ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Autorisations dans Discussions : qui peut lire, publier et modérer

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Synthèse pour les administrateurs 4

Comment le composant WebPart décide de ce que vous pouvez faire 5

Les trois rôles 6

Action par action 8

Visibilité des publications en attente et rejetées 10

Invités et visiteurs en lecture seule 10

Autorisations uniques sur les listes Discussions 11

Vue d'ensemble

Discussions n'a pas de modèle d'autorisations propre. Chaque forum (board) réside dans des listes SharePoint du site où s'exécute le composant WebPart, et chaque lecture et chaque écriture sont effectuées par l'utilisateur connecté via l'API REST SharePoint. Qui peut lire un board, qui peut y publier et qui peut le modérer découle donc des **autorisations SharePoint du site** — les mêmes groupes et niveaux d'autorisation que vous gérez déjà dans **Autorisations du site** (Site permissions).

Cet article explique comment le composant WebPart déduit ses trois rôles de ces autorisations, ce que chaque rôle peut faire action par action, ce que voient les invités et les visiteurs en lecture seule, et ce qu'il faut garder à l'esprit si vous souhaitez donner aux listes Discussions des autorisations qui leur sont propres.

Remarque

La solution ne demande aucune autorisation d'API et n'appelle jamais Microsoft Graph ; rien n'a à être approuvé dans le Centre d'administration SharePoint. Voir KB10413. Autorisations d'API et consentement administrateur pour Discussions.

Synthèse pour les administrateurs

Question	Réponse
Où les autorisations sont-elles gérées ?	Dans les **Autorisations du site** SharePoint (groupes du site et niveaux d'autorisation) ; le composant WebPart n'a pas de paramètres de rôles
Qui peut lire un board ?	Toute personne disposant de **Read** (Lecture) sur le site (et sur la page)
Qui peut publier, répondre, aimer, suivre et signaler ?	Les utilisateurs dont le niveau d'autorisation sur le site inclut **Add Items** (Ajouter des éléments) — **Contribute** (Collaboration), **Edit** (Modification), **Design** (Conception), **Full Control** (Contrôle total)
Qui peut modérer ?	Les utilisateurs dont le niveau d'autorisation sur le site inclut **Manage Lists** (Gérer les listes) — **Edit**, **Design**, **Full**

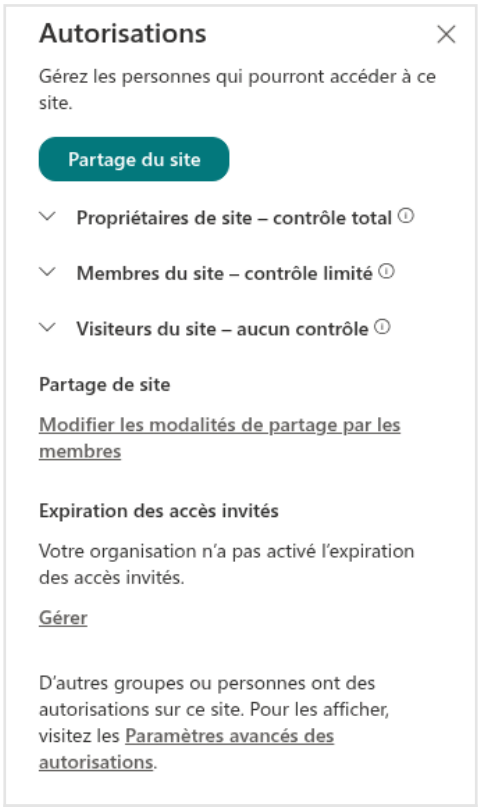
Question	Réponse
	Control
Les invités fonctionnent-ils ?	Oui, selon leurs autorisations sur le site, sans configuration supplémentaire
Qui peut créer un board et les listes ?	Un utilisateur disposant de **Manage Lists** sur le site ; les listes héritent des autorisations du site
Qui voit les publications en attente d'approbation ?	Leur auteur et les modérateurs

Comment le composant WebPart décide de ce que vous pouvez faire

Au chargement de la page, le composant WebPart lit les autorisations effectives de l'utilisateur actuel sur le **site** et définit deux indicateurs :

- **peut écrire** — l'utilisateur dispose de l'autorisation de base **Add Items** sur le site ;
- **peut modérer** — l'utilisateur dispose de l'autorisation de base **Manage Lists** sur le site.

Ces indicateurs déterminent quelles commandes et quels boutons sont affichés : **New topic**, **Reply**, **Follow** et **Report** pour ceux qui écrivent ; **Moderation**, **Approve**, **Pinned**, **Featured** et **Locked** pour les modérateurs. Tout ce que l'utilisateur fait ensuite est une requête ordinaire vers les listes `Discussions Topics`, `Discussions Posts`, `Discussions Subscriptions` et `Discussions Assets`, et SharePoint applique les autorisations de la liste à chaque requête. Sur un site aux autorisations héritées, les deux concordent toujours.



