ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Pourquoi une nouvelle recrue n'apparaît-elle pas dans le composant WebPart New Employees ?

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Comment le composant WebPart détermine qui est nouveau 4

1. Le compte a été créé avant la période de recherche 5

2. Des comptes plus récents évincent la personne de la liste 6

3. La personne est un invité 6

4. Le filtre écarte la personne 6

5. Le compte n'est pas nouveau 7

6. Très grands locataires : limite de récupération 8

7. Le composant WebPart affiche une erreur 8

8. Le composant WebPart affiche un message de licence 8

Questions fréquentes 8

Récapitulatif 10

Termes 11

Introduction

« Anna a commencé lundi, pourquoi n'est-elle pas sur la page d'accueil ? » Le **composant WebPart New Employees** d'Employee Directory ne lit aucune donnée RH et ne tient aucune **liste** qui lui soit propre. À chaque ouverture de la page, il demande à **Microsoft Graph** les comptes membres de **Microsoft Entra ID créés** au cours de la période configurée, applique le filtre du composant WebPart, trie le résultat du compte le plus récent au plus ancien et affiche les premières personnes. Si une nouvelle recrue est absente, l'une de ces étapes l'a écartée.

Cet article est une liste de contrôle, classée de la cause la plus fréquente à la plus rare, suivie de réponses courtes à des questions connexes.

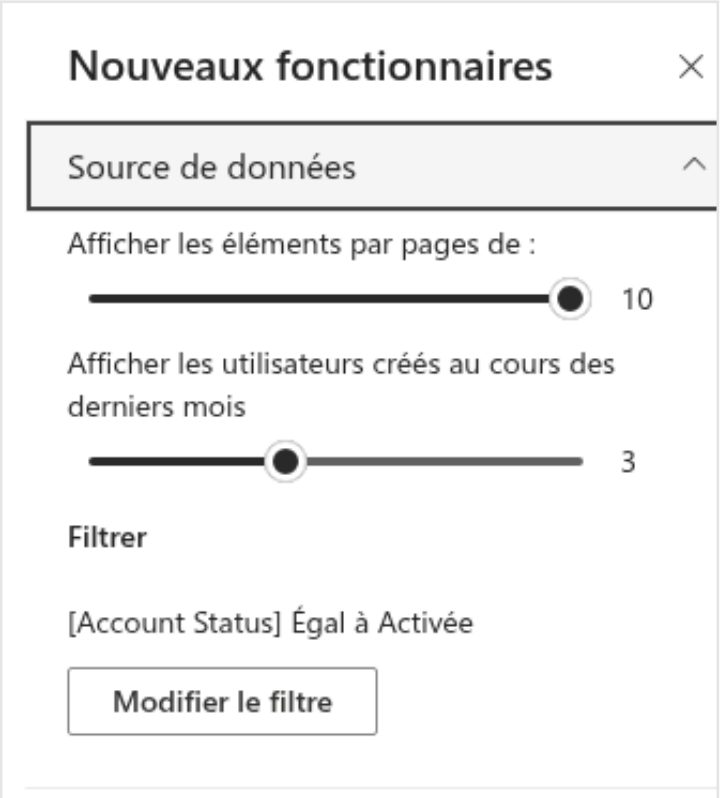
Remarque

La plupart des vérifications portent sur les paramètres du composant WebPart. Pour les ouvrir, modifiez la page, sélectionnez le composant WebPart et cliquez sur l'icône **Modifier le composant WebPart** (crayon) ; les paramètres décrits ci-dessous se trouvent dans le groupe **Source de données**. Si vous ne pouvez pas modifier la page, adressez-vous à son propriétaire. Les paramètres sont décrits dans l'article KB10207. Comment présenter les nouvelles recrues avec le composant WebPart New Employees.

