ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment choisir un domaine et personnaliser le nom court d'un lien dans Short URL Online

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Choisir un domaine 4

Définir le nom court 4

Aperçu du lien complet 5

Quand le nom est déjà utilisé 5

Modifier le domaine ou le nom d'un lien existant 5

Termes 7

Introduction

Chaque lien court créé avec Short URL Online comporte deux parties : un **domaine** et un **nom court**. Par exemple, dans `https://sppro.org/price-list`, le domaine est `sppro.org` et le nom court est `price-list`. Vous pouvez définir les deux chaque fois que vous créez ou modifiez un lien, dans la boîte de dialogue **Short URL**, dans le **composant WebPart Short URL** et dans le volet de modification du composant WebPart **Short URL Management**.



La liste déroulante Domaine et le champ URL

Choisir un domaine

1 Ouvrez la **liste** déroulante **Domaine**. Dans la boîte de dialogue **Short URL** et le composant WebPart **Short URL**, elle propose **sppro.org** et **befly.nl** ; dans le volet de modification de **Short URL Management**, la liste est chargée depuis le service Short URL.
2 Sélectionnez le domaine souhaité. Le domaine est obligatoire.

Le domaine par défaut dans la boîte de dialogue **Short URL** et dans le composant WebPart **Short URL** est **sppro.org**. Dans le volet de modification du composant WebPart **Short URL Management**, un nouveau lien commence avec le premier domaine de la liste.

Remarque

Les domaines sont fournis par Vitextra et non par **SharePoint** : ils sont donc identiques sur tous les sites de votre locataire.

Définir le nom court

Le nom court est saisi dans le champ **URL** du composant WebPart **Short URL**, de la boîte de dialogue ou du volet de modification de Management. Le champ est obligatoire. Dans la boîte de dialogue et dans le volet de modification, il accepte jusqu'à 200 caractères.

- Dans la boîte de dialogue **Short URL** d'un document, un nom court est généré pour

vous ; vous pouvez le remplacer.
- Dans le composant WebPart **Short URL** et dans **Short URL Management**, vous saisissez vous-même le nom court.

Choisissez un nom facile à dire et à retenir, par exemple `hr-policy`, `price-list` ou `onboarding`.

Conseil

Utilisez des lettres minuscules, des chiffres et des traits d'union. Évitez les caractères qui ont une signification particulière dans les adresses web, tels que `?`, `#`, `/` et `&`.

Aperçu du lien complet

Une fois le lien enregistré, le champ **URL raccourcie** (dans le composant WebPart **Short URL**) ou **URL** (dans la boîte de dialogue) affiche l'adresse complète, c'est-à-dire le domaine suivi du nom court. Il s'agit d'un lien hypertexte ordinaire, accompagné d'une icône permettant de le copier dans le Presse-papiers.

Quand le nom est déjà utilisé

Les noms courts doivent être uniques. Si vous saisissez un nom déjà utilisé, l'enregistrement échoue et le champ affiche **Ce nom existe déjà. Veuillez spécifier un nom unique.** Saisissez un autre nom et enregistrez de nouveau. Dans le volet de modification de **Short URL Management**, le même message apparaît dans la barre de message rouge située au-dessus et au-dessous du formulaire.

Avertissement

Si vous laissez le nom court vide, le formulaire affiche **Ce champ est obligatoire** et le lien n'est pas enregistré. Il en va de même pour l'adresse d'origine.

Modifier le domaine ou le nom d'un lien existant

1 Ouvrez le lien pour le modifier : utilisez la commande **Short URL** pour un document, ou sélectionnez le lien dans le composant WebPart **Short URL Management** et cliquez sur **Modifier**.
2 Sélectionnez un autre **Domaine** ou saisissez un nouveau nom court.
3 Cliquez sur **Mettre à jour**.

Le message **Enregistrement terminé.** confirme la modification, et l'adresse complète affichée reflète le nouveau domaine et le nouveau nom.

Avertissement

Le domaine et le nom court forment ensemble le lien. Lorsque vous modifiez l'un ou l'autre, le lien que vous avez partagé précédemment n'est plus celui de cet élément. Redistribuez le nouveau lien si l'ancien a été publié.

Voir également : KB10474. Comment ajouter et configurer le composant WebPart Short URL Management.

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.