ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment créer un lien court pour un document ou un dossier dans SharePoint Online

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Avant de commencer 4

Créer un lien court 4

Vérifier les propriétés du lien 5

Modifier le lien court 6

Que faire si la boîte de dialogue affiche une erreur 7

Termes 9

Introduction

La commande **Short URL** de la barre de commandes d'une **bibliothèque de documents** crée un lien court vers le document ou le dossier sélectionné. Cela ne prend que quelques secondes : vous sélectionnez un élément, ouvrez la boîte de dialogue, copiez le lien et, si vous le souhaitez, lui donnez un nom plus parlant.

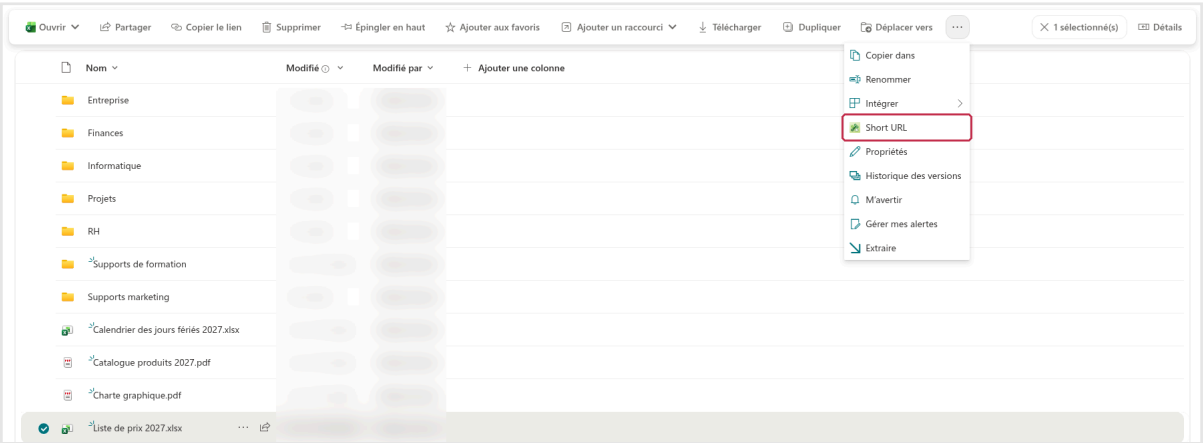
Cet article explique comment utiliser la commande. Pour une présentation de l'ensemble du produit, consultez l'article KB10470. Short URL Online. Présentation de la solution.

Avant de commencer

- Short URL Online doit être déployé dans votre locataire et l'application **Vitextra Short URL** doit être ajoutée au **site**. Si la commande **Short URL** n'est pas visible, demandez à votre administrateur de suivre l'article KB10057. Comment déployer et configurer Short URL Online.
- La commande est disponible dans les bibliothèques de documents.

