ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Autorisations dans Discussions : qui peut lire, publier et modérer

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Synthèse pour les administrateurs 4

Comment le composant WebPart décide de ce que vous pouvez faire 5

Les trois rôles 6

Action par action 8

Visibilité des publications en attente et rejetées 10

Invités et visiteurs en lecture seule 11

Autorisations uniques sur les listes Discussions 11

Termes 13

Vue d'ensemble

Discussions n'a pas de modèle d'autorisations propre. Chaque forum réside dans des listes **SharePoint** du **site** où s'exécute le **composant WebPart**, et chaque lecture et chaque écriture sont effectuées par l'utilisateur connecté via l'API SharePoint. Qui peut lire un forum, qui peut y publier et qui peut le modérer découle donc des **autorisations SharePoint du site** - les mêmes groupes et niveaux d'autorisation que vous gérez déjà dans **Autorisations du site** (Site permissions).

Cet article explique comment le composant WebPart déduit ses trois rôles de ces autorisations, ce que chaque rôle peut faire action par action, ce que voient les invités et les visiteurs en lecture seule, et ce qu'il faut garder à l'esprit si vous souhaitez donner aux listes Discussions des autorisations qui leur sont propres.

Remarque

La solution ne demande aucune autorisation d'API et n'appelle jamais **Microsoft Graph** ; rien n'a à être approuvé dans le Centre d'administration SharePoint. Voir KB10413. Autorisations d'API et consentement administrateur pour Discussions.

Synthèse pour les administrateurs

Question	Réponse
Où les autorisations sont-elles gérées ?	Dans les **Autorisations du site** SharePoint (groupes du site et niveaux d'autorisation) ; le composant WebPart n'a pas de paramètres de rôles
Qui peut lire un forum ?	Toute personne disposant de **Lecture** sur le site (et sur la page)
Qui peut publier, répondre, aimer, suivre et signaler ?	Les utilisateurs dont le niveau d'autorisation sur le site inclut **Ajouter des éléments** - **Collaboration**, **Modification**, **Conception**, **Contrôle total**
Qui peut modérer ?	Les utilisateurs dont le niveau d'autorisation sur le site inclut **Gérer les listes** - **Modification**, **Conception**, **Contrôle total**

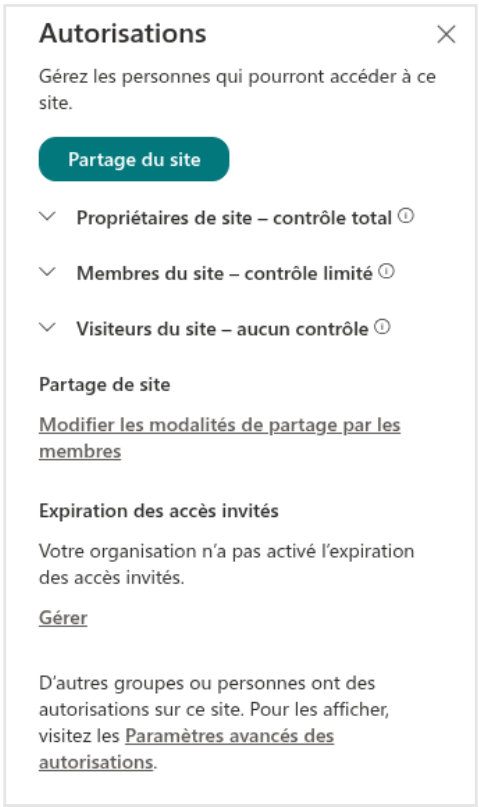
Question	Réponse
Les invités fonctionnent-ils ?	Oui, selon leurs autorisations sur le site, sans configuration supplémentaire
Qui peut créer un forum et les listes ?	« Gérer les listes » est nécessaire pour créer les listes ou la bibliothèque de ressources manquantes. Lorsque les quatre listes et la bibliothèque existent, un éditeur de page disposant de « Ajouter des éléments » dans la liste des forums peut créer un autre forum.
Qui voit les publications en attente d'approbation ?	Leur auteur et les modérateurs

Comment le composant WebPart décide de ce que vous pouvez faire

Au chargement de la page, le composant WebPart lit les autorisations effectives de l'utilisateur actuel sur le **site** et définit deux indicateurs :

- **peut écrire** - l'utilisateur dispose de l'autorisation de base **Ajouter des éléments** sur le site ;
- **peut modérer** - l'utilisateur dispose de l'autorisation de base **Gérer les listes** sur le site.

