ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Short URL Management : guide de démarrage rapide pour les utilisateurs

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Ce que vous pouvez faire 4

Raccourcir le lien vers un document ou un dossier 4

Raccourcir n'importe quelle adresse web 4

Retrouver un lien 5

Copier ou ouvrir un lien 5

Modifier ou supprimer un lien 5

Termes 7

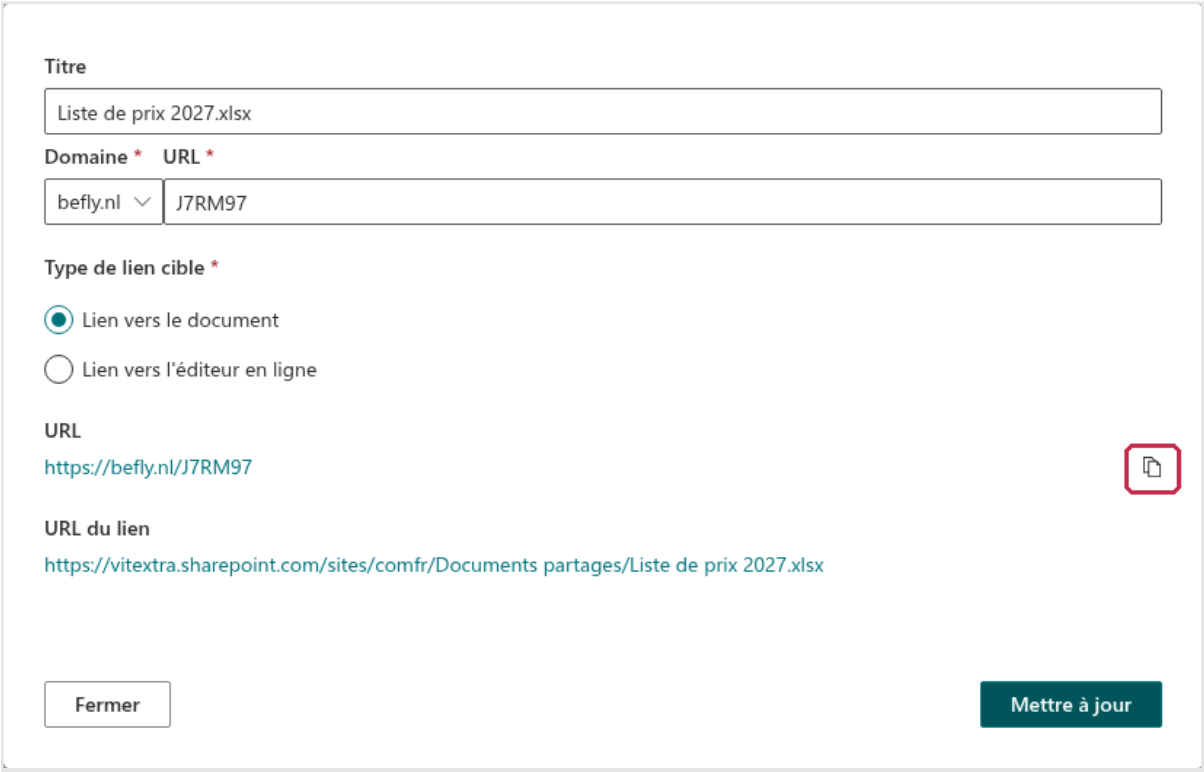
Ce que vous pouvez faire

Short URL Online transforme les longues adresses **SharePoint** en liens courts faciles à lire, à saisir et à partager. Ce guide vous indique le chemin le plus court pour chaque tâche quotidienne. Chaque étape renvoie à un article détaillé.

Raccourcir le lien vers un document ou un dossier

1 Ouvrez une **bibliothèque de documents** et sélectionnez un document ou un dossier.
2 Cliquez sur **Short URL** dans la barre de commandes.
3 Si vous le souhaitez, modifiez le **Titre**, le **Domaine** et le nom court dans le champ **URL**, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
4 Cliquez sur l'icône de copie en regard du champ **URL** et collez le lien là où vous en avez besoin.

Pour en savoir plus : KB10471. Comment créer un lien court pour un document ou un dossier dans SharePoint Online.



Copie du lien court d'un document

Raccourcir n'importe quelle adresse web

1 Ouvrez la page qui contient le **composant WebPart Short URL**.
2 Saisissez l'**URL d'origine** et un nom court dans **URL**, choisissez un **Domaine**, puis cliquez sur **Créer**.
3 Cliquez sur l'icône de copie en regard de **URL raccourcie**.

Pour en savoir plus : KB10475. Comment ajouter le composant WebPart Short URL à une page.

Retrouver un lien

1 Ouvrez la page qui contient le composant WebPart **Short URL Management**.
2 Saisissez une partie du titre ou du lien dans la zone de recherche.
3 Cliquez sur l'en-tête **Titre** ou **Créé** pour trier la **liste**, et utilisez les boutons situés en bas pour changer de page.

Pour en savoir plus : KB10476. Comment rechercher, trier et parcourir les liens courts dans Short URL Management.

Copier ou ouvrir un lien

Dans la colonne **Lien**, cliquez sur le lien pour l'ouvrir dans un nouvel onglet, ou cliquez sur l'icône de copie située à côté pour le copier.

Pour en savoir plus : KB10478. Comment copier et ouvrir un lien court dans Short URL Online.

Modifier ou supprimer un lien

- Pour modifier un lien, sélectionnez-le, cliquez sur **Modifier**, changez les champs, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
- Pour supprimer un ou plusieurs liens, sélectionnez-les, cliquez sur **Supprimer** et confirmez.

Pour en savoir plus : KB10477. Comment modifier et supprimer un lien court dans Short URL Management.

Avertissement

Un nom court doit être unique. Si le message **Ce nom existe déjà. Veuillez spécifier un nom unique.** s'affiche, choisissez un autre nom. Un lien supprimé cesse de fonctionner : ne supprimez donc que les liens dont plus personne n'a besoin.

Conseil

Si la commande **Short URL** n'apparaît pas dans une bibliothèque, ou si les composants WebPart n'apparaissent pas sur une page, demandez à votre administrateur de déployer Short URL Online ; consultez l'article KB10470. Short URL Online. Présentation de la solution.

Termes

Bibliothèque de documents
Type spécial de liste qui stocke des fichiers, des dossiers et des informations les concernant. Comme une liste, une bibliothèque de documents peut contenir des vues personnelles ou partagées, des autorisations au niveau de l'élément, etc.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.