ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Questions and Answers : questions fréquentes

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Généralités 4

Configuration et liste 4

Contenu et réponses 5

Recherche et catégories 5

Questions des employés et commentaires 6

Microsoft Teams 7

Autorisations et sécurité 7

Langues, thèmes et licence 7

Termes 9

Généralités

Qu'est-ce que Questions and Answers ? Un **composant WebPart SharePoint** Framework de Vitextra qui affiche une base de connaissances de type questions-réponses sur une page **SharePoint Online** moderne ou dans un onglet **Microsoft Teams** : un accordéon de questions avec recherche, catégories, réponses enrichies, commentaires et un bouton **Ajouter une question** (Ask a Question). Présentation : KB10217. Questions and Answers. Présentation de la solution.

Où le contenu est-il stocké ? Le produit stocke les questions, réponses, pièces jointes et commentaires dans la **liste** SharePoint du **site**. Cela ne garantit pas que toutes les requêtes du navigateur et des dépendances restent dans le locataire. KB10384. Autorisations, stockage des données et confidentialité dans Questions and Answers

Fonctionne-t-il sur SharePoint Server ou sur les pages classiques ? Non. Il est destiné aux pages modernes de SharePoint Online et à Microsoft Teams.

Comment se compare-t-il à une page avec des sections réductibles ou à Viva Engage ? Voir KB10386. Questions and Answers, page FAQ SharePoint ou Viva Engage : quelle base de connaissances choisir.

Configuration et liste

Puis-je utiliser une liste que j'ai déjà ? Oui, si elle se trouve sur le même site et possède des colonnes portant les noms internes `Category`, `Answer`, `Link`, `VideoUrl`, `Contact` et `Order`, plus une colonne Oui/Non `Published`. Les listes qui répondent à ces critères sont proposées sous **Liste existante** (Existing List) ; voir KB10382. Référence des paramètres du composant WebPart Questions and Answers.

Un composant WebPart peut-il afficher une liste d'un autre site ? Non. Le composant WebPart fonctionne avec les listes du site sur lequel il s'exécute. Placez le composant WebPart sur une page du site qui contient la liste, ou créez un lien vers cette page.

Plusieurs pages peuvent-elles afficher la même base de connaissances ? Oui. Ajoutez le composant WebPart à chaque page et connectez-le à la même liste avec **Liste existante** ; chaque composant WebPart a ses propres paramètres.

Comment changer la liste connectée ? Supprimez le composant WebPart de la page et ajoutez-le de nouveau ; la liste ne peut pas être changée dans le volet des propriétés.

Pourquoi le composant WebPart ne crée-t-il pas la liste à ma place ? La création d'une liste nécessite l'autorisation d'ajouter des listes sur le site. Demandez à un propriétaire du site de la créer une fois avec **Nouvelle liste** (New List), puis connectez-la avec **Liste**

existante.

Contenu et réponses

Comment mettre en forme les réponses ? Avec du Markdown tapé en texte brut dans la colonne **Answer** - `**gras**`, `- listes`, `[liens](url)`, `## titres`. N'utilisez pas la barre d'outils de mise en forme du formulaire ; définissez la colonne en texte brut si la mise en forme ne s'affiche pas. Voir KB10380. Réponses enrichies dans Questions and Answers : Markdown, vidéo, pièces jointes, liens de détail et contacts.

Une réponse peut-elle contenir une vidéo ? Oui : placez l'adresse dans **VideoUrl**. YouTube et Vimeo sont lus dans un lecteur incorporé, les fichiers vidéo directs (`.mp4`, `.webm`, `.ogg`, `.ogv`, `.m4v`) dans le lecteur du navigateur ; les autres adresses apparaissent sous forme de lien.

Puis-je joindre des fichiers ? Oui, avec les pièces jointes de l'élément de liste ; elles sont affichées sous forme de cartes de fichiers sous la réponse.

Pourquoi une question n'est-elle pas affichée ? Vérifiez d'abord si sa colonne **Published** est sur *Non*. Seuls les éléments publiés apparaissent ; voir KB10385. Dépannage de Questions and Answers : non configuré, colonnes manquantes, questions masquées et autorisations.

Comment contrôler l'ordre ? Définissez **Trier par** (Sort by) sur **Ordre des questions** (Question Order) et numérotez la colonne **Order** ; ou triez par **Nom** (Name) ou **Créé** (Created). Voir KB10379. Organiser les questions : catégories, regroupement, filtre par catégorie, tri et réduction.

Y a-t-il une limite au nombre de questions ? Une seule requête renvoie jusqu'à 5 000 éléments. Lorsque le paramètre **Taille de page** (Page Size) est défini, le composant WebPart charge les questions par portions et gère les grandes listes ; ajoutez des index sur **Published** et sur la colonne de tri à mesure que la liste grandit. Voir KB10378. Recherche dans la base de connaissances et chargement par pages dans Questions and Answers.

Recherche et catégories

Que couvre la recherche ? Le texte de la question, le texte de la réponse et le nom du contact, sur toutes les questions publiées de la liste - pas les pièces jointes, les commentaires ni les catégories.

Pourquoi la recherche SharePoint ne trouve-t-elle pas mes questions ? La liste créée par le composant WebPart est exclue de l'analyse de recherche. Modifiez **Autoriser**

l'affichage des éléments de cette liste dans les résultats de recherche (Allow items from this list to appear in search results) dans les paramètres avancés de la liste si vous voulez qu'elles figurent dans la recherche globale.

