ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Échec du chargement des images ou des pièces jointes

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Commencez ici 4

L'image n'est pas insérée 5

La bibliothèque Assets est manquante 5

Autorisations 6

Les pièces jointes sont refusées 7

Les lecteurs ne voient pas l'image 8

Contenu collé 8

Le bouton Joindre un fichier est absent 9

Termes 10

Vue d'ensemble

Discussions gère deux types de fichiers. Les **images en ligne** sont des images insérées dans le texte d'un sujet ou d'une réponse ; l'éditeur les charge dans la **bibliothèque de documents** `Discussions Assets` du **site** et insère un lien. Les **pièces jointes** sont des fichiers ajoutés avec le bouton **Joindre un fichier** ; elles sont stockées comme pièces jointes d'élément de **liste** sur le sujet ou la réponse, dans la liste `Discussions Topics` ou `Discussions Posts`. Les deux exigent que l'utilisateur dispose de **Ajouter des éléments** sur le site, et les deux peuvent échouer pour une poignée de raisons bien définies. Cet article les recense avec la vérification et la solution pour chacune ; l'utilisation prévue de ces fonctionnalités est décrite dans KB10401. Mise en forme des publications : l'éditeur de texte enrichi, les images et les blocs de code et KB10402. Joindre des fichiers aux sujets et aux réponses.

Commencez ici

Ce que vous voyez	Consultez
Un message rouge tel que *L'image est plus grande que 10 Mo.* apparaît au-dessus de l'éditeur et aucune image n'est insérée	**L'image n'est pas insérée**
Désolé, une erreur s'est produite. Veuillez actualiser la page et réessayer. lors de l'insertion d'une image sur un tableau qui fonctionnait avant la mise à jour	**La bibliothèque Assets est manquante**
Access denied. lors de l'insertion d'une image ou de l'ajout d'une pièce jointe	**Autorisations**
Une erreur technique en cliquant sur **Joindre un fichier**	**Les pièces jointes sont refusées**
L'auteur voit l'image, les autres lecteurs voient une image cassée	**Les lecteurs ne voient pas l'image**
Les images collées depuis un e-mail ou une page web ne s'affichent pas pour les autres	**Contenu collé**
Pas de bouton **Joindre un fichier**	**Le bouton est absent**

L'image n'est pas insérée

Symptôme. Vous cliquez sur **Insérer une image**, collez ou déposez une image ; le petit indicateur de chargement de la barre d'outils tourne puis s'arrête, rien n'est inséré dans le texte, et une barre de message rouge au-dessus de l'éditeur indique la raison. La barre peut être fermée avec son **x**.

Causes et solutions.

- **Le fichier dépasse 10 Mo.** L'éditeur refuse les images de plus de 10 Mo avant de les charger (le message de limite est *L'image est plus grande que 10 Mo.*). Redimensionnez ou compressez l'image ; les captures d'écran et les photos prises avec un téléphone sont généralement bien en dessous de la limite une fois exportées en JPEG ou PNG à la taille de l'écran.
- **Le fichier n'est pas une image.** Seuls les fichiers dont le type est une image (`image/png`, `image/jpeg`, `image/gif`, `image/webp`, etc.) sont chargés ; un PDF ou un document déposé dans l'éditeur est ignoré. Ajoutez ces fichiers avec **Joindre un fichier** à la place.
- **Plusieurs fichiers à la fois.** Les images sont chargées les unes après les autres ; si l'une d'elles échoue, les suivantes ne sont pas insérées, et la barre de message indique la raison pour l'image en échec. Insérez de nouveau les images restantes.

Remarque

Chaque image chargée reçoit un nom unique généré et est stockée dans un dossier portant le nom de l'année en cours à l'intérieur de `Discussions Assets`, par exemple `Discussions Assets/2026/`. Le nom de fichier d'origine est conservé comme texte de remplacement de l'image.

