ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment ajouter Discussions à Microsoft Teams

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Prérequis 4

Étape 1. Rendre l'application disponible dans Teams 4

Étape 2. Ajouter l'onglet à un canal 5

Étape 3. Choisir le forum 6

Étape 4. Configurer l'onglet 7

Ce qui est différent dans Teams 7

Si l'onglet est vide ou affiche un message 8

Termes 10

Introduction

Une équipe qui travaille dans **Microsoft Teams** veut son forum à côté de ses conversations. Discussions est livré sous forme d'**application Teams** et peut être épinglé comme **onglet dans un canal** : la même **liste** de sujets avec vues, catégories et recherche, les mêmes réponses imbriquées, meilleures réponses, abonnements et modération que sur une page **SharePoint**, le contenu étant stocké dans les listes du **site** SharePoint de l'équipe.

Cet article couvre la publication de l'application dans Teams, l'ajout et la configuration de l'onglet, ainsi que les points qui diffèrent d'une page SharePoint. Il suppose que le package a déjà été déployé dans le catalogue d'applications de votre locataire (voir KB10035. Comment installer un produit Vitextra dans SharePoint Online).

Remarque

Le package Teams contient le **composant WebPart Discussions** en tant qu'onglet de canal et en tant qu'entrée d'application personnelle. Le manifeste Teams fourni n'enregistre pas **Discussions Activity**. Une licence par locataire couvre aussi bien les pages SharePoint que les onglets Teams, et aucune autorisation d'API **Microsoft Graph** n'est demandée.

Prérequis

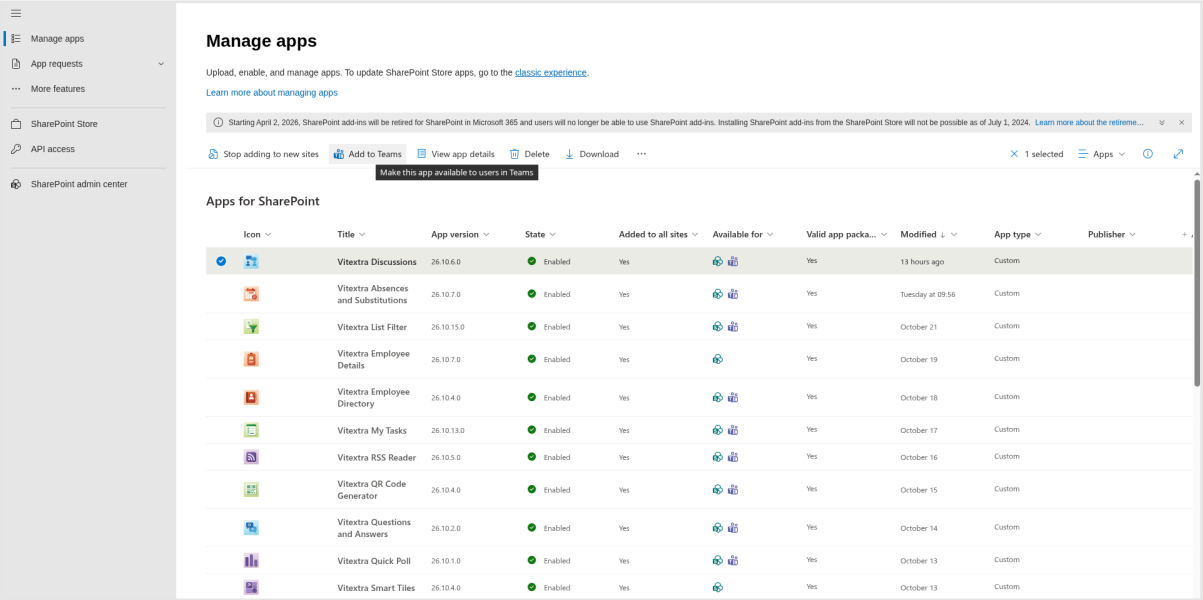
- Pour publier l'application dans Teams, vous devez gérer le catalogue d'applications SharePoint - généralement le rôle **Administrateur SharePoint**.
- Pour ajouter un onglet de canal, vous devez être membre de l'équipe ; les propriétaires de l'équipe peuvent restreindre qui peut ajouter des onglets.
- Pour créer le **premier forum** de l'équipe, vous avez besoin de l'autorisation **Gérer les listes** (Manage Lists) sur le site SharePoint de l'équipe, dont disposent les propriétaires de l'équipe. Une fois les listes créées, tout membre peut ajouter un onglet et sélectionner un forum existant.

