ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Rechercher et filtrer les entrées dans Password Vault

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Recherche 4

Filtrage 5

Combiner la recherche et le filtre 6

Ce qui est mémorisé et ce qui ne l'est pas 6

Vue d'ensemble

Au-dessus de la liste des entrées, Password Vault affiche deux contrôles permettant de retrouver rapidement une entrée : la zone **Rechercher** et une liste déroulante de filtre. La recherche limite la liste aux entrées qui contiennent le texte saisi ; le filtre la limite aux favoris, à un dossier ou à une étiquette. Les deux sont disponibles lorsque le coffre-fort est déverrouillé, agissent instantanément et peuvent être utilisés ensemble.

Remarque

La zone **Rechercher** et la liste déroulante de filtre n'apparaissent que si le coffre-fort est déverrouillé et contient au moins une entrée. Tant que le coffre-fort est verrouillé, le composant WebPart affiche la demande de code PIN à la place de la liste. Un coffre-fort nouveau et vide affiche à la place *Il n'y a aucun élément dans la liste.* ; créez votre première entrée avec **Nouvel élément** — voir KB10443. Comment ajouter, modifier et supprimer des entrées dans Password Vault.

Recherche

Saisissez n'importe quelle partie d'un mot dans la zone **Rechercher**. La liste est filtrée au fur et à mesure de la saisie et affiche les entrées dans lesquelles le texte figure dans au moins l'un de ces champs :

Champ	Exemple : la recherche de
Nom	*Contoso CRM*
Nom d'utilisateur	*alex.wilber@contoso.com*
URL	*https://portal.contoso.com*
Dossier	les entrées du dossier *Contoso projects*
Remarques	une entrée dont les remarques indiquent *Partagé avec l'équipe de support Contoso*
Étiquettes	les entrées portant l'étiquette *contoso*

La recherche ne tient pas compte des majuscules et trouve le texte à n'importe quel endroit d'un champ, pas seulement au début : *crm* trouve *Contoso CRM*, et *wilber* trouve *alex.wilber@contoso.com*. Les espaces avant et après le texte recherché sont

ignorés.

Pour effacer la recherche, supprimez le texte ou cliquez sur le bouton d'effacement (×) à droite de la zone.

Avertissement

La recherche ne porte jamais sur les mots de passe. Vous ne pouvez pas retrouver une entrée en saisissant son mot de passe, et la recherche ne révèle pas les mots de passe. Elle porte en revanche sur les **Remarques** — une raison de plus de ne pas y placer de secrets, car les remarques sont affichées en clair dès qu'une entrée est développée.

Filtrage

La liste déroulante de filtre à côté de la zone **Rechercher** limite la liste à un groupe d'entrées. Elle contient toujours deux options, suivies d'au plus deux sections :

Option	Affiche
Tous les éléments	Toutes les entrées (par défaut)
Favoris	Les entrées marquées d'une étoile
Section **Dossiers** → **Aucun dossier**	Les entrées sans dossier
Section **Dossiers** → *un nom de dossier*	Les entrées de ce dossier
Section **Étiquettes** → *#étiquette*	Les entrées qui portent cette étiquette

La section **Dossiers** n'apparaît que si au moins une entrée possède un dossier, et la section **Étiquettes** uniquement si au moins une entrée possède une étiquette. Les dossiers et les étiquettes sont listés par ordre alphabétique ; les étiquettes sont précédées d'un #. Les majuscules n'ont pas d'importance : les dossiers ou étiquettes qui ne diffèrent que par les majuscules n'apparaissent qu'une fois et correspondent les uns aux autres. Un dossier ou une étiquette est listé tant qu'au moins une entrée l'utilise. Si celui ou celle que vous avez sélectionné disparaît — parce que vous avez déplacé ou supprimé sa dernière entrée —, le filtre revient à **Tous les éléments**.

Une seule option peut être sélectionnée à la fois : vous pouvez filtrer par un dossier *ou* par une étiquette, mais pas par un dossier et une étiquette en même temps. Pour cela, combinez le filtre avec la recherche, comme décrit ci-dessous. L'attribution des

dossiers et des étiquettes est décrite dans KB10447. Organiser les entrées avec des dossiers et des étiquettes dans Password Vault, et les favoris dans KB10448. Favoris dans Password Vault : garder les entrées fréquemment utilisées en haut de la liste.

Combiner la recherche et le filtre

Lorsque les deux sont utilisés, la liste n'affiche que les entrées qui correspondent au filtre **et** contiennent le texte recherché. Par exemple :

- **Favoris** + *vpn* — vos entrées favorites qui mentionnent *vpn* dans le nom, l'URL, les remarques, le dossier ou les étiquettes.
- dossier **Finance** + *bank* — les entrées du dossier *Finance* dont les champs contiennent *bank*.
- étiquette **#production** + *Customers* — les entrées de production qui se trouvent aussi dans le dossier *Customers*, car la recherche porte également sur les noms de dossiers.

Dans le résultat, l'ordre habituel est conservé : les favoris d'abord, puis les autres entrées, chaque groupe étant trié par nom.

Lorsqu'aucune entrée ne correspond, la liste affiche *Aucun résultat*. Videz la zone **Rechercher** ou sélectionnez **Tous les éléments** pour afficher de nouveau les entrées.

Ce qui est mémorisé et ce qui ne l'est pas

- Le texte recherché et le filtre sélectionné ne s'appliquent qu'à la page ouverte. Ils ne sont **pas** enregistrés : après le rechargement de la page, la zone **Rechercher** est vide et le filtre affiche **Tous les éléments**.
- Un clic sur **Actualiser** recharge les entrées depuis votre fichier de coffre-fort, mais conserve la recherche et le filtre en cours.
- La recherche et le filtrage ne sont disponibles que lorsque le coffre-fort est déverrouillé. Lorsque le coffre-fort se verrouille, la zone **Rechercher**, le filtre et la liste sont masqués jusqu'à ce que vous saisissiez de nouveau le code PIN ; le texte de recherche et le filtre sélectionné sont conservés et s'appliquent de nouveau après le déverrouillage — voir KB10451. Verrouillage automatique : quand Password Vault demande à nouveau le code PIN.

Conseil

Un schéma de nommage cohérent rend la recherche bien plus utile. Commencez les noms par l'organisation ou le système (*Contoso CRM*, *Contoso VPN*), gardez une seule orthographe par étiquette et donnez aux dossiers des noms courts et distincts — un seul mot dans la zone **Rechercher** suffit alors généralement. Des suggestions figurent dans KB10447. Organiser les entrées avec des dossiers et des étiquettes dans Password Vault.