ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Commentaires, @mentions et liens profonds dans Questions and Answers

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Commentaires 4

- **Ce que voient les lecteurs** 4
- **Où sont stockés les commentaires** 4
- **@mentions** 5
- **Qui peut commenter** 5
- **Désactiver les commentaires** 5

Liens profonds 6

- **Le bouton Copier le lien** 6
- **Ce qui se passe à l'ouverture d'un lien** 6
- **Où les liens profonds sont utiles** 7

Vue d'ensemble

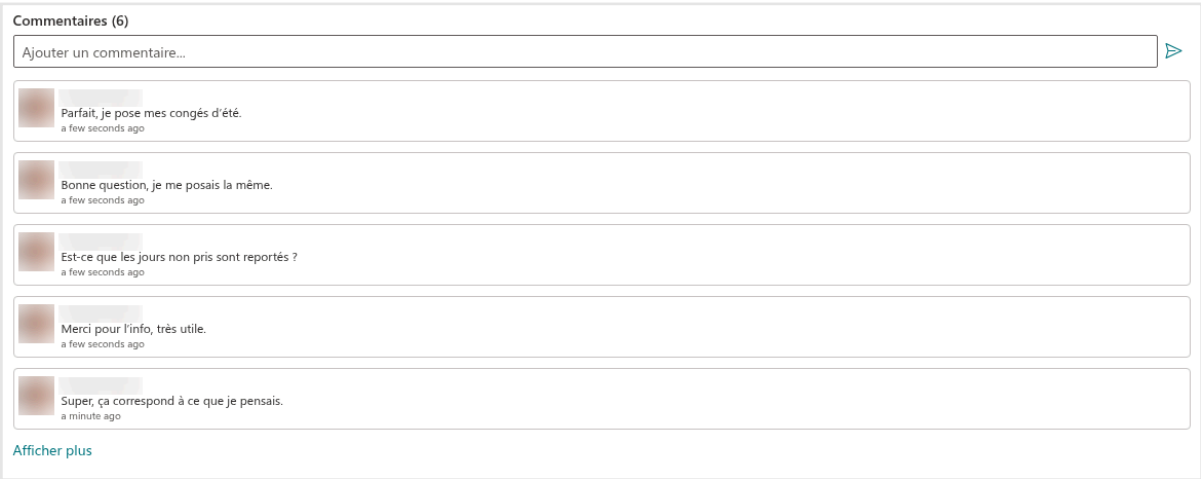
Deux fonctionnalités transforment une FAQ statique en un outil que les gens utilisent ensemble. Les **commentaires** permettent aux lecteurs de compléter une réponse — une astuce, une correction, une question complémentaire — juste en dessous. Les **liens profonds** permettent à chacun d'orienter un collègue vers une réponse précise avec une seule adresse. Cet article décrit les deux en détail : où se trouvent les données, qui peut faire quoi, et comment le comportement est contrôlé.

Commentaires

Ce que voient les lecteurs

Lorsque **Afficher les commentaires** est basculé sur *Afficher* dans le groupe **Afficher/Masquer**, chaque question développée se termine par un bloc **Commentaires** : une zone de texte *Ajouter un commentaire...* avec un bouton d'envoi, et les commentaires existants en dessous, avec la photo de l'auteur, son nom, le texte et l'heure relative. L'en-tête affiche le nombre de commentaires — **Commentaires (4)** — et le badge en forme de bulle dans l'en-tête de la question est coloré lorsqu'au moins un commentaire existe.

Jusqu'à cinq commentaires sont affichés ; lorsqu'il y en a plus, un lien **Afficher plus** révèle le reste. Sans commentaire, le bloc indique *Aucun commentaire pour l'instant. Soyez le premier à commenter.*



Le bloc Commentaires

Où sont stockés les commentaires

Les commentaires sont les **commentaires de liste SharePoint standard** de l'élément de liste de la question — les mêmes commentaires que vous voyez lorsque vous ouvrez

l'élément dans la liste et développez le volet des commentaires. Rien n'est stocké en dehors de la liste. Conséquences :

- les commentaires rédigés dans le composant WebPart apparaissent dans la liste, et les commentaires rédigés dans la liste apparaissent dans le composant WebPart ;
- ils suivent les paramètres de rétention, d'eDiscovery et d'audit du site comme tout autre contenu de liste ;
- Microsoft 365 envoie les notifications habituelles pour les commentaires de liste (par exemple, à une personne mentionnée) ;
- la suppression d'une question supprime ses commentaires.

@mentions

Un commentaire qui mentionne un collègue avec **@** — rédigé dans le volet des commentaires de la liste SharePoint — est affiché dans le composant WebPart avec le nom sous forme de **carte de profil dynamique** : en le survolant, on ouvre la carte Microsoft 365 avec les coordonnées et les boutons de conversation et d'appel. La zone de commentaire du composant WebPart lui-même est une simple zone de texte ; pour mentionner quelqu'un, rédigez le commentaire dans la liste, où SharePoint propose le sélecteur de personnes lorsque vous tapez **@**.

