ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Configurer l'audience d'une campagne de politique

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Sélectionner la population candidate 4

Affiner par attributs 4

Appliquer les exclusions 5

Construire des règles à la signification logique explicite 5

Utiliser délibérément les exceptions individuelles 6

Vérifier les données d'annuaire derrière une exclusion 6

Recalculer et examiner 7

Configurez l'audience dans l'assistant de campagne avant de lancer les attributions. L'appartenance à l'audience détermine qui reçoit la campagne ; elle n'accorde pas l'accès à la source de la politique et ne remplace pas les rôles du produit.

Sélectionner la population candidate

Utilisez **Ajouter un groupe Microsoft Entra ID** ou **Ajouter un groupe SharePoint** pour inclure des groupes. Les groupes sont combinés et les utilisateurs en double sont supprimés. Les groupes SharePoint sont résolus sur le site hub de politiques et associés aux utilisateurs de l'annuaire.

Les candidats de l'annuaire sont des comptes `Member` activés ; cette recherche n'inclut pas les comptes invités. L'appartenance aux groupes Entra inclut les membres transitifs.

Sélectionnez **Personnes individuelles…** pour afficher les sélecteurs d'utilisateurs individuels, puis utilisez **Ajouter ces personnes** pour inclure des employés nommés. Sans groupes ni règles d'attributs, une liste individuelle non vide limite les candidats à ces utilisateurs. Sans groupes mais avec des règles d'attributs, les règles sont évaluées sur les utilisateurs de l'annuaire, et les utilisateurs nommés sont ajoutés comme exceptions à la correspondance des attributs.

Avertissement

Si les groupes, les utilisateurs individuels et les règles d'attributs sont tous vides, la population de départ comprend tous les utilisateurs de l'annuaire. Les exclusions automatiques et explicites s'appliquent toujours. Vérifiez l'aperçu avant le lancement.

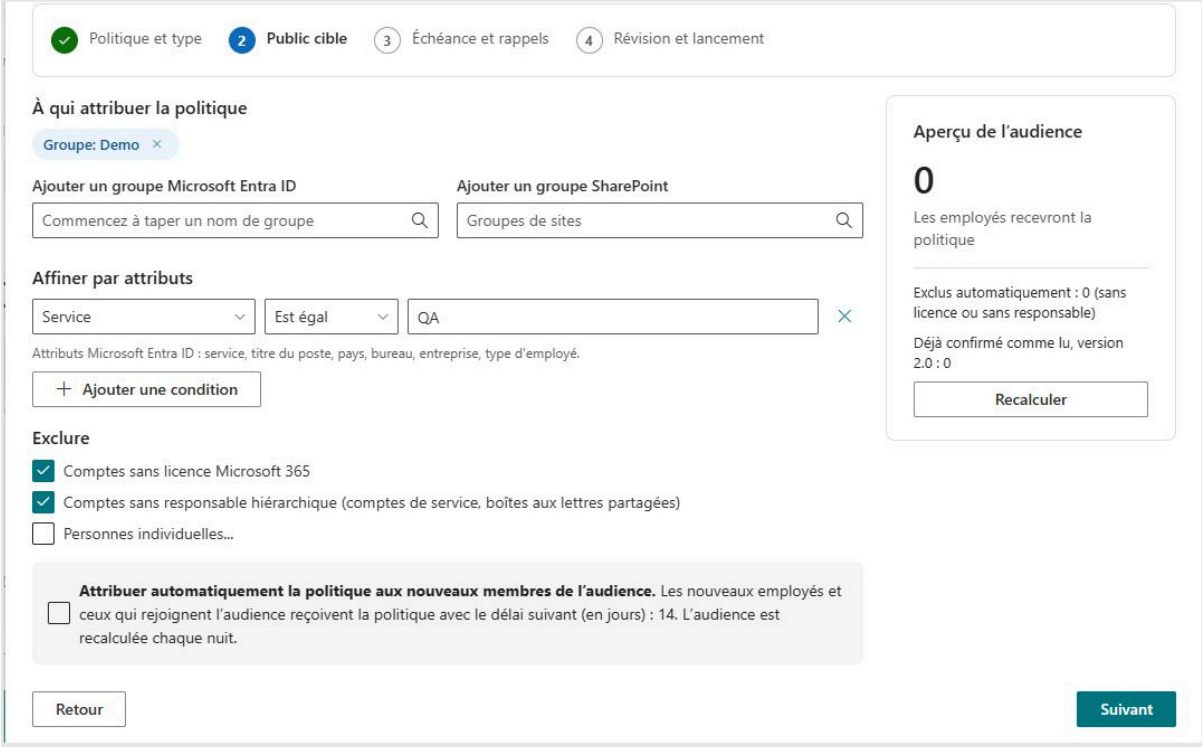
Affiner par attributs

Sélectionnez **Ajouter une condition** et choisissez **Service**, **Titre du poste**, **Pays**, **Bureau**, **Entreprise** ou **Type d'employé**. Saisissez des valeurs séparées par des virgules.