Étape 1. Rendre l'application disponible dans Teams

1 Ouvrez le Centre d'administration Microsoft 365, accédez au **Centre d'administration SharePoint**, sélectionnez **Autres fonctionnalités** et cliquez sur **Ouvrir** sous **Applications**.

2 Sur la page **Gérer les applications**, sélectionnez le package **Vitextra Discussions** et cliquez sur **Ajouter à Teams**. (Dans la bibliothèque classique **Applications pour SharePoint**, la même commande s'appelle **Synchroniser avec Teams** sous l'onglet

FICHIERS du ruban.)



Publication de l'application dans Teams

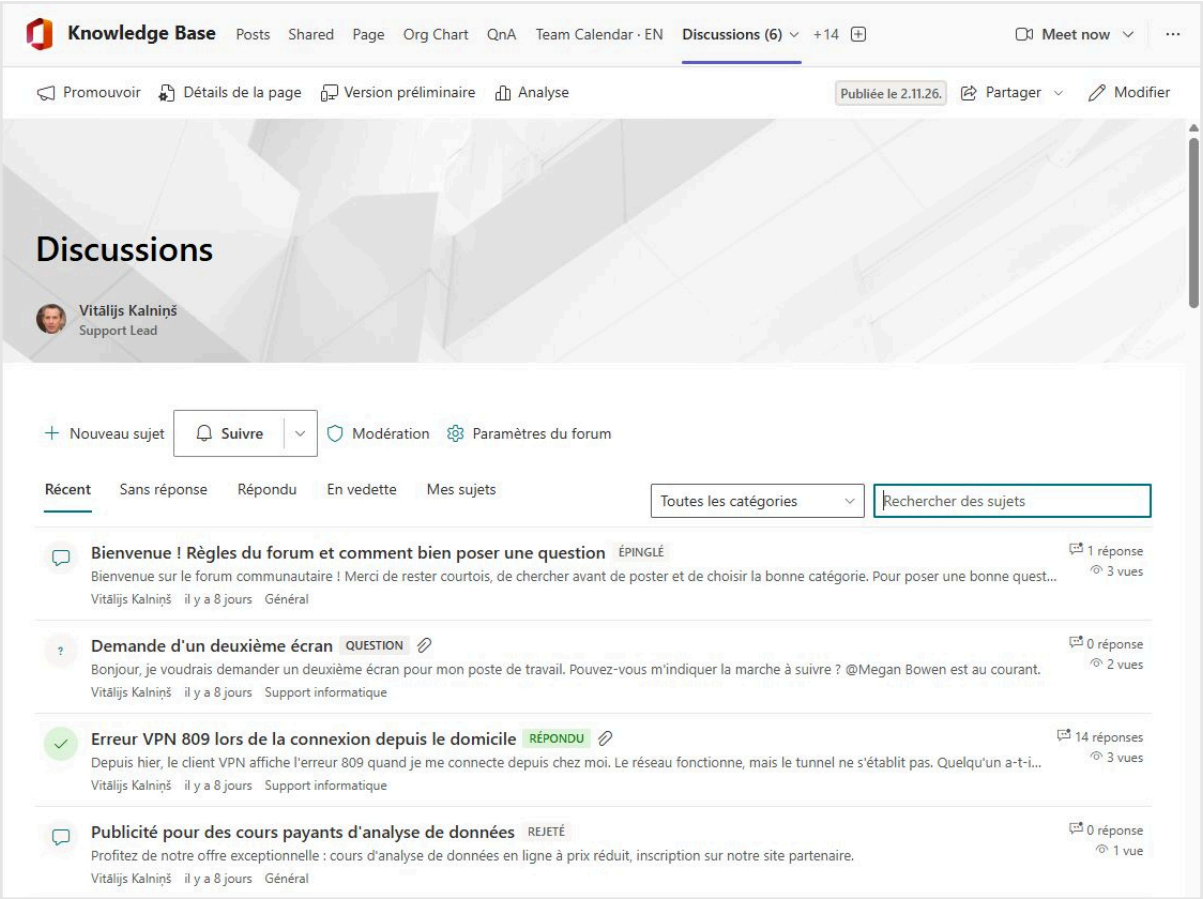
L'application est publiée dans la boutique d'applications Teams de votre organisation sous le nom **Discussions** (*Vitextra Discussions*). Elle reste liée au package SharePoint : une nouvelle version installée dans le catalogue d'applications est également utilisée dans Teams (voir KB10050. Comment mettre à jour une solution Vitextra SPFx dans SharePoint Online).