Groupes du site et niveaux d'autorisation qui déterminent les rôles Discussions

Les trois rôles

Rôle	Requiert sur le site	Peut
Lecteur	**Read** (le groupe *Visiteurs du site*)	Ouvrir le board, passer d'un affichage à l'autre — **Recent**, **Unanswered**, **Answered**, **Featured** et **My topics** —, filtrer par catégorie, rechercher, ouvrir les sujets et les réponses, télécharger les pièces jointes, suivre les liens profonds
Membre	**Add Items** — inclus dans **Contribute**, **Edit**, **Design** et **Full Control**	Tout ce qu'un lecteur peut faire, plus **New topic**, **Reply**, **Like**, **Follow** sur un board ou un sujet, **Report** sur les publications des autres, **Edit** et **Delete** sur

Rôle	Requiert sur le site	Peut
		ses propres réponses, joindre et retirer des fichiers sur ses propres publications, **Mark as answer** dans ses propres questions
Modérateur	**Manage Lists** — inclus dans **Edit**, **Design** et **Full Control**	Tout ce qu'un membre peut faire, plus la file **Moderation** (approuver, rejeter, ignorer les signalements, supprimer), **Approve** directement dans le sujet, **Pinned**, **Featured** et **Locked** sur n'importe quel sujet, **Edit** et **Delete** sur n'importe quelle réponse, retirer n'importe quelle pièce jointe, **Mark as answer** dans n'importe quelle question, voir les éléments **Awaiting approval** et **Rejected**, créer des boards et lancer **Import classic board**

Les sujets et réponses d'un modérateur sont publiés immédiatement, même sur un board qui exige l'approbation ; les publications des membres attendent dans la file. Le fonctionnement de l'approbation est décrit dans KB10409. Modérer un board : file d'approbation, rejet et ignorance des signalements.

Avertissement

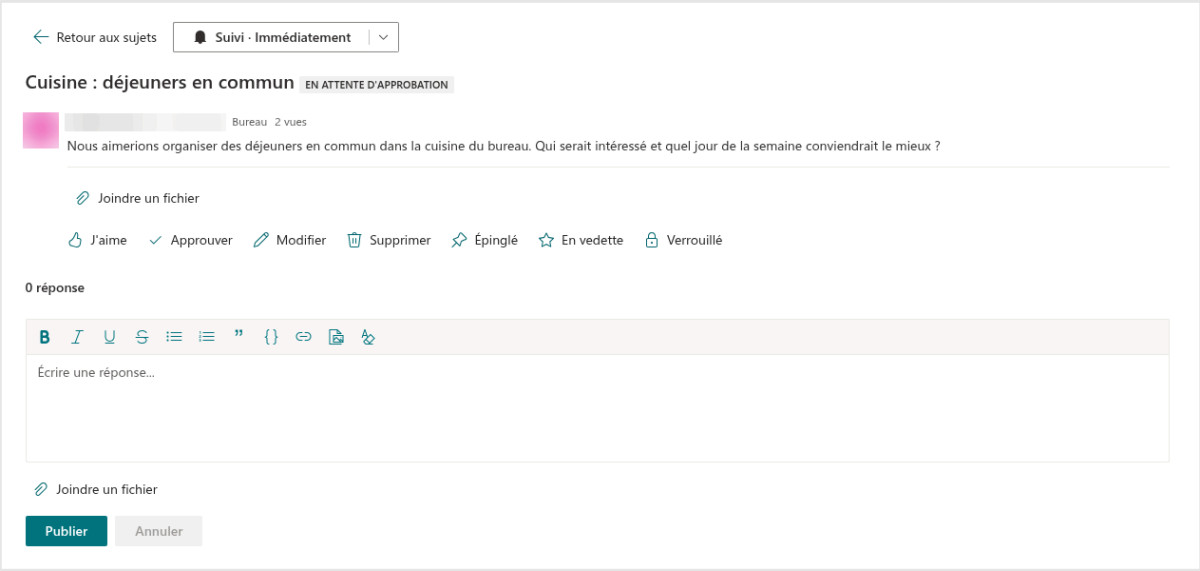
Sur les sites d'équipe et les sites de communication modernes, le groupe par défaut **Membres du site** (Site members) a le niveau d'autorisation **Edit** (Modification), et **Edit** inclut **Manage Lists**. Avec les valeurs par défaut, *chaque membre est donc un modérateur*. Pour séparer les membres des modérateurs, ouvrez **Autorisations du site** → **Paramètres d'autorisation avancés** (Advanced permissions settings), remplacez le niveau d'autorisation du groupe des membres par **Contribute**, et laissez les modérateurs dans **Propriétaires du site** ou dans un groupe disposant de **Edit**.