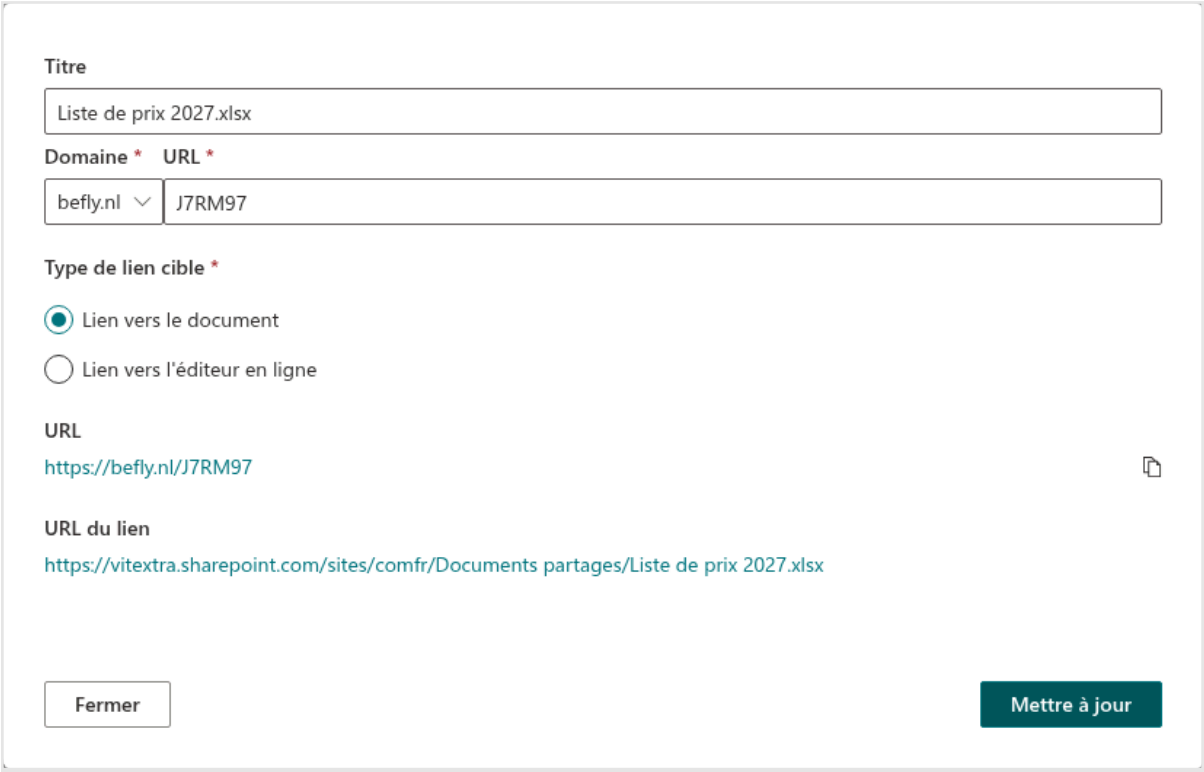
Créer un lien court

1 Ouvrez la bibliothèque de documents et sélectionnez le document ou le dossier que vous souhaitez partager. Sélectionnez **un seul** élément.
2 Dans la barre de commandes, cliquez sur **Short URL**.



La commande Short URL dans la barre de commandes

1 La boîte de dialogue **Short URL** s'ouvre et affiche un indicateur de chargement pendant que le lien est récupéré. Si l'élément n'a pas encore de lien court, un lien est créé automatiquement pour lui.



La boîte de dialogue Short URL

1 Cliquez sur l'icône de copie en regard du lien court. Le mot **Copié(e)** s'affiche brièvement pour confirmer que le lien se trouve dans le Presse-papiers.
2 Cliquez sur **Fermer**, puis collez le lien dans un e-mail, une conversation ou un document.

Remarque

La commande **Short URL** n'est visible que lorsqu'un seul élément est sélectionné. Si vous sélectionnez plusieurs éléments, ou aucun, la commande est masquée.

Remarque

Si vous ouvrez la commande pour un élément qui possède déjà un lien court, la boîte de dialogue affiche ce lien au lieu d'en créer un nouveau.

Vérifier les propriétés du lien

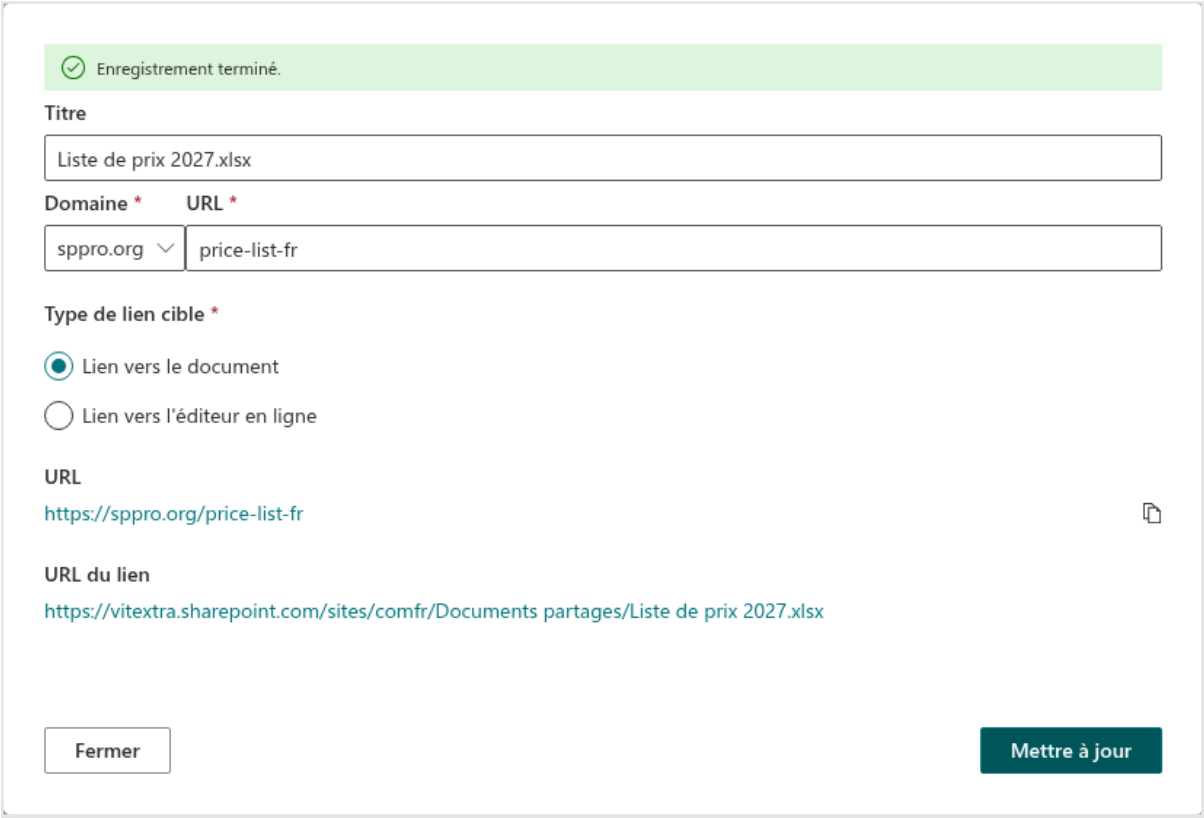
La boîte de dialogue contient les champs suivants.

