ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

# Premiers pas avec Folder Tree dans SharePoint Online

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

# Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

**Avis de non-responsabilité**

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

**Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions**

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

**Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable**

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

**Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »**

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

**Nous contacter**

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

# Table des matières

**Avant de commencer** 4

**Connecter une bibliothèque** 4

**Vérifier le résultat** 4

## Avant de commencer

Folder Tree affiche les dossiers et les documents d'une bibliothèque SharePoint. Le composant WebPart doit déjà être disponible sur votre site. Vous devez pouvoir modifier la page et lire la bibliothèque source. Les visiteurs doivent disposer de leur propre accès à cette bibliothèque.

## Connecter une bibliothèque

1 Ouvrez la page SharePoint en mode modification et ajoutez Folder Tree.
2 Ouvrez le volet de propriétés du composant WebPart à l'aide de **Paramètres**.
3 Développez **Source**. Laissez **URL du site (vide = site actuel)** vide pour utiliser le site actuel.
4 Sélectionnez **Bibliothèque de documents** et attendez le chargement de son contenu.
5 Laissez **Dossier de départ (chemin relatif au serveur)** vide pour commencer à la racine de la bibliothèque, ou saisissez le chemin relatif au serveur d'un dossier existant.
6 Dans **Fichiers**, sélectionnez **Vue par défaut**. Commencez par **Liste** si vous souhaitez un tableau de documents.
7 Enregistrez ou republiez la page SharePoint à l'aide des commandes de la page.

## Vérifier le résultat

Sélectionnez un nom de dossier pour afficher son contenu. Utilisez la flèche à côté d'un dossier pour développer ses sous-dossiers. Le fil d'Ariane indique l'emplacement actuel. Si d'autres éléments sont disponibles, sélectionnez **Charger davantage**. Utilisez **Actualiser** après des modifications effectuées ailleurs.

**Remarque**

Folder Tree n'accorde pas d'accès aux documents. Testez la page publiée avec un compte représentatif des visiteurs, en particulier lorsque la bibliothèque se trouve sur un autre site.