ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Compliance Dashboard : analyser les confirmations de politiques

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Sélectionner le périmètre du rapport 4

Interpréter les indicateurs 4

Lire la matrice et la tendance 5

Examiner un faible pourcentage dans un ordre utile 5

Rapprocher un petit échantillon avant de partager une conclusion 6

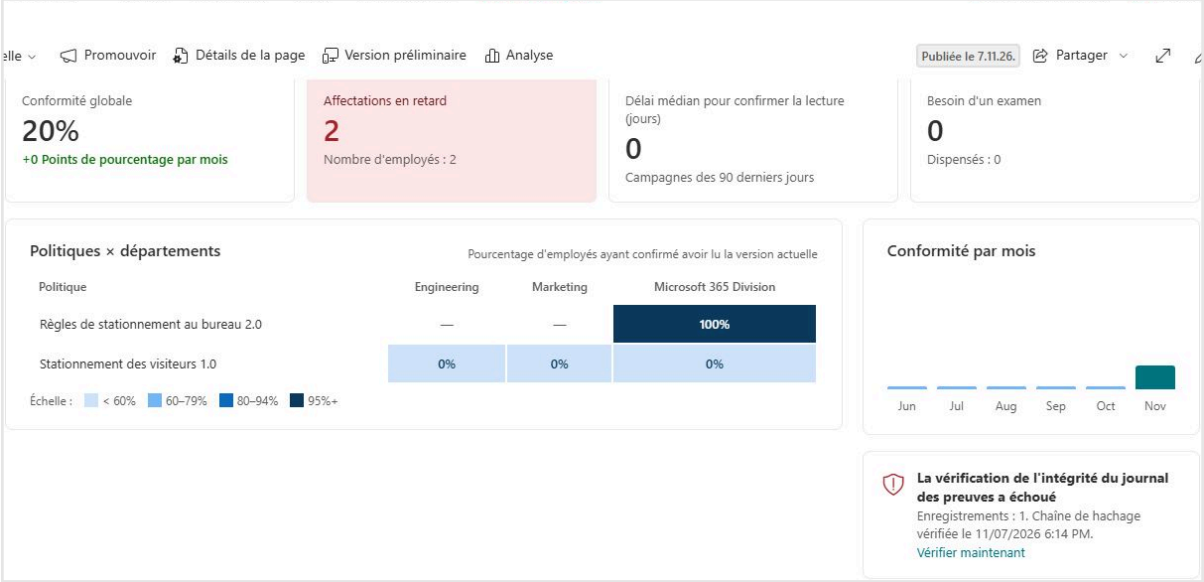
Exporter et examiner les preuves 7

Compliance Dashboard synthétise les attributions de politiques pour les utilisateurs autorisés à consulter les rapports. Les administrateurs, responsables de conformité et auditeurs peuvent voir le périmètre élargi des politiques ; les auteurs sont limités à leurs propres politiques. Les paramètres de catégories au niveau de la page et un lien de rapport propre à une politique peuvent encore réduire ce périmètre.

Sélectionner le périmètre du rapport

1 Ouvrez la page contenant Compliance Dashboard.
2 Vérifiez si vous affichez l'ensemble du périmètre disponible ou une seule politique.
3 Choisissez un service ou conservez la sélection de tous les services.
4 Définissez **État à la date sélectionnée** sur aujourd'hui ou sur une date antérieure.

Le tableau de bord recalcule à partir des attributions chargées. Il exclut celles créées après la date sélectionnée. Pour une attribution confirmée après cette date, le calcul historique la considère comme encore ouverte ou en retard à ce moment-là.



Examen de la conformité des politiques par service

Interpréter les indicateurs

Indicateur	Calcul
Conformité globale	Attributions confirmées divisées par les attributions incluses, hors attributions exemptées et suspendues.
Affectations en retard	Attributions dont l'état calculé est en retard à la date sélectionnée.
Délai médian pour confirmer la lecture	Médiane des jours écoulés pour les

Indicateur	Calcul
(jours)	attributions terminées, attribuées au cours des 90 jours précédents et confirmées au plus tard à la date sélectionnée.
Besoin d'un examen	Attributions dont l'état calculé nécessite un examen.

Le pourcentage principal de conformité compte les attributions, pas les personnes distinctes. Un employé ayant plusieurs politiques contribue par plusieurs attributions.

Lire la matrice et la tendance

La matrice des politiques par service comprend les politiques publiées et celles en cours de révision, et utilise les attributions de la version actuelle de chaque politique. L'indicateur global peut inclure des attributions d'autres versions dans le périmètre sélectionné ; il ne correspond donc pas nécessairement à une simple moyenne des cellules de la matrice.