Ces indicateurs déterminent quelles commandes et quels boutons sont affichés : **Nouveau sujet**, **Répondre**, **Suivre** et **Signaler** pour ceux qui écrivent ; **Modération**, **Approuver**, **Épinglé**, **En vedette** et **Verrouillé** pour les modérateurs. Tout ce que l'utilisateur fait ensuite est une requête ordinaire vers les listes `Discussions Topics`, `Discussions Posts`, `Discussions Subscriptions` et `Discussions Assets`, et SharePoint applique les autorisations de la **liste** à chaque requête. Sur un site aux autorisations héritées, les deux concordent toujours.



Groupes du site et niveaux d'autorisation qui déterminent les rôles Discussions

Les trois rôles

Rôle	Requiert sur le site	Peut
Lecteur	**Lecture** (le groupe *Visiteurs du site*)	Ouvrir le forum, passer d'un affichage à l'autre - **Récent**, **Sans réponse**, **Répondu**, **En vedette** et **Mes sujets** -, filtrer par catégorie, rechercher, ouvrir les sujets et les réponses, télécharger les pièces jointes, suivre les liens profonds
Membre	**Ajouter des éléments** - inclus dans **Collaboration**, **Modification**, **Conception** et **Contrôle total**	Tout ce qu'un lecteur peut faire, plus **Nouveau sujet**, **Répondre**, **J'aime**, **Suivre** sur un forum ou un sujet, **Signaler** sur les publications des autres,

Rôle	Requiert sur le site	Peut
		Modifier et **Supprimer** sur ses propres réponses, joindre et retirer des fichiers sur ses propres publications, **Marquer comme réponse** dans ses propres questions
Modérateur	**Gérer les listes** - inclus dans **Modification**, **Conception** et **Contrôle total**	Tout ce qu'un membre peut faire, plus la file **Modération** (approuver, rejeter, ignorer les signalements, supprimer), **Approuver** directement dans le sujet, **Épinglé**, **En vedette** et **Verrouillé** sur n'importe quel sujet, **Modifier** et **Supprimer** sur n'importe quelle réponse, retirer n'importe quelle pièce jointe, **Marquer comme réponse** dans n'importe quelle question, voir les éléments **En attente d'approbation** et **Rejeté**, créer des forums et lancer **Importer un forum classique**

Les sujets et réponses d'un modérateur sont publiés immédiatement, même sur un forum qui exige l'approbation ; les publications des membres attendent dans la file.