Qui peut commenter

Les commentaires suivent les autorisations SharePoint de la liste. Toute personne qui peut ouvrir la liste voit les commentaires ; pour **ajouter** un commentaire, un utilisateur a besoin du droit de contribuer à la liste — en pratique le niveau d'autorisation **Collaboration** (Contribute) ou **Modification** (Edit), le même que pour **Ajouter une question** (Ask a Question). Un lecteur disposant d'un accès en consultation seule voit les commentaires et la zone de saisie, mais SharePoint rejette le commentaire. Un commentaire peut être supprimé par son auteur et par les utilisateurs qui gèrent la liste ; la modification d'un commentaire n'est pas possible dans SharePoint.

Désactiver les commentaires

Deux niveaux :

- **Pour le composant WebPart** — basculez **Afficher les commentaires** sur *Masquer* dans **Afficher/Masquer**. Le bloc et le badge disparaissent de la page ; les commentaires restent dans la liste.
- **Pour la liste** — ouvrez la liste, **Paramètres** → **Paramètres de la liste** → **Paramètres avancés** → **Commentaires** → **Non**. Les commentaires sont alors impossibles partout, dans la liste et dans chaque composant WebPart qui y est connecté ; le composant

WebPart affiche les commentaires existants mais pas de zone de saisie.

Remarque

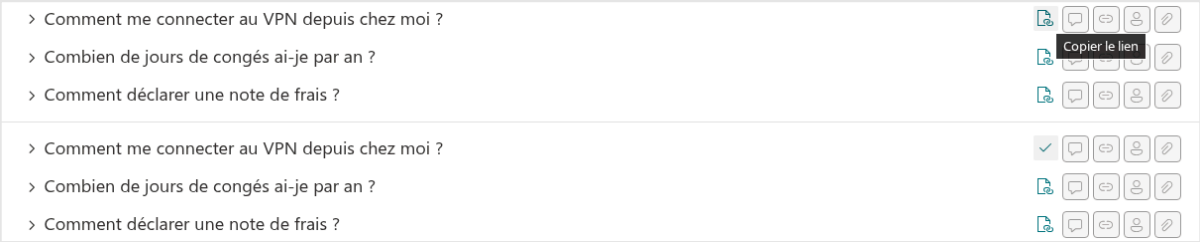
Les commentaires servent à la discussion, non à la maintenance de la réponse. Lorsqu'un commentaire signale qu'une réponse est erronée, l'éditeur met à jour la colonne **Answer** — les lecteurs qui parcourent la réponse ne lisent pas les commentaires.

Liens profonds

Le bouton Copier le lien

Lorsque **Copier le lien** est activé dans le groupe **Comportement**, l'en-tête de chaque question affiche au survol un bouton de lien. Un clic dessus écrit dans le Presse-papiers l'adresse de la page actuelle avec le paramètre `?questionId=<ID>`, où `<ID>` est l'ID de l'élément de liste ; l'icône se transforme en coche pendant deux secondes pour confirmer.

L'adresse ressemble à `https://contoso.sharepoint.com/sites/intranet/SitePages/FAQ.aspx?questionId=42`. Elle peut être collée dans une conversation, un e-mail, un ticket ou une autre page.



Le bouton Copier le lien

Ce qui se passe à l'ouverture d'un lien

Lorsque la page est ouverte avec `?questionId=N` :

1 le composant WebPart charge la liste comme d'habitude (la première page, si le chargement par pages est activé) ;
2 si la question *N* ne figure pas parmi les questions chargées, il récupère cette question séparément et l'ajoute à la liste à la position de tri configurée ;
3 la question est **développée**, indépendamment de **Réduire par défaut** ;
4 la page **défile** jusqu'à elle et la question est **mise en surbrillance** pendant un instant.

Si la question n'existe pas, n'est pas publiée ou appartient à une autre liste, rien ne se passe : la page affiche la base de connaissances normalement. Un lien profond ne révèle donc jamais une question non publiée.

Les liens sont indépendants des autres fonctionnalités de la page : une page dotée du filtre par catégorie ou de la zone de recherche ouvre la question liée exactement de la même manière, et une page comportant plusieurs composants WebPart Questions and Answers met en surbrillance la question dans le composant WebPart dont la liste contient cet ID.

Où les liens profonds sont utiles

- **Support et service d'assistance** — répondez à un ticket avec le lien vers la réponse déjà prête au lieu de la retaper ; l'utilisateur arrive exactement au bon endroit et voit toute la base de connaissances autour.
- **Listes de contrôle d'intégration** — liez chaque étape d'une liste de contrôle à la question correspondante.
- **Annonces et actualités** — « La politique de voyage a changé, consultez la réponse mise à jour ici. »
- **Teams** — collez le lien dans un canal ; il s'ouvre dans le navigateur avec la question développée.

Un lien reste valide tant que la question conserve son ID — la modification de la réponse ne change pas le lien ; la suppression de la question et sa recréation, oui.