Remarque

Un administrateur Teams peut également charger manuellement le package d'application Teams dans le Centre d'administration Teams sous **Applications Teams** → **Gérer les applications** → **Charger une nouvelle application** ; le package est le fichier `TeamsSPFxApp.zip` fourni avec le produit. **Ajouter à Teams** est la voie la plus simple.

Étape 2. Ajouter l'onglet à un canal

1 Ouvrez l'équipe et le canal, puis cliquez sur **+** dans la barre d'onglets.
2 Recherchez **Discussions** dans la liste des applications (utilisez la zone de recherche) et sélectionnez-le.
3 Cliquez sur **Ajouter** (ou **Enregistrer**). L'onglet s'ouvre avec l'écran **Non configuré** du composant WebPart et son volet de propriétés.
4 Créez ou sélectionnez un forum - voir l'étape suivante - et l'onglet affiche le forum.



Le composant WebPart dans un onglet de canal Teams

Renommez l'onglet (**Renommer** dans le menu de l'onglet) en quelque chose comme *Centre d'assistance* ou *Questions-réponses* ; le nom par défaut est le nom de l'application.

Étape 3. Choisir le forum

Un **onglet Teams** s'exécute dans le contexte du **site SharePoint de l'équipe**, et l'écran **Non configuré** travaille avec les listes de ce site :

- **Nouveau forum** - saisissez un **Nom du forum**, choisissez le **Mode**, indiquez les **Catégories (une par ligne)**, définissez **Exiger l'approbation des nouvelles publications** et cliquez sur **Créer un forum**. Si l'équipe n'a pas encore de listes Discussions, elles sont créées à ce moment-là sur le site de l'équipe (**Forums de discussion**, **Sujets de discussion**, **Publications de discussion**, **Abonnements aux discussions** et la bibliothèque **Ressources de discussion**) et apparaissent dans le **Contenu du site** du site de l'équipe. Les options sont expliquées dans KB10392. Créer votre premier forum : modes, catégories et approbation.
- **Forum existant** - sélectionnez un forum qui existe déjà sur le site de l'équipe, par exemple un forum créé pour une page du même site, et cliquez sur **Utiliser le forum**. L'onglet et la page affichent alors les mêmes sujets.

Un forum d'un **autre** site - par exemple un centre d'assistance à l'échelle de l'entreprise sur l'intranet - ne peut pas être sélectionné dans l'onglet, car le composant WebPart travaille avec les listes du site sur lequel il s'exécute. Épinglez la page publiée avec l'application d'onglet **SharePoint** et donnez aux membres accès au site source. Un onglet **Site web** ouvre la page dans le navigateur au lieu de l'intégrer au nouveau client Teams. Microsoft.

Étape 4. Configurer l'onglet

Une fois le forum sélectionné, ouvrez le volet de propriétés chaque fois que nécessaire : dans le menu de l'onglet, choisissez **Paramètres**. Les options sont les mêmes que sur une page SharePoint - la liste déroulante **Forum** et le lien **Ouvrir la liste**, et sous **Apparence** les paramètres **Vue par défaut**, **Sujets par page**, **Afficher les catégories**, **Afficher les compteurs de réponses et vues** et **Afficher la zone de recherche** - et sont décrites dans KB10391. Comment ajouter et configurer le composant WebPart Discussions. L'onglet conserve ses propres paramètres, indépendamment de tout composant WebPart d'une page affichant le même forum.

