ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment rechercher, trier et parcourir les liens courts dans Short URL Management



2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

La liste 4

Recherche 4

Tri 5

Parcourir la liste page par page 5

Actualiser la liste 6

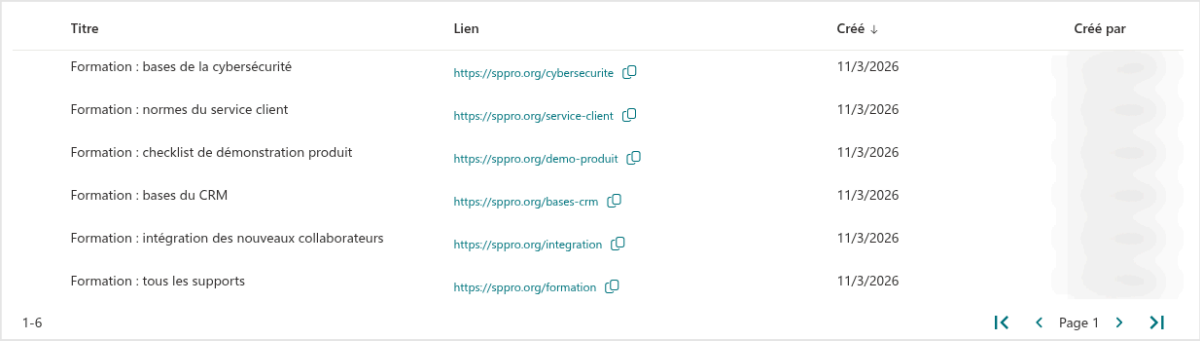
Pourquoi la colonne Créé par peut être vide 6

Termes 7

Introduction

Le **composant WebPart Short URL Management** affiche les liens courts de l'ensemble de votre locataire **Microsoft 365**, et pas seulement ceux du **site** actuel. Lorsqu'ils sont nombreux, vous pouvez effectuer une recherche dans la **liste**, la trier et passer d'une page à l'autre. Cet article décrit chacun de ces outils. Pour ajouter le composant WebPart à une page, consultez l'article KB10474. Comment ajouter et configurer le composant WebPart Short URL Management.

La liste



La liste des liens courts

Colonne	Contenu affiché
Titre	Le titre du lien. Un lien sans titre apparaît sous la forme *Sans titre*, en italique.
Lien	Le lien court complet (domaine et nom court). Cliquez dessus pour ouvrir le lien dans un nouvel onglet du navigateur. L'icône située à côté copie le lien dans le Presse-papiers.
Créé	La date de création du lien, au format de date de votre navigateur.
Créé par	Le nom de la personne qui a créé le lien.

Pendant le chargement de la liste, des lignes de remplacement grises sont affichées.

Recherche

Saisissez du texte dans la zone de recherche située au-dessus de la liste. La zone affiche l'indication **Rechercher**.

- La liste est mise à jour automatiquement un instant après que vous avez arrêté de saisir du texte.
- Appuyez sur **Entrée** pour lancer la recherche immédiatement.
- Cliquez sur le bouton **×** de la zone pour effacer la recherche et afficher de nouveau tous les liens.

Si aucun résultat ne correspond, la liste est vide.

Remarque

Chaque nouvelle recherche commence à la première page des résultats.

Tri

Vous pouvez trier la liste par **Titre** ou par **Créé**. Cliquez sur l'en-tête de la colonne :

- Le premier clic sur une colonne la trie par ordre croissant (de A à Z, du plus ancien au plus récent).
- Le clic suivant sur la même colonne inverse l'ordre.
- Une flèche dans l'en-tête indique la colonne et le sens du tri actuels.

À l'ouverture du composant WebPart, la liste est triée par **Créé**, du plus récent au plus ancien.

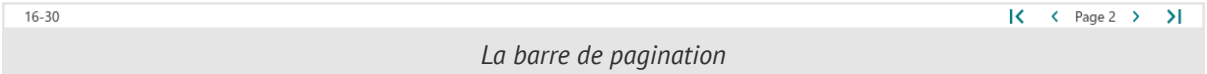
Remarque

Les colonnes **Lien** et **Créé par** ne peuvent pas servir au tri.

Parcourir la liste page par page

La liste affiche 15 liens par page. La barre située sous la liste contient :

- la plage de lignes de la page actuelle, par exemple **1-15** ;
- le numéro de la page actuelle (**Page 1**) ;
- quatre boutons : **Première page**, **Page précédente**, **Page suivante** et **Dernière page**. Un bouton est grisé lorsqu'il ne peut pas être utilisé, par exemple les deux premiers sur la première page.



La barre de pagination

Lorsque vous modifiez l'ordre de tri ou le texte de recherche, la liste revient à la page 1. Si le dernier lien d'une page est supprimé, le composant WebPart passe à la dernière page qui existe encore.

Actualiser la liste

Cliquez sur l'icône **Actualiser** à l'extrémité droite de la barre de commandes pour recharger la liste, par exemple pour voir les liens que vos collègues viennent de créer.

Pourquoi la colonne Créé par peut être vide

La colonne **Créé par** obtient le nom de chaque auteur auprès de **Microsoft Graph**. Si les autorisations n'ont pas été approuvées, ou si la personne a depuis été supprimée de votre annuaire, la cellule reste vide ; le reste de la ligne n'est pas affecté. Pour approuver les autorisations, consultez l'article KB10360. Comment approuver les autorisations d'API Microsoft Graph pour les solutions Vitextra dans le Centre d'administration SharePoint.

Conseil

Donnez des titres explicites à vos liens lorsque vous les créez. La recherche par titre est le moyen le plus rapide de retrouver un lien par la suite. Pour modifier un titre, consultez l'article KB10477. Comment modifier et supprimer un lien court dans Short URL Management.

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Site
Un site SharePoint est un conteneur d'informations au sein de la plateforme SharePoint. Les sites offrent généralement des fonctionnalités telles que des bibliothèques de documents, des listes, des calendriers, des forums de discussion et des flux de travail, qui facilitent la collaboration, la communication et la gestion des documents au sein des équipes ou entre les services. Les sites peuvent être personnalisés et configurés pour répondre aux besoins et aux flux de travail spécifiques d'une organisation.