ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Autorisations, stockage des données et confidentialité dans Questions and Answers

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Synthèse pour les administrateurs 4

Autorisations de la solution 5

La liste 5

Qui peut faire quoi 6

- **Limites des autorisations au niveau de l'élément** 7
- **Invités** 7

Pièces jointes et commentaires 8

Ce qui est envoyé en dehors du tenant 8

Reporting et export 9

Termes 11

Vue d'ensemble

Questions and Answers est un **composant WebPart SharePoint** Framework qui stocke tout son contenu dans une **liste** SharePoint de votre propre **site** et qui en lit et modifie les données avec les droits de l'utilisateur connecté. Ce seul fait répond à la plupart des questions de sécurité, mais les détails comptent lorsque vous décidez qui peut poser des questions, qui peut publier et ce qui sort du tenant. Cet article est la référence pour ces décisions.

Synthèse pour les administrateurs

Question	Réponse
Quelles autorisations d'API le package demande-t-il ?	Aucune
Quelle identité est utilisée ?	Celle de l'utilisateur connecté, pour chaque lecture et chaque écriture
Où sont stockés les questions, les réponses, les pièces jointes et les commentaires ?	Dans une seule liste SharePoint, sur le site où s'exécute le composant WebPart
Le composant WebPart stocke-t-il quelque chose ailleurs ?	Le produit stocke les questions, réponses, pièces jointes et commentaires dans la liste SharePoint du site. Cela ne garantit pas que toutes les requêtes du navigateur et des dépendances restent dans le locataire.
Qui peut lire la base de connaissances ?	Toute personne disposant du droit de lecture sur la liste et la page
Qui peut poser une question ?	Les utilisateurs disposant de l'autorisation **Add Items** (Ajouter des éléments) sur la liste
Qui peut publier des réponses ?	Les utilisateurs qui peuvent **modifier** les éléments de la liste
Qu'est-ce qui est envoyé à Vitextra ?	Des identifiants techniques pour la vérification de licence et la télémétrie d'utilisation ; aucun contenu

Question	Réponse
Services tiers ?	La requête de licence présentée contient des identifiants techniques, pas les champs des questions ou réponses. Les images Markdown externes, URL vidéo et liens peuvent contacter leurs hôtes. Le SDK Application Insights et les composants SharePoint émettent aussi des requêtes. Évaluez leur configuration et le contenu publié ; cet article ne garantit ni l'absence de trafic tiers ni l'absence de stockage dans le navigateur.

Autorisations de la solution

- Le package ne demande **aucune autorisation d'API** : rien n'apparaît sur la page **Accès aux API** (API access) du Centre d'administration SharePoint, et le composant WebPart n'appelle jamais **Microsoft Graph**.
- Le composant WebPart utilise l' **SharePoint** du site actuel pour lire les listes, les éléments, les pièces jointes et les commentaires, pour créer la liste et ses colonnes, pour ajouter une question et pour ajouter un commentaire. Chaque appel porte l'identité de l'utilisateur connecté ; SharePoint applique ses autorisations à chacun d'eux.
- La **carte de profil** dynamique de la personne de contact et des utilisateurs mentionnés est le composant SharePoint standard, chargé depuis SharePoint lui-même.

La liste

Le composant WebPart crée (ou se connecte à) une **liste personnalisée** avec les colonnes décrites dans KB10382. Référence des paramètres du composant WebPart Questions and Answers. C'est une liste ordinaire du **Contenu du site** (Site contents) :

- elle hérite des **autorisations** du site, sauf si vous rompez l'héritage ;
- La rétention, eDiscovery, l'audit et la sauvegarde dépendent des services, stratégies et licences configurés pour le locataire ; le composant WebPart ne les configure ni ne les garantit.
- le **contrôle de version** peut être activé dans les paramètres de la liste pour conserver l'historique des réponses ;
- elle est créée avec l'attribut **NoCrawl**, de sorte que ses éléments n'apparaissent ni dans les résultats de recherche SharePoint ni dans la recherche **Microsoft 365** - le

composant WebPart possède sa propre recherche. Si vous souhaitez que les questions soient trouvées par la recherche globale, définissez **Autoriser l'affichage des éléments de cette liste dans les résultats de recherche** (Allow items from this list to appear in search results) → *Oui* dans **Paramètres de la liste** → **Paramètres avancés** ;