Champ	Description
Titre	Un nom qui vous aide à reconnaître le

Champ	Description
	lien dans le **composant WebPart** Short URL Management. Par défaut, il s'agit du titre ou du nom de fichier de l'élément. 300 caractères maximum.
Domaine	Le domaine du lien court. Consultez l'article KB10473. Comment choisir un domaine et personnaliser le nom court d'un lien dans Short URL Online.
URL	Le nom court qui suit le domaine. Il est généré automatiquement et vous pouvez le remplacer. Obligatoire, 200 caractères maximum.
Type de lien cible	**Lien vers le document** ou **Lien vers l'éditeur en ligne**. Consultez l'article KB10472. Lien vers le document ou lien vers l'éditeur en ligne : choisir le type de lien cible dans Short URL Online.
URL	Le lien court obtenu, avec un bouton de copie. Il s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur lorsque vous cliquez dessus.
URL du lien	L'adresse complète de l'élément vers lequel mène le lien court.

Modifier le lien court

1 Dans le champ **URL**, saisissez un nouveau nom court, par exemple `price-list`.
2 Si nécessaire, modifiez le **Titre**, le **Domaine** ou le **Type de lien cible**.
3 Cliquez sur **Mettre à jour**. Le message **Enregistrement terminé.** s'affiche et le champ **URL** présente le nouveau lien.



La boîte de dialogue après l'enregistrement des modifications

Avertissement

Le nom court doit être unique. Si le nom est déjà utilisé, le champ **URL** affiche le message **Ce nom existe déjà. Veuillez spécifier un nom unique.** Choisissez un autre nom et cliquez de nouveau sur **Mettre à jour**. Si vous laissez le champ **URL** vide, il affiche **Ce champ est obligatoire**.

Avertissement

Le lien court se compose du domaine et du nom court : modifier l'un ou l'autre change donc le lien lui-même. Les personnes qui ont déjà reçu le lien précédent doivent recevoir le nouveau.

Que faire si la boîte de dialogue affiche une erreur

Si le lien court ne peut pas être chargé ou créé, la boîte de dialogue affiche un message d'erreur qui commence par **Erreur :** et uniquement le bouton **Fermer**. Fermez la boîte de dialogue et réessayez. Si le problème persiste, consultez l'article KB10365. Pourquoi un composant WebPart Vitextra affiche-t-il « Nous espérons que vous avez

apprécié votre version d'évaluation gratuite » ? Messages de licence et solutions pour écarter un problème de licence.

Conseil

Pour voir tous les liens courts que vous et vos collègues avez créés, et pour supprimer ceux dont vous n'avez plus besoin, utilisez le composant WebPart Short URL Management. Consultez l'article KB10474. Comment ajouter et configurer le composant WebPart Short URL Management.

Termes

Bibliothèque de documents
Type spécial de liste qui stocke des fichiers, des dossiers et des informations les concernant. Comme une liste, une bibliothèque de documents peut contenir des vues personnelles ou partagées, des autorisations au niveau de l'élément, etc.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.