ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Terminer l'assistant de configuration de Policy Acknowledgement

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Créer ou sélectionner le site de stockage 4

Attribuer l'administration et les autres rôles 4

Configurer les notifications et l'enregistrement 5

Choisir le site délibérément 5

Valider les choix de rôles et de notifications 6

Reprendre sans risque une installation interrompue 6

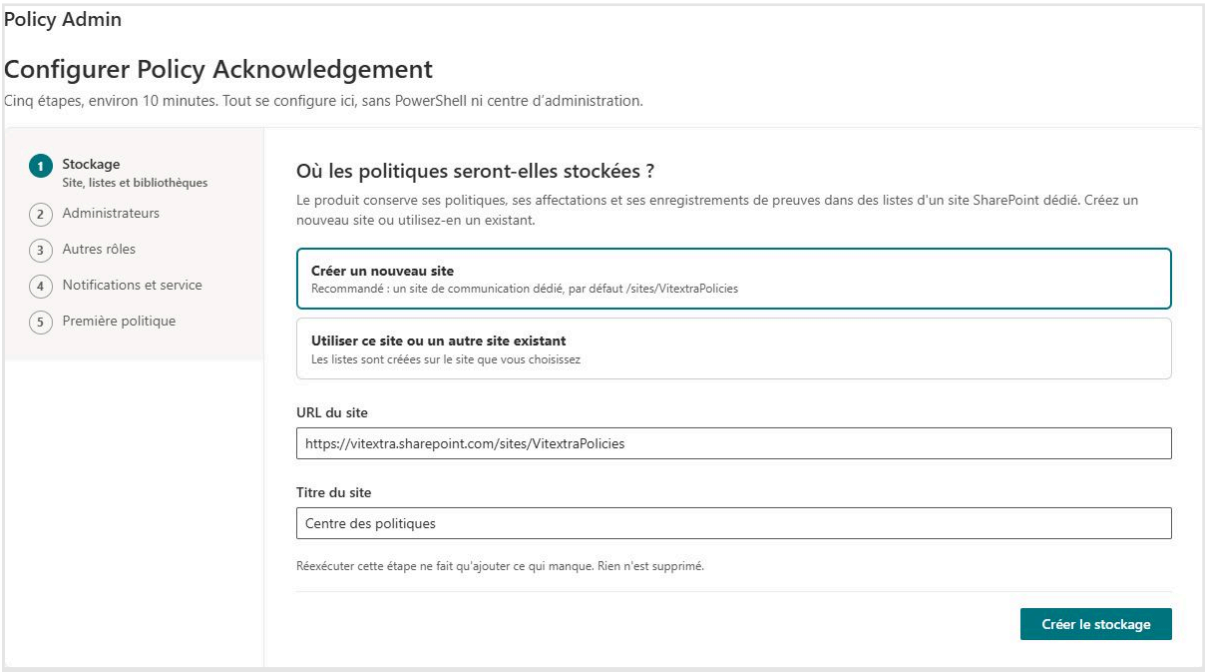
Terminer et vérifier 7

L'assistant de premier démarrage de Policy Admin prépare le stockage des politiques et enregistre la configuration initiale. Déployez d'abord le package et utilisez un compte disposant des autorisations de configuration nécessaires. Consultez KB10497. Policy Acknowledgement : prérequis et autorisations.

Créer ou sélectionner le site de stockage

1 Ajoutez Policy Admin à une page SharePoint et ouvrez l'assistant.
2 Choisissez **Créer un nouveau site** ou **Utiliser ce site ou un autre site existant**.
3 Saisissez **URL du site**. L'emplacement par défaut est `/sites/VitextraPolicies`. Pour un nouveau site, renseignez également **Titre du site**.
4 Sélectionnez **Créer le stockage** et attendez la fin de la préparation du site et des listes.

L'assistant crée les listes et la bibliothèque de la solution sur le site sélectionné. Répéter cette préparation ajoute les structures manquantes ; cette opération ne supprime pas les données de politiques existantes.



Choix du site de stockage des politiques

Attribuer l'administration et les autres rôles

1 Sélectionnez le groupe qui administrera le produit et passez à l'étape suivante. Le rôle d'administrateur ne peut pas rester vide.
2 Attribuez les groupes pour **Responsable de la conformité**, **Auteur de la politique** et **Auditeur** selon les besoins.
3 Vérifiez l'audience de **Employé**. Utilisez des groupes explicitement sélectionnés si l'accès doit être limité à une population pilote ou métier précise.

4 Définissez **Les responsables voient tous leurs collaborateurs directs et indirects** selon que les responsables doivent voir les collaborateurs indirects en plus des collaborateurs directs.
5 Continuez et attendez l'application des autorisations.