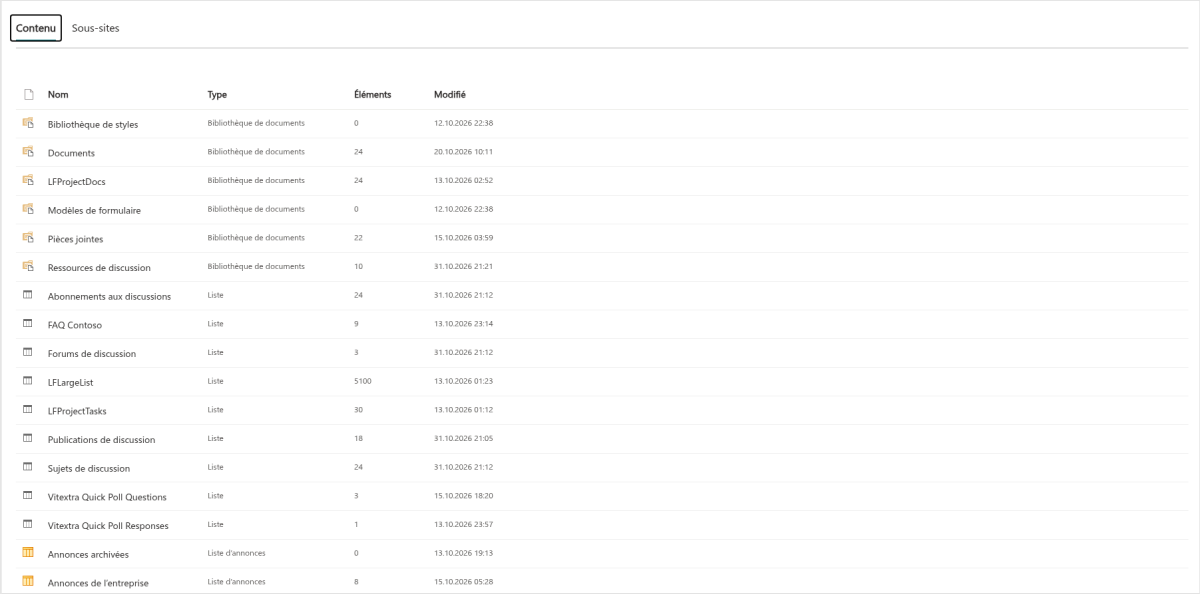
La bibliothèque Assets est manquante

Symptôme. Sur un tableau créé avec la version 26.10.1 et dont la page n'a été ouverte par aucun modérateur depuis la mise à jour, l'insertion d'une image échoue avec *Désolé, une erreur s'est produite. Veuillez actualiser la page et réessayer.*, et le bouton **Suivre** est lui aussi absent.

Cause. La première préversion ne créait que trois listes. La version 26.10.2 a ajouté la liste `Discussions Subscriptions` et la bibliothèque `Discussions Assets` ; un **composant WebPart** configuré avant la mise à jour ne les possède pas tant qu'elles n'ont pas été créées. Depuis la version 26.10.3, cela se fait automatiquement : la première fois qu'un utilisateur disposant de **Gérer les listes** (un propriétaire du site ou

un modérateur) ouvre la page, le composant WebPart crée les listes et les colonnes manquantes. D'ici là, les membres qui ouvrent la page ne font que rechercher les listes et obtiennent l'erreur. Sans la bibliothèque, il n'y a nulle part où charger les images.

Solution. Un utilisateur disposant de **Gérer les listes** sur le site (un propriétaire du site) ouvre simplement la page du tableau : le composant WebPart crée la liste et la bibliothèque manquantes et ajoute les colonnes introduites par les versions ultérieures. Autre possibilité : le propriétaire du site modifie une page, ajoute un nouveau composant WebPart **Discussions**, choisit **Forum existant**, sélectionne le tableau et clique sur **Utiliser le forum** ; la configuration du tableau met toujours les listes à jour, et le composant WebPart supplémentaire peut ensuite être retiré. Les composants WebPart existants sur les autres pages trouvent automatiquement la nouvelle bibliothèque à leur prochain chargement. Voir KB10050. Comment mettre à jour une solution Vitextra SPFx dans SharePoint Online pour la mise à jour du package lui-même.



Quatre listes Discussions et la bibliothèque Assets dans Contenu du site

Autorisations

Symptôme. *Access denied.* apparaît lors de l'insertion d'une image ou de l'ajout d'une pièce jointe, alors que l'utilisateur peut publier des sujets et des réponses.

