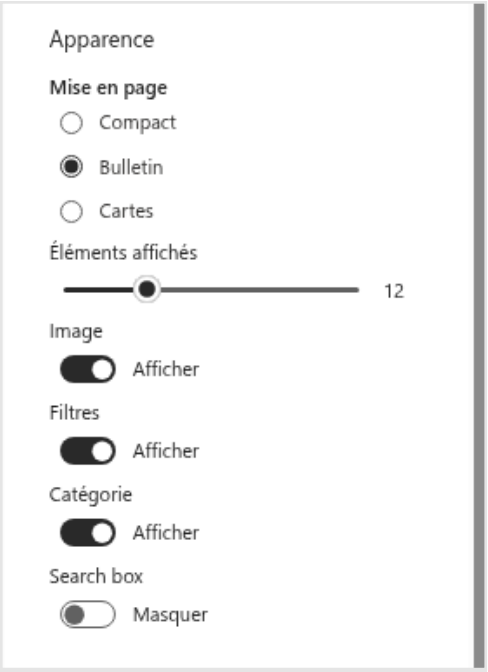
Gardez des noms d'affichage courts - ils sont affichés comme onglets sur une seule rangée. Deux ou trois mots tels que *Reuters Tech* ou *FDA* conviennent mieux que le titre complet de la publication.

Étape 3. Choisir la mise en page et les éléments

Le groupe **Apparence** définit l'aspect des éléments.

Option	Valeurs	Effet
Mise en page	*Compact*, *Bulletin*, *Cartes*	*Compact* : titres avec une description sur une ligne et la date, pour les colonnes étroites. *Bulletin* (par défaut) : image à gauche, titre, description, catégories, date et auteur. *Cartes* : tuiles avec une grande image en haut.
Éléments affichés	1–40	Le nombre maximal d'éléments affichés après filtrage.
Image	*Afficher / Masquer*	Affiche ou masque les images des éléments dans les mises en page Bulletin et Cartes.
Filtres	*Afficher / Masquer*	Affiche la rangée d'onglets

Option	Valeurs	Effet
		de sources (**Tous** plus un onglet par flux) au-dessus des éléments.
Catégorie	*Afficher / Masquer*	Affiche les balises de catégorie de chaque élément dans la mise en page Bulletin ; un clic sur une balise filtre le flux.
Zone de recherche	*Afficher / Masquer*	Affiche une zone de recherche qui filtre les éléments chargés par titre, description, auteur et source.



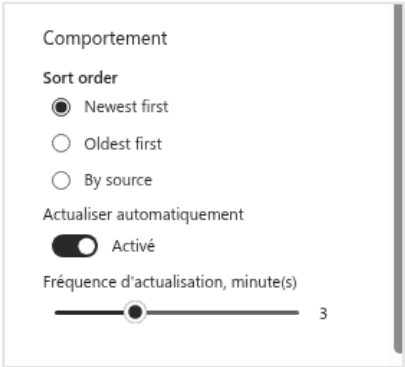
Le groupe Apparence

Choisissez *Compact* pour une colonne d'un tiers et *Cartes* pour une **section pleine largeur** ; *Bulletin* convient aux deux.

Étape 4. Tri et actualisation automatique

Le groupe **Comportement** contrôle l'ordre des éléments et la fréquence de leur rechargement.

- **Ordre de tri** - *Les plus récents d'abord* (par défaut), *Les plus anciens d'abord* ou *Par source*. Avec *Par source*, les éléments sont regroupés par flux dans l'ordre des sources, du plus récent au plus ancien au sein de chaque flux.
- **Actualiser automatiquement** - lorsque l'option est activée, le composant WebPart recharge les flux en arrière-plan tant que la page est ouverte.
- **Fréquence d'actualisation, minute(s)** - l'intervalle de l'actualisation automatique, de 1 à 7 minutes. Le curseur n'est disponible que lorsque **Actualiser automatiquement** est activé.