Avertissement

Assurez-vous qu'un administrateur prévu peut utiliser le groupe sélectionné. L'accès de secours des propriétaires du site prend fin lorsqu'un rôle d'administrateur est configuré. L'application des autorisations du produit modifie l'héritage sur les listes du hub ; examinez les autorisations existantes si vous utilisez un site partagé. Consultez KB10500. Configurer les rôles et les autorisations de Policy Acknowledgement.

Configurer les notifications et l'enregistrement

Vérifiez les options d'e-mail et de Teams, les heures de silence et l'expéditeur. Si un service a été fourni, saisissez **URL du service de rappel**, utilisez **Ouvrir la page de consentement administrateur**, puis **Vérifier le consentement**. Choisissez le mode d'enregistrement sous **Qui enregistre les confirmations de lecture**. Sans service connecté, les rappels automatiques et les escalades ne s'exécutent pas.

Si vous changez le mode d'enregistrement après que l'assistant a appliqué les autorisations des rôles, réappliquez-les depuis l'onglet des rôles après la configuration. Consultez KB10509. Stockage des données Policy Acknowledgement : modes Direct et Service.

Choisir le site délibérément

Un site existant peut être pratique lorsque l’application de politiques s’inscrit dans un portail employé établi. Toutefois, les listes du produit reçoivent leurs propres autorisations par rôle. Examinez les propriétaires du site, les groupes existants et les responsabilités administratives avant de l’utiliser. Partager un emplacement de navigation ne signifie pas que chaque membre du portail plus large doit accéder à la gestion des politiques ou aux preuves.

Un site dédié fournit un emplacement clair pour consigner l’URL du hub et gérer les listes et pages du produit. Il nécessite toujours une gestion délibérée de l’accès aux sources : une politique peut pointer vers du contenu hors des bibliothèques de ce site. Décidez où les documents seront maintenus et qui préservera leurs liens et autorisations après publication.

Utilisez l'URL du site de manière cohérente dans les pages créées ensuite. Ne saisissez pas une URL de document ou de page du lecteur dans le champ du hub. Le hub est l'emplacement des données ; la page du lecteur est une interface qui s'y connecte. Distinguer ces adresses évite une situation fréquente où la page s'ouvre mais charge les enregistrements d'un hub inattendu.

Valider les choix de rôles et de notifications

Avant de quitter les étapes de rôles, vérifiez qu'un administrateur prévu appartient réellement au groupe choisi et que son appartenance peut être résolue. Conservez les groupes sélectionnés pour examiner la configuration après installation. Ne supposez pas que le maintien de l'accès de l'opérateur d'installation prouve que tous les futurs administrateurs auront les mêmes droits.

L'option concernant toute la branche hiérarchique d'un responsable est stockée dans les paramètres, mais le composant Team Compliance actuel propose les deux périmètres sans appliquer cette option. Vérifiez l'accès réel séparément et consultez KB10530. Team Compliance : suivre votre équipe et effectuer les relances avant de compter sur ce paramètre pour restreindre la visibilité des collaborateurs indirects.

Traitez l'étape de notification comme une configuration, pas comme une vérification de livraison. Si le service externe est indisponible, terminez les parties vérifiables et documentez les contrôles dépendant du service encore à effectuer. Maintenez la cohérence entre l'écriture normale des confirmations, le mode choisi et les autorisations appliquées. Réappliquer les autorisations après un changement de mode fait partie de la configuration et ne remplace pas un test employé réussi.

Reprendre sans risque une installation interrompue

Un assistant interrompu ne signifie pas nécessairement que rien n'a été créé. Vérifiez le site sélectionné, les listes existantes du produit et la configuration enregistrée avant de recommencer depuis une autre page ou de créer un deuxième site. La préparation du stockage peut ajouter les composants manquants, mais ne doit pas servir de motif pour supprimer les enregistrements existants.

Déterminez l'étape en échec : accès au site, création de structure, recherche de rôles, application des autorisations ou vérification du service. Recontrôlez cette étape avec le compte approprié. Après reprise, vérifiez à la fois la configuration enregistrée et une action utilisateur représentative. Un indicateur d'installation terminée ne démontre pas à lui seul que les documents source, tous les liens de pages ou les notifications automatiques fonctionnent.

Terminer et vérifier

À la dernière étape, utilisez **Importer depuis une bibliothèque** pour créer les premiers brouillons ou continuez sans importation. Sélectionnez **Terminer la configuration**. L'assistant ne crée pas toutes les pages destinées aux employés et à la gestion : ajoutez-les et connectez-les comme décrit dans KB10499. Créer les pages Policy Acknowledgement et connecter les composants WebPart.

Examinez l'état de l'installation, puis testez l'accès avec un administrateur et un employé pilote. Importer un document ne le publie pas et ne crée pas d'attribution.