Condition	Comportement de correspondance
Est égal	L'attribut est égal à l'une des valeurs fournies.
N'est pas égal	L'attribut n'est égal à aucune des valeurs fournies.
Contient	L'attribut contient au moins une valeur

Condition	Comportement de correspondance
	fournie.

La correspondance ne distingue pas les majuscules des minuscules. Les lignes de condition distinctes sont combinées avec AND. Une condition sans valeur non vide ne restreint pas l'audience. Les utilisateurs ajoutés individuellement contournent les conditions d'attributs, mais restent soumis aux exclusions.



Combinaison de groupes, conditions et exclusions

Appliquer les exclusions

Vérifiez **Comptes sans licence Microsoft 365** et **Comptes sans responsable hiérarchique (comptes de service, boîtes aux lettres partagées)**. Ces deux options sont activées par défaut dans une nouvelle campagne. Les comptes désactivés sont exclus indépendamment de ces options. Utilisez **Exclure ces personnes** pour les exclusions explicites.

Une exclusion explicite a priorité sur une inclusion individuelle. Un employé ajouté individuellement peut également être retiré par la règle d'absence de licence ou de responsable. Si une personne manque, vérifiez ces règles et son profil dans l'annuaire avant de l'ajouter à nouveau.

Construire des règles à la signification logique explicite

Les lignes d'attributs distinctes sont combinées par ET, tandis que plusieurs valeurs dans une ligne d'égalité constituent des alternatives. Par exemple, placez Finance et Opérations dans la même condition de service pour sélectionner l'un ou l'autre. Ajoutez une condition de pays distincte si les membres doivent également correspondre à ce pays. Deux lignes d'égalité de service séparées avec des valeurs mutuellement exclusives exigeraient que le même compte satisfasse les deux et pourraient donner un résultat vide.

La sélection des groupes fournit des candidats ; les lignes d'attributs les restreignent ensuite. Avec plusieurs groupes choisis, l'appartenance à n'importe lequel peut inclure une personne, et les comptes en double sont supprimés. Une condition de service ne pousse pas le mécanisme à récupérer des personnes hors des groupes candidats sélectionnés simplement parce qu'elles partagent ce service.

Si aucun groupe n'est sélectionné mais que des règles d'attributs existent, la population initiale est plus large : les règles sont évaluées sur les utilisateurs admissibles de l'annuaire. Cela peut être utile pour une campagne de service couvrant toute l'organisation, mais signifie aussi qu'une petite modification apparente de règle peut affecter une population importante. Examinez les services et le nombre obtenus avant de lancer.

Utiliser délibérément les exceptions individuelles

Supposons qu'une campagne financière nécessite aussi un réviseur nommé d'un autre service. L'ajouter individuellement contourne la condition de service, à condition qu'il soit un candidat admissible de l'annuaire et ne soit pas exclu. Cela ne contourne ni une exclusion explicite ni une exclusion automatique activée. Si le réviseur est inclus et exclu, l'exclusion l'emporte.

Pour un pilote composé uniquement de personnes nommées, laissez vides groupes et règles d'attributs et utilisez une liste individuelle non vide. Ne retirez pas la dernière personne en supposant que la configuration désormais vide représente toujours un pilote vide : lorsque toutes les sélections sont vides, la population de départ devient celle de l'annuaire avant exclusions.

Traitez avec la même prudence une valeur d'attribut vide. Une ligne de règle sans valeurs utilisables ne restreint pas la sélection. Avant d'accepter un aperçu, vérifiez l'attribut choisi et ses valeurs saisies, surtout après copie ou révision de la configuration d'une campagne.

Vérifier les données d'annuaire derrière une exclusion

L'indicateur de licence du public est dérivé de la présence de licences attribuées dans la réponse de l'annuaire. L'exclusion pour absence de licence utilise cet indicateur ; elle ne teste pas un plan produit particulier et ne prouve pas que la personne possède tous les droits nécessaires à son travail. Ce comportement du public est distinct de l'option de rôle à correspondance large des utilisateurs licenciés dans Policy Admin.

L'exclusion pour absence de responsable utilise les informations de responsable de l'annuaire. Un responsable manquant peut refléter un profil incomplet plutôt qu'une décision métier de ne jamais attribuer de politiques à l'employé. Clarifiez cette distinction avec le responsable de l'annuaire avant de désactiver les exclusions pour toute une campagne. Utilisez l'aperçu pour vérifier la population obtenue, puis contrôlez indépendamment l'accès réel à la source.

Recalculer et examiner

Sélectionnez **Recalculer** et examinez le total, la répartition par service, les exclusions et le nombre de confirmations déjà effectuées. Les non-correspondances d'attributs sont filtrées sans être comptées comme exclusions automatiques. Le nombre déjà confirmé est informatif : le lancement ignore également les autres attributions non exemptées de la même version, donc le total de l'aperçu ne garantit pas autant de nouvelles attributions.

Après avoir vérifié l'audience, poursuivez avec les échéances et le lancement comme décrit dans KB10503. Créer et lancer une campagne Policy Acknowledgement.