Avertissement

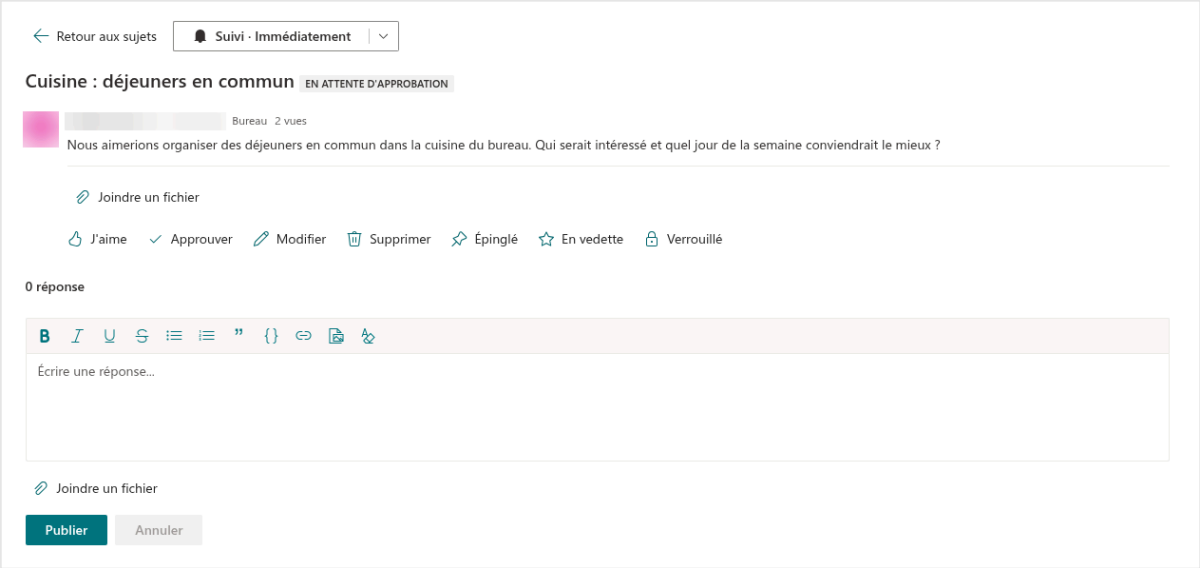
Sur les sites d'équipe et les sites de communication modernes, le groupe par défaut **Membres du site** (Site members) a le niveau d'autorisation **Modification**, et **Modification** inclut **Gérer les listes**. Avec les valeurs par défaut, *chaque membre est donc un modérateur*. Pour séparer les membres des modérateurs, ouvrez **Autorisations du site** → **Paramètres d'autorisation avancés** (Advanced permissions settings), remplacez le niveau d'autorisation du groupe des membres par **Collaboration**, et laissez les modérateurs dans **Propriétaires du site** ou dans un groupe disposant de **Modification**.

Action par action

Action	Requis	Remarques
Lire les sujets et les réponses	Lecture	Éléments approuvés uniquement, plus les éléments propres de l'utilisateur
Compteur de vues	-	Incrémenté au nom du visiteur ; la tentative échoue silencieusement pour les lecteurs, de sorte que les vues des utilisateurs en lecture seule ne sont pas comptées
Nouveau sujet, Répondre	Ajouter des éléments	Va dans la file de modération lorsque le forum exige l'approbation et que l'utilisateur n'est pas modérateur
Aimer un sujet ou une réponse	Ajouter des éléments	Le bouton est affiché aux lecteurs mais désactivé
Suivre / Ne plus suivre	Ajouter des éléments	Nécessite la liste `Discussions Subscriptions` ; voir

Action	Requis	Remarques
		KB10404. Suivre des forums et des sujets : abonnements et fréquence des résumés
Signaler / Signalé	Ajouter des éléments	Non affiché sur les publications propres de l'utilisateur ; un signalement par utilisateur et par élément. Après le classement des signalements par un modérateur, le même utilisateur peut signaler de nouveau.
Modifier une réponse	Auteur ou Gérer les listes	
Supprimer une réponse	Auteur ou Gérer les listes	Seule une réponse sans réponses imbriquées peut être supprimée depuis le fil
Joindre un fichier, retirer une pièce jointe	Auteur ou Gérer les listes	
Marquer comme réponse, Retirer le marquage	Auteur du sujet ou Gérer les listes	Réponses de premier niveau d'un sujet de type question
Approuver, Rejeter, Ignorer les signalements	Gérer les listes	Dans la file **Modération** ou directement dans le sujet
Épinglé, En vedette, Verrouillé	Gérer les listes	Voir KB10410. Épingler, mettre en avant et verrouiller des sujets
Supprimer un sujet	Gérer les listes	Depuis la file **Modération**
Créer un forum, provisionner les listes	« Gérer les listes » est nécessaire pour créer les	—

Action	Requis	Remarques
	listes ou la bibliothèque de ressources manquantes. Lorsque les quatre listes et la bibliothèque existent, un éditeur de page disposant de « Ajouter des éléments » dans la liste des forums peut créer un autre forum.	
Importer un forum classique	Gérer les listes + droits de modification de la page	La commande n'apparaît que lorsque la page est en mode édition
Configurer le composant WebPart	Droits de modification de la page	Forum, affichage par défaut, taille de page, commutateurs du volet des propriétés