Cause. Publier nécessite **Ajouter des éléments** sur les listes `Discussions Topics` et `Discussions Posts` ; charger une image nécessite **Ajouter des éléments** sur la bibliothèque `Discussions Assets`, et ajouter une pièce jointe nécessite le droit de modifier l'élément auquel elle est attachée. Les quatre listes et la bibliothèque

héritent par défaut des autorisations du site ; un membre qui peut publier peut donc aussi charger des fichiers. L'erreur apparaît lorsqu'un propriétaire du site a attribué des **autorisations uniques** à la bibliothèque ou à une liste en oubliant le public, ou lorsque l'élément appartient à quelqu'un d'autre et que l'utilisateur n'est pas modérateur.

Vérification. Dans **Contenu du site**, ouvrez les paramètres de `Discussions Assets` et des deux listes. Consultez les autorisations de bibliothèque pour la bibliothèque et les autorisations de liste pour chaque liste. Comparez-les aux autorisations du site.

Solution. Rétablissez l'héritage (**Supprimer les autorisations uniques**, Delete unique permissions) ou accordez au groupe Membres du site **Collaboration** sur la bibliothèque. Seuls les modérateurs peuvent ajouter ou supprimer des pièces jointes aux publications d'autres personnes dans le composant WebPart ; les lecteurs peuvent ouvrir les fichiers. Voir KB10408. Autorisations dans Discussions : qui peut lire, publier et modérer.

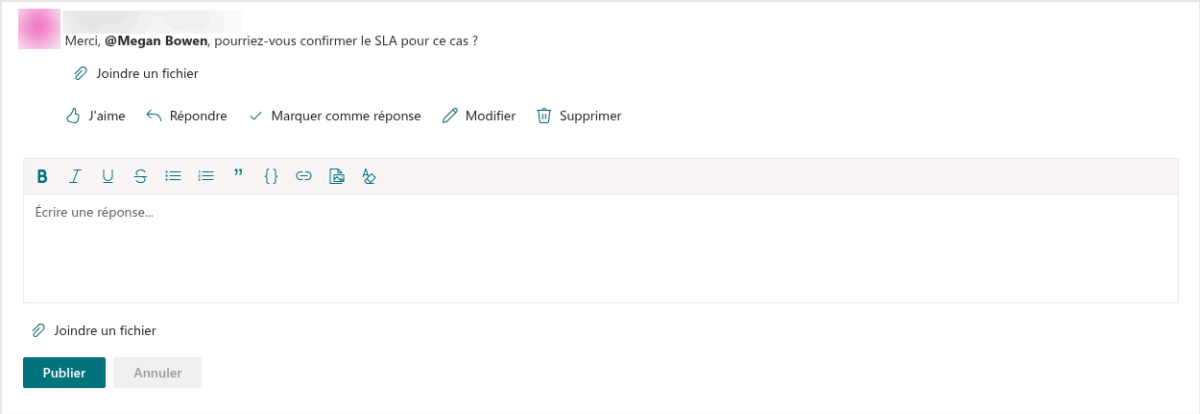
Les pièces jointes sont refusées

Symptôme. Cliquer sur **Joindre un fichier** et choisir un fichier produit une barre d'erreur rouge avec un message de **SharePoint**.

Causes et solutions.

- **Les pièces jointes ont été désactivées sur la liste.** Les listes sont créées avec les pièces jointes activées ; si un propriétaire du site a réglé **Paramètres de la liste** → **Paramètres avancés** → **Pièces jointes** (List settings → Advanced settings → Attachments) sur *Désactivé*, SharePoint refuse tout chargement. Réactivez les pièces jointes sur `Discussions Topics` et `Discussions Posts`.
- **Un fichier du même nom est déjà joint** à ce sujet ou à cette réponse. SharePoint n'autorise qu'une seule pièce jointe par nom sur un élément. Renommez le fichier, ou supprimez d'abord l'ancienne pièce jointe avec le **x** de son étiquette.
- **Le nom contenait des caractères que SharePoint n'accepte pas.** Le composant WebPart remplace `\ / : * ? " < > | # % & { } ~` par un trait de soulignement et raccourcit les noms de plus de 120 caractères avant le chargement ; ce cas est donc rare. Un nom vide ou composé uniquement d'espaces devient `file`, tandis que les caractères réservés deviennent des traits de soulignement.
- **Le fichier est trop volumineux pour une pièce jointe d'élément de liste.** Le composant WebPart n'impose aucune limite propre ; les limites de **SharePoint Online** s'appliquent. Les fichiers très volumineux ont davantage leur place dans une bibliothèque de documents, avec un lien depuis la publication.
- **Le sujet a été publié, mais l'un de ses fichiers ne l'a pas été.** Lorsqu'un nouveau sujet

est créé avec plusieurs fichiers, le sujet est d'abord enregistré, puis les fichiers sont chargés un par un ; un fichier en échec affiche une erreur, mais le sujet et les autres fichiers sont conservés. Ouvrez le sujet et ajoutez le fichier manquant avec **Joindre un fichier**.