Comment le composant WebPart détermine qui est nouveau

Étape	Ce qui se passe	Ce qui peut écarter une personne
1. Requête	Microsoft Graph renvoie les comptes membres (`userType` = Member) dont la date de création (`createdDateTime`) se situe dans la période **Afficher les utilisateurs créés au cours des derniers mois**.	Compte invité ; compte créé avant la période ; Limite de récupération atteinte (voir étape 6)
2. Filtre	Les conditions de **Filtrer** sont appliquées dans le navigateur.	Une condition à laquelle la personne ne répond pas, y compris la condition

Étape	Ce qui se passe	Ce qui peut écarter une personne
		État du compte par défaut
3. Tri et coupure	Les personnes sont triées par date de création, les plus récentes en premier, et seul le nombre défini dans **Afficher les éléments par pages de** est conservé.	Des comptes plus récents évincent la personne de la liste



Le groupe Source de données du composant WebPart New Employees

1. Le compte a été créé avant la période de recherche

« Nouveau » signifie « le compte Microsoft Entra ID a été créé récemment ». Le composant WebPart utilise l'attribut `createdDateTime` du compte ; la date d'embauche et la date d'arrivée de votre système RH ne sont pas lues. Par conséquent :

- Un compte créé à l'avance, par exemple quatre mois avant la date d'arrivée, est affiché dès le jour de sa création et disparaît du composant WebPart lorsqu'il devient plus ancien que la période, éventuellement avant même que la personne ait

commencé.
- Pour les comptes synchronisés depuis un **Active Directory** local, la date de création est le jour où la synchronisation a créé le compte dans Microsoft Entra ID, et non le jour où il a été créé dans Active Directory.

Comment vérifier. Dans le centre d'administration Microsoft Entra, ouvrez l'utilisateur et consultez la valeur **Created date time** (date et heure de création) sur la page **Vue d'ensemble**. Comparez-la avec **Afficher les utilisateurs créés au cours des derniers mois** (de 1 à 6 mois, 3 par défaut). Avec la valeur 3 le 18 octobre, le composant WebPart affiche les comptes créés le 18 juillet ou après.

Comment corriger. Augmentez **Afficher les utilisateurs créés au cours des derniers mois** (jusqu'à 6). Le composant WebPart ne peut pas afficher les comptes de plus de six mois.

2. Des comptes plus récents évincent la personne de la liste

Après le filtre, la liste est triée du compte le plus récent au plus ancien et coupée au nombre défini dans **Afficher les éléments par pages de** (de 1 à 10, 10 par défaut). Si davantage de personnes ont été créées au cours de la période que le composant WebPart n'en affiche, les plus anciennes ne sont pas affichées, bien qu'elles remplissent toutes les conditions. C'est typique après une vague de recrutement, ou lorsque des comptes de service et de test sont créés pendant la même période.

Comment vérifier. Dans le centre d'administration Microsoft Entra, comptez les comptes créés après la personne manquante (la liste **Tous les utilisateurs** peut être triée et filtrée par **Created date time**).

Comment corriger. Augmentez **Afficher les éléments par pages de** (jusqu'à 10) ou ajoutez des conditions de filtre qui écartent les comptes qui ne doivent pas être affichés, comme les comptes de service (voir l'étape 4).

3. La personne est un invité

Le composant WebPart ne demande que les comptes dont `userType` vaut `Member`. Les comptes dont `userType` vaut `Guest` sont exclus quel que soit le filtre. Vérifiez le **Type d'utilisateur** plutôt que de vous fier à `#EXT#` dans le nom d'utilisateur.

Comment vérifier. Dans le centre d'administration Microsoft Entra, consultez la valeur **User type** (type d'utilisateur) sur la page **Vue d'ensemble** de l'utilisateur.

4. Le filtre écarte la personne

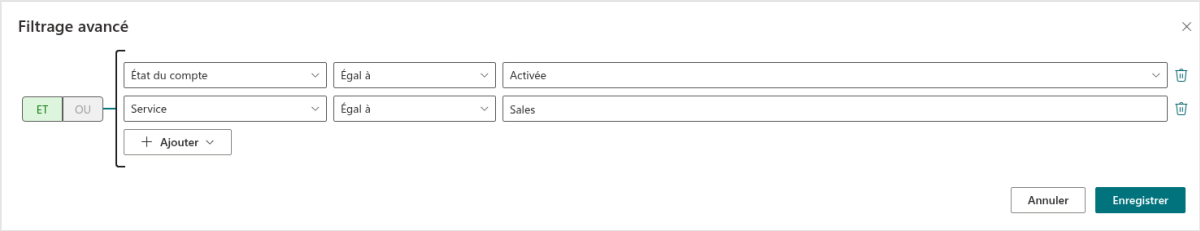
Le paramètre **Filtrer** du composant WebPart peut limiter la liste à un service, un

bureau ou un type d'employé. Une nouvelle recrue dont le profil ne correspond pas, par exemple parce que **Service** est encore vide ou contient *Sales EMEA* alors que le filtre attend *Sales*, n'est pas affichée. Les conditions sur **Rôles utilisateur** restreignent la liste de la même manière.

