ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Charger des fichiers et créer des dossiers dans Folder Tree

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Charger dans le dossier actuel 4

Créer un dossier 4

Autorisations et chargements interrompus 4

Charger dans le dossier actuel

1 Accédez au dossier de destination et vérifiez le fil d'Ariane.
2 Sélectionnez **Charger** et choisissez un ou plusieurs fichiers.
3 Attendez la fin du chargement. Folder Tree traite les fichiers sélectionnés dans l'ordre et affiche le nom du fichier en cours.
4 Vérifiez le contenu actualisé après le message de fin.

Si l'éditeur de la page a activé **Autoriser le chargement par glisser-déposer**, vous pouvez aussi faire glisser des fichiers dans la zone de contenu. La destination est le dossier actuel, pas un dossier survolé dans l'arborescence. Le chargement d'une hiérarchie de dossiers n'est pas pris en charge.

Créer un dossier

Sélectionnez **Nouveau dossier**, saisissez un nom dans le champ **Nom**, puis sélectionnez **Enregistrer**. Le nouveau dossier est créé dans le dossier actuel. **Annuler** ferme la boîte de dialogue sans le créer. Les noms ne doivent pas contenir de caractères réservés, d'espaces au début ou à la fin, ni de point final.

Avertissement

Un chargement ne remplace pas automatiquement un fichier existant du même nom. Si un conflit de noms interrompt l'opération, choisissez un autre nom ou traitez le document existant dans SharePoint avant de réessayer. Les fichiers précédents du même lot peuvent déjà avoir été chargés.

Autorisations et chargements interrompus

L'éditeur de la page doit activer les commandes concernées et vous devez avoir l'autorisation d'ajouter des éléments dans le dossier de destination. Les fichiers de plus de 10 MiB sont chargés par blocs. En cas d'échec, un fichier créé peut rester dans la bibliothèque pour permettre sa récupération ; inspectez-le avant de réessayer. Cette taille de bloc n'est pas une limite maximale de taille de fichier.

Si un document chargé n'est pas visible, vérifiez les extensions autorisées et les filtres rapides. Un filtre d'affichage ne bloque pas le chargement lui-même.