La tendance mensuelle contient 6 points mensuels se terminant à la date sélectionnée. La liste des retards aide à repérer les échéances en attente les plus anciennes. L'éditeur de la page peut masquer la tendance ou la liste des retards.

Remarque

La date historique correspond à un calcul à partir des enregistrements actuels d'attribution et de leurs dates, pas à une reconstitution complète de chaque changement d'état passé. Les transitions précédentes d'exemption, de suspension et d'examen ne sont pas entièrement reconstituées. Utilisez les enregistrements d'audit et de preuves pour examiner un historique précis.

Examiner un faible pourcentage dans un ordre utile

Commencez par le périmètre du rapport, puis les états d’attribution, et décidez ensuite du suivi. Une faible valeur peut refléter des tâches réellement inachevées, une campagne récemment lancée, une sélection de politiques plus large ou des attributions nécessitant une décision du propriétaire. Envoyer des rappels à tous sans vérifier ces causes peut viser des personnes dont la prochaine action relève du propriétaire ou de l’administrateur.

Vérifiez que la date et le service sélectionnés correspondent à la question traitée. Examinez ensuite les retards séparément des attributions encore dans les délais. Examinez les dossiers en attente de décision, car ils contribuent différemment des attributions exemptées ou suspendues. Pour un employé précis, examinez l'attribution plutôt que de traiter un pourcentage agrégé comme preuve de son état.

Question	Vue utile ou enregistrement complémentaire
Quelles tâches nécessitent un suivi aujourd'hui ?	Attributions actuellement en retard et dossiers nécessitant un examen.
Quelle version actuelle est en retard par service ?	Matrice des politiques par service.
Pourquoi le nombre global diffère-t-il de la matrice ?	Versions et périmètre des attributions dans les lignes sous-jacentes.
Qu'a confirmé un employé ?	Reçu et enregistrement de confirmation de l'employé.
Pourquoi une politique ou campagne a-t-elle changé ?	Historique des versions et événements d'audit administratifs.

Rapprocher un petit échantillon avant de partager une conclusion

Supposons qu'un périmètre contienne 8 attributions : 4 confirmées, 2 encore ouvertes, 1 exemptée et 1 suspendue. Le dénominateur de conformité est 6, pas 8, car les attributions exemptées et suspendues sont exclues. Le résultat est d'environ 66,7 %, même si seule la moitié des lignes stockées est confirmée. Un employé peut représenter plusieurs de ces lignes.

Considérez maintenant une matrice limitée à la version actuelle d'une politique alors que le périmètre global contient aussi des attributions d'anciennes versions. Un pourcentage différent dans la matrice peut être attendu. Ne faites pas la moyenne des cellules de service sans considérer leurs nombres d'attributions et ne supposez pas que matrice d'équipe et tableau de bord organisationnel utilisent des populations identiques.

Pour un rapport à une date passée, vérifiez au moins une attribution confirmée après le jour sélectionné. Son état historique calculé peut être ouvert ou en retard alors que

l'enregistrement actuel est confirmé. Examinez aussi une exemption ou suspension : l'état spécial actuel est utilisé sans reconstituer toutes les transitions historiques. Les règles détaillées sont dans KB10531. Calcul de la conformité aux politiques pour une date sélectionnée.

Lors du partage, incluez la date du rapport, le service, les restrictions de politiques et catégories, et précisez si vous parlez d'attributions ou d'employés. Conservez un export des lignes concernées lorsqu'un rapprochement importe. Le fichier Excel est un tableau opérationnel, pas une archive complète de preuves ; KB10532. Exporter les attributions de conformité aux politiques vers Excel explique ses champs et limites.

Exporter et examiner les preuves

Sélectionnez **Exporter vers Excel** pour télécharger les lignes d'attribution correspondant au périmètre de politiques, au service et à la date sélectionnés. L'export comprend l'état calculé pour cette date. Vérifiez le périmètre avant de partager des informations sur les employés.

Le panneau d'intégrité peut vérifier la chaîne de hachages des confirmations avec **Vérifier maintenant**. Exécutez ce contrôle avec un compte administrateur autorisé à mettre à jour les paramètres du produit et le journal d'audit ; le rôle d'auditeur en lecture seule peut rencontrer une erreur d'autorisation. Son résultat concerne le journal de preuves, et pas uniquement le service affiché. Le contrôle d'intégrité n'établit ni que le contenu source est inchangé, ni que les enregistrements sont protégés contre toutes les actions d'administrateur. Consultez KB10509. Stockage des données Policy Acknowledgement : modes Direct et Service.