Le filtre gère aussi les comptes désactivés. Un composant WebPart New Employees ajouté à une page contient une condition, **État du compte Égal à Activé**, de sorte que les comptes créés désactivés puis activés le premier jour de travail n'apparaissent qu'après leur activation. Le composant WebPart n'écarte pas les comptes désactivés de lui-même : si cette condition a été supprimée, les comptes désactivés sont également affichés.

Comment vérifier. Ouvrez les paramètres du composant WebPart et regardez l'aperçu du filtre sous **Filtrer**. S'il affiche des conditions au lieu de **Aucun filtre appliqué**, comparez-les avec les attributs de la personne dans le centre d'administration Microsoft Entra, y compris **Account enabled** (compte activé).

Comment corriger. Complétez ou corrigez les attributs de la personne, activez le compte, ou cliquez sur **Modifier le filtre** et ajustez les conditions dans le panneau **Filtrage avancé**, puis cliquez sur **Enregistrer** et republiez la page.



Les conditions de filtre du composant WebPart New Employees

Conseil

Pour les champs, les opérateurs et des exemples de filtre, consultez l'article KB10312. Employee Directory (Entra ID) : référence de l'éditeur de filtres.

5. Le compte n'est pas nouveau

Le composant WebPart utilise la date de création d'origine même après un changement de nom, de service ou une réactivation. Un compte réutilisé apparaît seulement si cette date reste dans la période configurée et si les autres filtres sont satisfaits. Pour le retour d'un employé ayant un compte plus ancien, utilisez un autre moyen d'annonce ; il n'est pas nécessaire de recréer le compte uniquement pour ce composant WebPart.

6. Très grands locataires : limite de récupération

Le composant WebPart parcourt les pages de résultats de Microsoft Graph (jusqu'à 999 comptes par page), puis trie les comptes récupérés par date de création. Dès qu'au moins 10 000 comptes sont chargés, il ne demande plus les pages suivantes. À cette limite, les comptes des pages non lues peuvent manquer, y compris des comptes récents.

Réduisez la période de recherche pour diminuer le nombre de comptes à récupérer.

7. Le composant WebPart affiche une erreur

Le message *Désolé, nous avons rencontré un problème. Veuillez actualiser la page, puis réessayer.* suivi de détails techniques indique un échec du chargement. Vérifiez les autorisations Microsoft Graph, la connexion et les détails de l'erreur. L'absence de **User.Read.All** et de **Directory.Read.All** peut empêcher le chargement des utilisateurs ; un filtre par rôle nécessite aussi **Directory.Read.All**, et l'échec de la requête des membres des rôles bloque le chargement de New Employees.



Le message d'erreur du composant WebPart New Employees

Demandez à un **Administrateur général** d'approuver les autorisations Microsoft Graph nécessaires en attente. KB10463. Autorisations Microsoft Graph requises par Employee Directory.

8. Le composant WebPart affiche un message de licence

Si, au lieu des cartes, le composant WebPart affiche le message *Nous espérons que vous avez apprécié votre version d'évaluation gratuite. Achetez une licence maintenant pour continuer à utiliser l'application.* avec le lien **Acheter**, la version d'évaluation ou l'abonnement d'Employee Directory a expiré, et le composant WebPart n'affiche personne. Consultez l'article KB10365. Pourquoi un composant WebPart Vitextra affiche-t-il « Nous espérons que vous avez apprécié votre version d'évaluation gratuite » ? Messages de licence et solutions.