Actions sur un sujet disponibles pour un modérateur

Visibilité des publications en attente et rejetées

Sur un forum où **Exiger l'approbation des nouvelles publications** est activé, le composant WebPart applique une même règle aux sujets et aux réponses : un membre voit les éléments **approuvés** et **ses propres** éléments quel que soit leur état,

un modérateur voit tout. Le sujet en attente d'un membre porte le badge **En attente d'approbation**, un sujet rejeté le badge **Rejeté** ; les autres utilisateurs sans droits de modération ne les voient pas. Le composant WebPart **Discussions Activity** n'affiche que les sujets approuvés, quel que soit l'observateur. Les détails et le dépannage sont dans KB10430. Pourquoi une publication n'est pas visible : approbation, rejet et règles de visibilité.

Invités et visiteurs en lecture seule

Les utilisateurs invités (Microsoft Entra B2B) participent selon leurs autorisations sur le site : un invité dans *Visiteurs du site* lit, un invité dans un groupe disposant de **Collaboration** publie et répond. Aucune configuration supplémentaire n'est nécessaire. Un lecteur sans **Ajouter des éléments** voit l'intégralité du forum - y compris le nombre de **J'aime** et les pièces jointes - mais pas de zone de réponse, pas de **Nouveau sujet** et un bouton **J'aime** désactivé ; le bouton **Suivre** n'est pas affiché.

Les mêmes règles s'appliquent dans **Microsoft Teams** : l'onglet s'exécute dans le contexte du site d'équipe, de sorte que c'est le niveau d'autorisation SharePoint du membre de l'équipe qui décide du rôle, et non le rôle Teams.

Remarque

Un utilisateur doit avoir accès à la fois à la **page** et aux **listes**. Si une page est partagée avec des personnes qui n'ont pas accès aux listes du site, elles voient une erreur dans le composant WebPart au lieu du forum.

Autorisations uniques sur les listes Discussions

Les listes sont des listes de site ordinaires du **Contenu du site** (Site contents) et héritent des autorisations du site. Vous pouvez rompre l'héritage, mais gardez trois points à l'esprit :

- **Les boutons suivent le site, le résultat suit la liste.** Pour afficher les commandes de participation et de modération, le composant WebPart vérifie les autorisations de l'utilisateur sur le site, pas sur les listes. Un utilisateur disposant de **Collaboration** sur le site et seulement de **Lecture** sur `Discussions Posts` voit toujours le bouton **Répondre** et obtient une erreur à la publication. Gardez les autorisations des listes au moins aussi larges que celles du site pour les mêmes personnes, ou modifiez plutôt les autorisations du site.
- **N'utilisez pas d'autorisations au niveau des éléments.** Aimer, signaler, le compteur de vues et les compteurs de réponses écrivent dans des éléments créés par *d'autres*

utilisateurs. Le paramètre avancé de liste *Créer des éléments et modifier les éléments créés par l'utilisateur* empêche leur fonctionnement.

- **Toutes les listes ensemble.** `Discussions Boards`, `Discussions Topics`, `Discussions Posts`, `Discussions Subscriptions` et la bibliothèque `Discussions Assets` sont utilisées dans une même opération ; donnez au même public le même niveau sur les cinq.

Comme les listes sont partagées par tous les forums du site, un forum ne peut pas avoir son propre public. Pour un forum que seule une partie de l'organisation peut voir, créez-le sur un site ayant ce public.

Conseil

Pour vérifier ce qu'un utilisateur donné peut faire, ouvrez **Autorisations du site** → **Paramètres d'autorisation avancés** → **Vérifier les autorisations** (Check Permissions) et cherchez *Ajouter des éléments* et *Gérer les listes* dans le résultat. Ces deux autorisations de base constituent tout le modèle de rôles de Discussions.

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail

spécifiques d’une organisation.