Ce qui est différent dans Teams

- **Les autorisations viennent de l'équipe.** Les propriétaires de l'équipe sont propriétaires du site SharePoint et donc **modérateurs** : ils publient sans approbation, voient le bouton **Modération** et peuvent épingler, mettre en avant et verrouiller des sujets. Les membres ayant le niveau standard *Modification* peuvent aussi modérer, car il inclut **Gérer les listes**. Ils peuvent créer des sujets, répondre, aimer, suivre et signaler. Les invités de l'équipe participent avec leurs autorisations d'invité. Les détails se trouvent dans KB10408. Autorisations dans Discussions : qui peut lire, publier et modérer.
- **Liens profonds.** Sur une page SharePoint, le composant WebPart ajoute `?topic=ID` à l'adresse de la page lorsqu'un sujet est ouvert. Dans un onglet Teams, l'adresse de la page n'est pas visible ; pour partager un sujet avec un collègue, utilisez donc la page SharePoint qui affiche le même forum, ou **Copier le lien vers l'onglet** dans le menu de l'onglet pour pointer vers l'onglet lui-même. Les liens du composant WebPart **Discussions Activity** ouvrent la **URL de la page du forum** configurée dans le navigateur. Voir KB10407. Partager un lien vers un sujet dans Discussions (liens profonds).
- **Importer un forum classique.** La commande **Importer un forum classique** des modérateurs n'apparaît qu'en mode édition. Sur une page SharePoint, il s'agit du mode édition de la page ; pour un onglet, elle est disponible pendant que les **Paramètres** de l'onglet sont ouverts.
- **Application personnelle.** Le package Teams enregistre aussi Discussions en tant

qu'application personnelle. Un onglet personnel n'a pas d'étape de sélection de forum, de sorte que le composant WebPart ne peut pas y être pointé vers le forum d'une équipe ; utilisez des onglets de canal pour les forums.
- **Les pièces jointes et les images** s'ouvrent dans le navigateur ou dans la visionneuse de fichiers de Teams, selon le type. Les images intégrées sont stockées dans la bibliothèque **Ressources de discussion** du site de l'équipe.
- **Thème.** L'onglet suit les thèmes clair et sombre du client Teams ; la disposition s'adapte à la largeur de la fenêtre Teams et à l'application mobile Teams.

Avertissement

Retirer l'onglet d'un canal ne supprime rien : les forums, les sujets et les réponses restent dans les listes du site de l'équipe et peuvent être réaffichés par un nouvel onglet ou une page. La suppression de l'équipe supprime son site SharePoint et, avec lui, les forums. Gardez-le à l'esprit pour les équipes soumises à une stratégie d'expiration.

Si l'onglet est vide ou affiche un message

Ce que vous voyez	Que faire
Non configuré / Le composant WebPart doit encore être configuré	Ouvrez **Paramètres** dans le menu de l'onglet et créez ou sélectionnez un forum (étape 3).
Vous n'avez pas l'autorisation de créer des listes sur ce site	Le site de l'équipe n'a pas encore de listes Discussions et vous ne disposez pas de Gérer les listes. Demandez à un propriétaire de créer le premier forum.
Le forum sélectionné n'a pas été trouvé	L'élément du forum a été supprimé de la liste **Forums de discussion**, ou l'onglet a été copié dans une autre équipe. Ouvrez **Paramètres** et choisissez un autre forum.
Pas encore de sujets. Créez le premier.	Le forum est vide, ou la vue sélectionnée et le filtre d'approbation ne renvoient aucun sujet visible ; vos propres sujets en attente restent visibles.
Le bouton **Nouveau sujet** est absent	L'utilisateur n'a pas l'autorisation *Ajouter des éléments* sur le site de l'équipe - un

Ce que vous voyez	Que faire
	visiteur ou un invité en lecture seule.
L'application est absente de la boîte de dialogue **+**	Le package n'a pas été ajouté à Teams (étape 1), ou l'administrateur Teams bloque les applications personnalisées ; vérifiez **Applications Teams** → **Gérer les applications** dans le Centre d'administration Teams.
Le message de licence	L'essai est terminé ou aucune licence n'est attribuée au locataire ; voir KB10365. Pourquoi un composant WebPart Vitextra affiche-t-il « Nous espérons que vous avez apprécié votre version d'évaluation gratuite » ? Messages de licence et solutions.

D'autres cas sont traités dans KB10429. Dépannage de Discussions : non configuré, tableau introuvable et erreurs d'autorisation.

Termes

Application Teams
Une application Teams est une application qui étend Microsoft Teams avec des fonctionnalités telles que des onglets, des bots, des extensions de messagerie et des extensions de réunion. Les applications Teams sont distribuées sous forme de packages d'application via la boutique d'applications Teams, AppSource ou le catalogue de l'organisation.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

Onglet Teams
Un onglet dans Microsoft Teams est une page intégrée à un canal, à un chat ou à une réunion, qui affiche du contenu web ou une application, telle qu'une page SharePoint ou une application personnalisée, en haut de la conversation.

SharePoint

Termes

SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.