- la suppression du composant WebPart d'une page ne supprime pas la liste ; la suppression de la liste supprime les questions, leurs pièces jointes et leurs commentaires (récupérables depuis la corbeille pendant la période habituelle).

Les paramètres propres au composant WebPart - la liste connectée, les commutateurs, le tri et la taille de page - sont stockés dans les propriétés du composant WebPart de la page.

Qui peut faire quoi

Trois rôles découlent des niveaux d'autorisation SharePoint sur la liste :

Rôle	Requiert	Peut
Lecteur	**Read** (Lecture) sur la liste (et sur la page)	Parcourir, rechercher, développer les réponses, ouvrir les pièces jointes, suivre les liens, copier les liens vers les questions, voir les commentaires
Demandeur	**Add Items** (Ajouter des éléments) sur la liste - inclus dans **Contribute** (Collaboration) et **Edit** (Modification)	Tout ce qu'un lecteur peut faire, plus **Ajouter une question** (Ask a Question) et l'ajout de commentaires
Éditeur	**Edit Items** (Modifier des éléments) sur la liste - inclus dans **Contribute** et **Edit**	Tout ce qui précède, plus la rédaction des réponses, la définition des catégories, des pièces jointes et de **Published = Yes**

Le bouton **Ajouter une question** n'est affiché que lorsque le composant WebPart a confirmé que l'utilisateur dispose de **Add Items** sur la liste ; le commutateur du volet des propriétés active la **fonctionnalité**, l'autorisation décide qui le voit. Les questions

non publiées ne sont jamais renvoyées au composant WebPart, quelles que soient les autorisations de l'utilisateur ; un éditeur ne les voit que dans la liste.

Limites des autorisations au niveau de l'élément

Contribute permet normalement d'ajouter et de modifier des éléments, y compris **Published**. Le réglage suivant limite la modification aux éléments de l'utilisateur ; il ne réserve pas la publication aux éditeurs :

1 Ouvrez la liste, **Paramètres** → **Paramètres de la liste** → **Paramètres avancés** (Settings → List settings → Advanced settings).
2 Sous **Autorisations au niveau de l'élément** (Item-level Permissions), définissez **Accès en création et en modification** (Create and Edit access) sur **Créer et modifier les éléments créés par l'utilisateur** (Create items and edit items that were created by the user).
3 Accordez au public **Contribute** et configurez séparément les autorisations effectives des éditeurs. L'autorisation **Modifier des éléments** seule ne contourne pas les restrictions au niveau de l'élément ; **Gérer les listes** (Manage Lists) le permet. Le niveau par défaut **Modification** inclut **Gérer les listes**. Microsoft

Les utilisateurs peuvent toujours modifier leur propre soumission et définir **Published = Yes**. Il n'existe ici aucun contrôle de publication au niveau du champ. **Lire tous les éléments** permet aussi de lire directement les éléments non publiés dans la liste ; **Published** est seulement un filtre d'affichage du composant WebPart. Un contrôle éditorial strict ou la confidentialité des brouillons nécessite des autorisations SharePoint configurées et testées séparément ainsi qu'un workflow adapté.

Avertissement

Add Items sur la liste implique la possibilité d'ajouter des pièces jointes et des commentaires à ses propres éléments via l'interface utilisateur de SharePoint, et pas seulement via le composant WebPart. Maintenez les paramètres avancés de la liste (pièces jointes, commentaires) en cohérence avec ce que vous souhaitez autoriser.