Le groupe Comportement

Remarque

L'actualisation est silencieuse : les éléments sont remplacés sans les espaces réservés de chargement, et si une actualisation échoue, le composant WebPart continue d'afficher les éléments qu'il possède déjà. Les éléments chargés sont mis en cache dans la session du navigateur. Le composant WebPart les réutilise pendant 30 minutes après leur chargement ; les entrées plus anciennes sont considérées comme périmées et les données sont rechargées.

Étape 5. Publier la page

Fermez le volet de propriétés et cliquez sur **Republier** (ou **Publier**). Les lecteurs voient le titre, les onglets de sources et les éléments ; ils peuvent changer de source, cliquer sur des balises, effectuer une recherche et ouvrir les articles dans un nouvel onglet. Rien de ce qu'ils font ne modifie la configuration du composant WebPart.

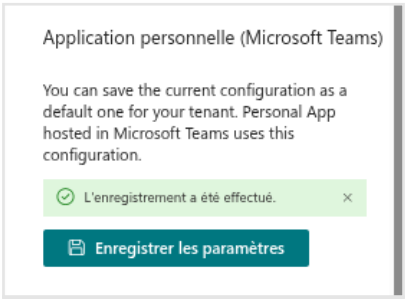


Le composant WebPart publié avec un filtre de catégorie appliqué

Microsoft Teams : onglets et application personnelle

RSS Reader peut être utilisé dans **Microsoft Teams** une fois que l'administrateur l'a publié depuis le catalogue d'applications avec **Ajouter à Teams**.

- **Onglet de canal.** Ajoutez l'application *RSS Reader* comme onglet à un canal. L'onglet a sa propre configuration, effectuée dans le même volet de propriétés que sur une page **SharePoint**.
- **Application personnelle.** Les employés ouvrent RSS Reader depuis la barre de gauche de Teams. L'application personnelle n'a pas de volet de propriétés pour l'utilisateur ; elle utilise à la place une **configuration par défaut** enregistrée par l'administrateur :



Enregistrement de la configuration par défaut pour l'application personnelle Teams

La configuration enregistrée - les flux, la mise en page et les options, mais pas le titre du composant WebPart - est stockée par le service Vitextra pour votre locataire et n'est lue que par l'application personnelle ; les onglets de canal ne sont pas concernés. Un nouvel enregistrement remplace la configuration précédente.

Les messages et leur signification

Message	Cause	Que faire
Il n'y a aucun élément à afficher	Aucune source n'est configurée	Ajoutez au moins un flux dans **Sources**
Aucun élément trouvé.	Les flux ont été chargés, mais la source, la catégorie ou le texte de recherche sélectionnés ne correspondent à rien - ou les flux configurés n'ont renvoyé aucun élément	Effacez les filtres ; vérifiez les adresses des flux
Désolé, nous avons rencontré un problème. Veuillez actualiser la page, puis réessayer.	Le service de flux n'a pas pu être joint et rien n'est en cache - généralement, `vitextra.com` est bloqué sur le réseau	Autorisez l'accès à `vitextra.com` ; rechargez la page
Une source manque dans la rangée d'onglets	Son flux n'a pas pu être téléchargé ou analysé (adresse erronée, site web au lieu du flux, flux inaccessible depuis Internet)	Ouvrez l'adresse du flux dans un navigateur et vérifiez qu'elle renvoie du XML ; corrigez l'adresse dans **Sources**
Le message de licence à la place des éléments	L'évaluation est terminée ou aucune licence n'est attribuée	Voir KB10365. Pourquoi un composant WebPart Vitextra affiche-t-il « Nous espérons que vous avez apprécié votre version d'évaluation gratuite » ? Messages de licence et solutions

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

RSS
RSS (Really Simple Syndication) est un format de flux web très répandu, utilisé pour diffuser les mises à jour de sites web vers des utilisateurs et des applications dans un format standardisé et lisible par machine. Ce format est couramment utilisé pour distribuer des articles d'actualité, des billets de blog et d'autres contenus fréquemment mis à jour.

Section pleine largeur
Une section pleine largeur dans SharePoint Online est une option de mise en page qui permet au contenu de s'étendre sur toute la largeur de la page, offrant une présentation plus immersive et visuellement percutante pour des éléments tels que des images et des vidéos.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

Termes

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.