Questions fréquentes

Le compte a été créé il y a quelques minutes. Quand apparaîtra-t-il ? Au prochain chargement de la page. New Employees ne met pas la liste en cache : le composant WebPart interroge Microsoft Graph à chaque ouverture de la page, de sorte que les modifications effectuées dans Microsoft Entra ID (nouveaux comptes, comptes activés, services modifiés) sont visibles après l'actualisation de la page. Prévoyez un court délai de réplication dans Microsoft Graph et, pour les comptes synchronisés depuis un Active Directory local, attendez le prochain cycle de synchronisation.

SharePoint ? Non. Le composant WebPart lit les comptes dans Microsoft Entra ID, et non les utilisateurs du site ; une nouvelle recrue apparaît donc, qu'elle ait déjà ouvert le site ou non.

Le composant WebPart peut-il utiliser la date d'embauche au lieu de la date de création ? Non. Le composant WebPart utilise toujours la date de création du compte Microsoft Entra ID. Pour vous rapprocher de la date d'embauche, créez les comptes aussi près que possible de la date d'arrivée.

La nouvelle recrue apparaît, mais la carte n'affiche que le nom. Pourquoi ? La personne est affichée même si son profil est incomplet, mais les lignes de la carte affichent les attributs stockés dans Microsoft Entra ID. Si **Fonction** ou **Service** est vide, la ligne correspondante de la carte est vide. Renseignez les attributs dans l'annuaire (dans Active Directory pour les comptes synchronisés). Consultez l'article KB10464. Préparer les données Microsoft Entra ID et des profils utilisateur pour Employee Directory.

Une personne qui a quitté l'entreprise est toujours affichée. Pourquoi ? Son compte est toujours activé, ou la condition **État du compte** a été supprimée du filtre. Désactivez le compte dans Microsoft Entra ID ou ajoutez au filtre la condition **État du compte Égal à Activé**.

Le composant WebPart est vide, mais aucune erreur ne s'affiche. Pourquoi ? Personne ne franchit toutes les étapes : aucun compte membre n'a été créé au cours de la période, ou le filtre les écarte tous. Dans ce cas, le composant WebPart n'affiche aucun message. Allongez la période ou vérifiez le filtre.

Avertissement

Le composant WebPart n'affiche que ce que l'utilisateur connecté peut lire dans Microsoft Entra ID via Microsoft Graph. Il ne modifie rien dans Microsoft 365, et le filtre ne restreint l'accès de personne aux données de l'annuaire.

Récapitulatif

Symptôme	Cause la plus probable	Où regarder
Une nouvelle recrue dont le compte a été créé longtemps avant la date d'arrivée est absente	Le compte est plus ancien que la période	Étape 1
Une partie des nouvelles recrues manque après une vague de recrutement	**Afficher les éléments par pages de** est trop petit	Étape 2
Un nouveau prestataire est absent	Compte invité	Étape 3
Une nouvelle recrue est absente sur une seule page	Filtre de cette page, ou compte encore désactivé	Étape 4
Une personne réembauchée est absente	Compte existant réutilisé	Étape 5
Les personnes les plus récentes manquent dans un très grand locataire	Limite de récupération atteinte (voir étape 6)	Étape 6
Personne n'est affiché, avec un message d'erreur	Autorisations Microsoft Graph	Étape 7
Un message de licence au lieu des cartes	Version d'évaluation ou abonnement expiré	Étape 8

En savoir plus sur le produit : *https://vitextra.com/fr/products/employee-directory*

Termes

Active Directory
Active Directory (AD) est un service d'annuaire développé par Microsoft pour les réseaux de domaine Windows. Il fournit une plateforme centralisée pour gérer et stocker des informations sur les ressources du réseau, notamment les utilisateurs, les ordinateurs et les services. Active Directory facilite l'authentification et l'autorisation, ce qui permet aux administrateurs de contrôler l'accès aux ressources et d'appliquer des stratégies de sécurité sur l'ensemble du réseau.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) est un service de gestion des identités et des accès basé sur le cloud, proposé par Microsoft. Il permet aux organisations de gérer et de sécuriser efficacement les identités de leurs utilisateurs et leur accès à diverses ressources, internes et externes. Ces ressources comprennent Microsoft 365, la plateforme Azure et des milliers d'autres applications SaaS (software as a service).

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.