Invités

Les utilisateurs invités ayant accès au site sont lecteurs ou demandeurs selon leur niveau d'autorisation ; les cartes de profil dynamiques peuvent afficher moins d'informations pour les invités. Le partage externe de la page ne partage pas la liste : une personne qui peut ouvrir la page mais pas la liste voit une erreur à la place des

questions.

Pièces jointes et commentaires

Les pièces jointes sont stockées avec l'élément de liste dans le dossier de pièces jointes propre à la liste ; elles suivent les autorisations de l'élément et sont supprimées avec lui. Les commentaires sont les commentaires de liste SharePoint de l'élément (voir KB10381. Commentaires, @mentions et liens profonds dans Questions and Answers) ; ils peuvent être désactivés pour la liste dans **Paramètres avancés** → **Commentaires**.

Ce qui est envoyé en dehors du tenant

Objet	Ce qui est envoyé	Où
Vérification de licence	L'ID de locataire (Tenant ID), l'ID d'objet de l'utilisateur, l'adresse du site, l'identifiant, le nom et la version du produit	`vitextra.com`
Télémétrie d'utilisation	Un événement à chaque rendu du composant WebPart : version, ID et URL du site, ID d'objet utilisateur, identifiant de langue du site, nom de culture, indicateur Teams et nom du composant. Examinez aussi la collecte du SDK Application Insights ; le code produit ne signale pas explicitement les erreurs interceptées du service de données via trackException.	Azure Application Insights
Fichiers du produit	Une requête ordinaire pour les scripts et les icônes du composant WebPart	`static.vitextra.com`, `vitextra-storage.azureedge.net`

Objet	Ce qui est envoyé	Où
Lecteurs vidéo	Lorsqu'une question contient une adresse YouTube ou Vimeo et que le bloc **Vidéo** (Video) est affiché : le navigateur charge le lecteur depuis `youtube.com` ou `player.vimeo.com`, qui voient la requête ordinaire du navigateur de l'utilisateur	YouTube, Vimeo
Icônes de types de fichiers	Les icônes des cartes de pièces jointes, chargées depuis le CDN de Microsoft	`static2.sharepointonline.com`

La requête de licence présentée contient des identifiants techniques, pas les champs des questions ou réponses. Les images Markdown externes, URL vidéo et liens peuvent contacter leurs hôtes. Le SDK Application Insights et les composants SharePoint émettent aussi des requêtes. Évaluez leur configuration et le contenu publié ; cet article ne garantit ni l'absence de trafic tiers ni l'absence de stockage dans le navigateur. KB10363. Où les produits Vitextra stockent vos données : confidentialité, résidence des données et RGPD

Remarque

Une URL vidéo SharePoint directe utilise le lecteur du navigateur et charge la vidéo depuis SharePoint. Masquer Vidéo ne bloque ni les images Markdown externes ni les liens suivis ; vérifiez toutes les URL publiées.

Reporting et export

Comme le contenu est une liste, les outils standard s'appliquent : **Exporter vers Excel** (Export to Excel) depuis la barre de commandes de la liste, un rapport **Power BI** sur la liste (par exemple, questions par catégorie, soumissions sans réponse par ancienneté), un flux **Power Automate** qui avertit les éditeurs lorsqu'une question est soumise (déclencheur *Lorsqu'un élément est créé* avec **Published = No**), et des **alertes de liste**

dans le même but.

Termes

Carte de profil
Une carte de profil dans Microsoft 365 affiche des informations relatives à une personne, telles que ses coordonnées, son organigramme, ses documents récemment utilisés, ses e-mails, etc.
L'apparence de la carte de profil peut varier selon l'application que vous utilisez. Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive et d'autres services Microsoft 365 prennent en charge la carte de profil.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Fonctionnalité
Une fonctionnalité est un ensemble d'éléments SharePoint (artefacts), tels que des colonnes de site, des types de contenu, des composants WebPart, des pages d'application, des actions personnalisées, des modèles de liste, des instances de liste, etc.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Termes

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.