Action par action

Action	Requis	Remarques
Lire les sujets et les réponses	Read	Éléments approuvés uniquement, plus les éléments propres de l'utilisateur
Compteur de vues	—	Incrémenté au nom du visiteur ; la tentative échoue silencieusement pour les lecteurs, de sorte que les vues des utilisateurs en lecture seule ne sont pas comptées
New topic, Reply	Add Items	Va dans la file de modération lorsque le board exige l'approbation et que l'utilisateur n'est pas modérateur
Aimer un sujet ou une réponse	Add Items	Le bouton est affiché aux lecteurs mais désactivé
Follow / Unfollow	Add Items	Nécessite la liste `Discussions Subscriptions` ; voir

Action	Requis	Remarques
		KB10404. Suivre des forums et des sujets : abonnements et fréquence des résumés
Report / Reported	Add Items	Non affiché sur les publications propres de l'utilisateur ; un signalement par utilisateur et par élément
Modifier une réponse	Auteur ou Manage Lists	
Supprimer une réponse	Auteur ou Manage Lists	Seule une réponse sans réponses imbriquées peut être supprimée depuis le fil
Joindre un fichier, retirer une pièce jointe	Auteur ou Manage Lists	
Mark as answer, Unmark answer	Auteur du sujet ou Manage Lists	Réponses de premier niveau d'un sujet de type question
Approve, Reject, Dismiss reports	Manage Lists	Dans la file **Moderation** ou directement dans le sujet
Pinned, Featured, Locked	Manage Lists	Voir KB10410. Épingler, mettre en avant et verrouiller des sujets
Supprimer un sujet	Manage Lists	Depuis la file **Moderation**
Créer un board, provisionner les listes	Manage Lists	Sinon, l'écran de première exécution affiche *You do not have permission to create lists on this site*
Import classic board	Manage Lists + droits de modification de la page	La commande n'apparaît que lorsque la page est en mode édition

Action	Requis	Remarques
Configurer le composant WebPart	Droits de modification de la page	Board, affichage par défaut, taille de page, commutateurs du volet des propriétés



Actions sur un sujet disponibles pour un modérateur

Visibilité des publications en attente et rejetées

Sur un board où **Require approval of new posts** est activé, le composant WebPart applique une même règle aux sujets et aux réponses : un membre voit les éléments **approuvés** et **ses propres** éléments quel que soit leur état, un modérateur voit tout. Le sujet en attente d'un membre porte le badge **Awaiting approval**, un sujet rejeté le badge **Rejected** ; personne d'autre ne les voit. Le composant WebPart **Discussions Activity** n'affiche que les sujets approuvés, quel que soit l'observateur. Les détails et le dépannage sont dans KB10430. Pourquoi une publication n'est pas visible : approbation, rejet et règles de visibilité.

Invités et visiteurs en lecture seule

Les utilisateurs invités (Microsoft Entra B2B) participent selon leurs autorisations sur le site : un invité dans *Visiteurs du site* lit, un invité dans un groupe disposant de **Contribute** publie et répond. Aucune configuration supplémentaire n'est nécessaire. Un lecteur sans **Add Items** voit l'intégralité du board — y compris le nombre de **Like** et les pièces jointes — mais pas de zone de réponse, pas de **New topic** et un bouton **Like** désactivé ; le bouton **Follow** n'est pas affiché.

Les mêmes règles s'appliquent dans Microsoft Teams : l'onglet s'exécute dans le contexte du site d'équipe, de sorte que c'est le niveau d'autorisation SharePoint du membre de l'équipe qui décide du rôle, et non le rôle Teams.

Remarque

Un utilisateur doit avoir accès à la fois à la **page** et aux **listes**. Si une page est partagée avec des personnes qui n'ont pas accès aux listes du site, elles voient une erreur dans le composant WebPart au lieu du board.

Autorisations uniques sur les listes Discussions

Les listes sont des listes de site ordinaires du **Contenu du site** (Site contents) et héritent des autorisations du site. Vous pouvez rompre l'héritage, mais gardez trois points à l'esprit :

- **Les boutons suivent le site, le résultat suit la liste.** Le composant WebPart lit les autorisations de l'utilisateur sur le site, pas sur les listes. Un utilisateur disposant de **Contribute** sur le site et seulement de **Read** sur `Discussions Posts` voit toujours le bouton **Reply** et obtient une erreur à la publication. Gardez les autorisations des listes au moins aussi larges que celles du site pour les mêmes personnes, ou modifiez plutôt les autorisations du site.
- **N'utilisez pas d'autorisations au niveau des éléments.** Aimer, signaler, le compteur de vues et les compteurs de réponses écrivent dans des éléments créés par *d'autres* utilisateurs. Le paramètre avancé de liste *Créer des éléments et modifier les éléments créés par l'utilisateur* les casse tous.
- **Toutes les listes ensemble.** `Discussions Boards`, `Discussions Topics`, `Discussions Posts`, `Discussions Subscriptions` et la bibliothèque `Discussions Assets` sont utilisées dans une même opération ; donnez au même public le même niveau sur les cinq.

Comme les listes sont partagées par tous les boards du site, un board ne peut pas avoir son propre public. Pour un forum que seule une partie de l'organisation peut voir, créez-le sur un site ayant ce public.

Conseil

Pour vérifier ce qu'un utilisateur donné peut faire, ouvrez **Autorisations du site** → **Paramètres d'autorisation avancés** → **Vérifier les autorisations** (Check Permissions) et cherchez *Add Items* et *Manage Lists* dans le résultat. Ces deux autorisations de base constituent tout le modèle de rôles de Discussions.