Fichiers choisis avec Joindre un fichier avant la publication d'une réponse

Les lecteurs ne voient pas l'image

Symptôme. L'auteur voit l'image dans la publication ; les collègues voient une image cassée ou seulement son texte de remplacement.

Cause. L'image est un fichier de `Discussions Assets`, et les lecteurs ont besoin de **Lecture** sur cette bibliothèque. Si la bibliothèque possède des autorisations uniques qui excluent une partie du public, ou si la page est partagée avec des personnes qui n'ont aucun accès au site, le navigateur ne peut pas charger le fichier alors que le texte de la publication (stocké dans la liste) s'affiche toujours.

Solution. Accordez aux lecteurs au moins **Lecture** sur `Discussions Assets`, de préférence en rétablissant l'héritage des autorisations. Les invités du site voient les images comme tout le monde.

Contenu collé

Symptôme. Du texte collé depuis Outlook, Word ou une page web affiche ses images pour l'auteur mais pas pour les autres, ou n'affiche aucune image du tout.

Cause. Lorsqu'une image est collée sous forme de **fichier** (par exemple une capture d'écran depuis le presse-papiers), l'éditeur la charge sur le site. Lorsque le contenu collé est du **HTML qui renvoie vers des images** situées ailleurs, l'éditeur conserve les liens et les fichiers ne sont pas copiés : une image sur une page intranet ou dans une boîte aux lettres est accessible pour l'auteur mais pas pour les autres lecteurs, et les images dont l'adresse n'est pas sûre sont supprimées par le nettoyeur de l'éditeur.

Solution. Enregistrez l'image sous forme de fichier et insérez-la avec **Insérer une image**, ou faites glisser le fichier dans l'éditeur. Les images de la publication sont alors stockées sur le site comme toutes les autres.

Le bouton Joindre un fichier est absent

Symptôme. Il n'y a pas de bouton **Joindre un fichier** sous un sujet ou une réponse, alors qu'il apparaît sous d'autres.

Cause. Des fichiers ne peuvent être ajoutés à une publication **existante** que par son auteur et par les modérateurs ; les autres utilisateurs voient les pièces jointes, mais pas le bouton. Dans l'éditeur de réponse et le formulaire de nouveau sujet, le bouton est affiché pour toute personne autorisée à publier. Un sujet **verrouillé** n'a pas d'éditeur de réponse, et seuls les modérateurs peuvent répondre à un sujet **en attente** tant qu'il n'est pas approuvé.

Avertissement

La suppression d'un sujet ou d'une réponse supprime aussi ses pièces jointes. Le composant WebPart tente ensuite de supprimer de `Discussions Assets` les images référencées dans le texte ; ce nettoyage peut échouer et les images externes ne sont pas supprimées. La suppression d'un sujet traite aussi ses réponses. Supprimer un élément directement dans la liste laisse ses images intégrées dans la bibliothèque. Vérifiez séparément les paramètres de rétention, d'étiquetage et de récupération des fichiers de bibliothèque et des pièces jointes de liste ; leur prise en charge peut différer et la récupération n'est pas garantie.

Conseil

Pour les documents volumineux ou fréquemment mis à jour, chargez le fichier dans une bibliothèque de documents du site et collez un lien dans la publication avec le bouton **Lien (Ctrl+K)** de l'éditeur ; les lecteurs obtiennent toujours la version actuelle et la publication reste légère.

Termes

Bibliothèque de documents
Type spécial de liste qui stocke des fichiers, des dossiers et des informations les concernant. Comme une liste, une bibliothèque de documents peut contenir des vues personnelles ou partagées, des autorisations au niveau de l'élément, etc.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail

spécifiques d’une organisation.