ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment copier et ouvrir un lien court dans Short URL Online

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Dans la liste Short URL Management 4

Dans la boîte de dialogue Short URL (documents et dossiers) 4

Dans le composant WebPart Short URL 5

Ce qui est copié 5

Vérifier qu'un lien fonctionne 5

Termes 6

Introduction

Un lien court n'est utile que s'il parvient aux personnes avec lesquelles vous souhaitez le partager. Short URL Online vous permet de copier un lien en un clic partout où il est affiché, et de l'ouvrir dans un nouvel onglet du navigateur pour vérifier où il mène. Cet article décrit les trois endroits où vous pouvez le faire.

Dans la liste Short URL Management

Dans la colonne **Lien**, chaque ligne affiche le lien court complet.

- Cliquez sur le texte du lien pour ouvrir le lien court dans un nouvel onglet du navigateur.
- Cliquez sur l'icône de copie (**Copier dans le Presse-papiers**) située à côté du lien. L'icône se transforme brièvement en coche, ce qui confirme que le lien se trouve dans le Presse-papiers.



Copie d'un lien depuis la liste

Remarque

Si le texte du lien est trop long pour la colonne, il est tronqué par des points de suspension. Pointez dessus pour afficher le lien complet dans une info-bulle, ou élargissez la colonne en faisant glisser le bord de son en-tête.

Dans la boîte de dialogue Short URL (documents et dossiers)

Après avoir cliqué sur **Short URL** dans la barre de commandes d'une **bibliothèque de documents**, la boîte de dialogue affiche le champ **URL** avec le lien complet et une

icône de copie. Cliquez sur l'icône : le mot **Copié(e)** s'affiche brièvement à côté. L'**URL du lien** située en dessous indique l'adresse vers laquelle mène le lien court ; cliquez dessus pour ouvrir la cible dans un nouvel onglet.

Pour la procédure complète, consultez l'article KB10471. Comment créer un lien court pour un document ou un dossier dans SharePoint Online.

Dans le composant WebPart Short URL

Lorsqu'un lien est créé ou mis à jour dans le **composant WebPart Short URL**, le champ **URL raccourcie** affiche le nouveau lien avec une icône de copie. Cliquez sur l'icône pour copier le lien ; le mot **Copié(e)** s'affiche un instant. Cliquez sur le lien pour l'ouvrir dans un nouvel onglet.

Pour plus de détails, consultez l'article KB10475. Comment ajouter le composant WebPart Short URL à une page.

Ce qui est copié

Le bouton de copie copie le lien court complet : le domaine suivi du nom court, par exemple `https://sppro.org/price-list`. Il ne copie ni le titre ni l'adresse cible.

Vérifier qu'un lien fonctionne

Ouvrez le lien court dans un nouvel onglet et vérifiez qu'il mène à la page attendue. Si le lien concerne un document **SharePoint**, la personne qui l'ouvre doit avoir accès à ce document dans SharePoint.

Conseil

Si vous venez de modifier le nom court ou le domaine d'un lien, copiez de nouveau le lien depuis la **liste**. Le lien que vous avez copié précédemment ne correspond plus au lien modifié.

Termes

Bibliothèque de documents
Type spécial de liste qui stocke des fichiers, des dossiers et des informations les concernant. Comme une liste, une bibliothèque de documents peut contenir des vues personnelles ou partagées, des autorisations au niveau de l'élément, etc.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.