Comment fonctionnent les catégories ? Chaque question possède une **Category** (une colonne de choix). Le composant WebPart peut regrouper la liste par catégorie et afficher des onglets de filtre (**Tous** + catégories) lorsqu'au moins deux catégories existent. Les onglets utilisent les catégories des questions déjà chargées et apparaissent lorsque deux catégories non vides au moins ont été chargées.

Questions des employés et commentaires

Les employés peuvent-ils poser des questions ? Le bouton nécessite le réglage activé du composant et l'autorisation Add Items. Le formulaire transmet uniquement Title et utilise les valeurs par défaut de la liste : Published vaut No à la création, mais une liste existante peut différer. Un éditeur peut publier en modifiant Published, tout comme d'autres utilisateurs ayant des droits effectifs de modification. Le code d'envoi ne vérifie pas le statut HTTP ; confirmez donc la création de l'élément dans la liste même après un message de réussite. KB10220. Permettre aux employés de poser des questions dans Questions and Answers

Puis-je laisser tout le monde poser des questions sans les laisser publier ? Le réglage limitant la modification aux éléments de l'utilisateur ne suffit pas : celui-ci peut modifier Published sur sa propre soumission. L'autorisation **Modifier des éléments** seule ne contourne pas les restrictions au niveau de l'élément ; **Gérer les listes** (Manage Lists) le permet. Le niveau par défaut **Modification** inclut **Gérer les listes**. Published filtre uniquement le composant WebPart, et Lire tous les éléments permet de lire directement les brouillons dans la liste. Un contrôle éditorial strict nécessite des autorisations SharePoint configurées et testées séparément ainsi qu'un workflow adapté. KB10384. Autorisations, stockage des données et confidentialité dans Questions and Answers.

Les commentaires sont-ils stockés à un endroit particulier ? Non. Ce sont les commentaires de liste SharePoint de l'élément ; ils apparaissent à la fois dans le composant WebPart et dans la liste. Voir KB10381. Commentaires, @mentions et liens profonds dans Questions and Answers.

Puis-je désactiver les commentaires ? Pour le composant WebPart avec **Afficher les commentaires** (Show Comments) → **Masquer** (Hide) ; pour la liste dans **Paramètres avancés** → **Commentaires**.

Comment envoyer à quelqu'un un lien vers une réponse ? Avec le bouton **Copier le lien**

(Copy Link) dans l'en-tête de la question ; le lien ouvre la page avec la question développée et mise en surbrillance.

Microsoft Teams

Puis-je l'utiliser dans Teams ? Oui, comme onglet de canal, avec une liste sur le site de l'équipe.

Existe-t-il une application personnelle ? Non. La base de connaissances appartient à un site ou à une équipe et s'épingle comme onglet de canal.

Autorisations et sécurité

Quelles autorisations d'API le package demande-t-il ? Aucune. Le composant WebPart utilise l'**API REST** SharePoint du site actuel au nom de l'utilisateur connecté.

Qu'est-ce qui est envoyé à Vitextra ? La requête de licence présentée contient des identifiants techniques, pas les champs des questions ou réponses. Les images Markdown externes, URL vidéo et liens peuvent contacter leurs hôtes. Le SDK Application Insights et les composants SharePoint émettent aussi des requêtes. Évaluez leur configuration et le contenu publié ; cet article ne garantit ni l'absence de trafic tiers ni l'absence de stockage dans le navigateur.

Quels hôtes notre pare-feu doit-il autoriser ? `vitextra.com`, `static.vitextra.com` et `vitextra-storage.azureedge.net` ; plus `youtube.com` ou `player.vimeo.com` si vous incorporez des vidéos de ces services. Ce sont des exemples, pas une liste exhaustive d'autorisations du pare-feu. Incluez les ressources **Microsoft 365**, les points de terminaison de télémétrie et les hôtes des images, vidéos et liens publiés ; vérifiez le trafic réseau réel.

Langues, thèmes et licence

Quelles langues sont prises en charge ? Le code source contient 50 fichiers de paramètres régionaux, et non 50 langues distinctes. SPFx choisit les paramètres régionaux de l'interface ; le contenu est le texte enregistré dans la liste.

Suit-il notre thème ? Oui - le thème du site, les arrière-plans de section, le mode sombre dans Teams, la police du site et les sections pleine largeur.

Existe-t-il une version d'évaluation, et comment la licence fonctionne-t-elle ? La durée de l'essai, les règles d'activation et la couverture de l'abonnement sont des conditions commerciales extérieures au code source du composant. Consultez les informations de licence actuelles et votre compte ; le code seul n'établit ni une durée de 14 jours,

ni son déclenchement, ni les droits à l'échelle du locataire. KB10206. Licences et compte Vitextra : acheter et activer une licence; KB10364. Que se passe-t-il à l'expiration de votre version d'évaluation ou de votre abonnement Vitextra.

Où voir la version ? Dans le groupe **À propos de** (About) au bas du volet des propriétés.

Termes

API REST
L'API REST (Representational State Transfer Application Programming Interface) est un moyen standardisé permettant aux applications logicielles de communiquer via Internet. Elle permet aux clients de demander et de manipuler des données sur un serveur à l'aide de méthodes HTTP standard telles que GET, POST, PUT et DELETE. Les API REST sont largement utilisées pour créer des services web évolutifs, flexibles et accessibles à diverses applications clientes.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

Termes

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.