ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Examiner le public d’une campagne avant son lancement

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Préparer un public vérifiable 4

Recalculer et examiner l'aperçu 4

Interpréter correctement les nombres 5

Expliquer un nombre inférieur au lancement 6

Examiner des personnes représentatives, pas seulement le total 6

Examiner un aperçu inattendu dans l'ordre 7

Terminer la vérification avant lancement 7

L'aperçu du public constitue le point de contrôle entre la définition des règles et la création des attributions. Utilisez-le pour vérifier les personnes sélectionnées et leur adéquation avec le déploiement prévu. Son total est un nombre de candidats, pas la garantie qu'un nombre identique de nouvelles attributions sera créé.

Préparer un public vérifiable

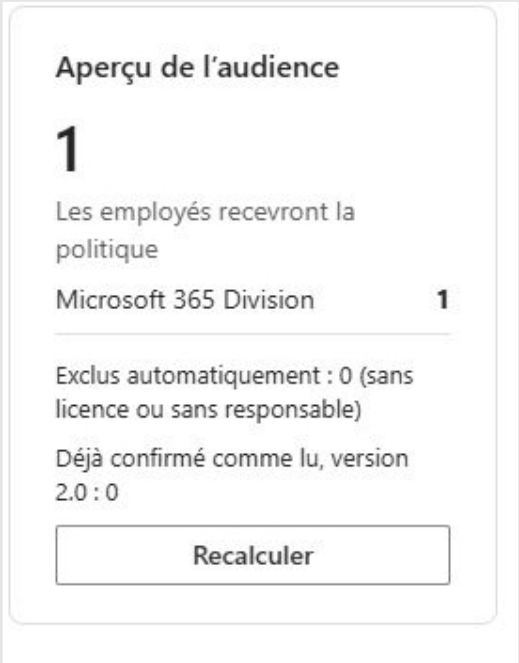
Dans l'assistant de campagne, sélectionnez la politique et la version voulues avant d'examiner le public. Ajoutez des groupes ou des personnes et complétez les règles d'attributs et d'exclusion. Pour un petit pilote, incluez explicitement un groupe restreint ; laisser tous les champs de sélection vides prend pour point de départ la population admissible de l'annuaire.

La recherche de candidats utilise les comptes `Member` activés et n'inclut pas les invités. La sélection des groupes et la correspondance des attributs sont expliquées dans KB10504. Configurer l'audience d'une campagne de politique. N'oubliez pas que les utilisateurs ajoutés manuellement contournent les conditions d'attributs, mais pas les exclusions explicites ni les exclusions activées pour absence de licence ou de responsable.

Recalculer et examiner l'aperçu

1 Ouvrez l'étape du public et attendez la fin du chargement.
2 Sélectionnez **Recalculer** après toute modification de la politique, de la version ou du public.
3 Comparez le total à la population métier attendue.
4 Examinez la répartition par service pour repérer des services inattendus ou des groupes manquants.
5 Examinez les exclusions automatiques, les exclusions manuelles et le nombre de personnes ayant déjà confirmé.
6 Résolvez les erreurs de chargement ou de recherche avant de passer à l'étape finale de lancement.

L'aperçu est calculé à partir des données d'annuaire et d'attribution actuellement chargées. Ce n'est pas un instantané d'appartenance figé définitivement pour les futurs traitements continus. Une modification ultérieure de l'annuaire nécessite un nouveau calcul ou le service fonctionnant séparément ; la page n'exécute pas continuellement ce travail en arrière-plan.



Examiner la population avant de créer les attributions

Interpréter correctement les nombres

Information de l'aperçu	Interprétation
Total	Utilisateurs restants après application des règles de sélection et d'exclusion.
Répartition par service	Ventilation de la population sélectionnée selon les valeurs de service de l'annuaire.
Exclusions automatiques	Candidats retirés par les contrôles applicables d'activation, de licence et de responsable.
Exclusions manuelles	Candidats retirés par la liste d'exclusion explicite.
Déjà confirmé	Utilisateurs sélectionnés ayant une attribution confirmée pour cette version de la politique.

Les utilisateurs ne correspondant pas aux règles d'attributs sont filtrés ; ils ne sont pas comptés comme exclusions automatiques. Le filtrage de l'annuaire peut exclure

des comptes avant qu'ils n'atteignent le mécanisme de résolution du public. Ne tentez pas de retrouver tous les comptes de l'annuaire en additionnant uniquement les exclusions affichées.

Expliquer un nombre inférieur au lancement

Au lancement, le produit vérifie les attributions de la politique dans toutes les campagnes. Il ignore un utilisateur sélectionné disposant déjà d'une attribution non exemptée pour la même version, y compris les enregistrements attribués, en retard, confirmés, suspendus ou nécessitant un examen. Le nombre de confirmations de l'aperçu ne décrit qu'une partie de cette population ignorée.

Par exemple, un aperçu peut inclure 10 personnes, dont 2 ont déjà confirmé et 3 autres possèdent des attributions ouvertes pour la même version. Le nombre de nouvelles attributions peut alors être de 5. Ne lancez pas une autre campagne simplement pour atteindre 10 ; le même contrôle des doublons s'applique toujours.

Remarque

Une attribution exemptée pour la même version n'est pas elle-même incluse dans l'ensemble à ignorer. Un utilisateur peut néanmoins être ignoré si un autre enregistrement non exempté existe pour cette version. Examinez les attributions de la personne si le résultat diffère de vos attentes.

Examiner des personnes représentatives, pas seulement le total

Un total plausible peut masquer une mauvaise population. Avant lancement, identifiez des exemples de personnes à inclure, à exclure et à traiter comme exceptions. Comparez leurs groupes, attributs et paramètres explicites d'inclusion ou d'exclusion à la règle métier prévue. La répartition par service est un signal utile, mais ne remplace pas la vérification de la construction de la sélection.

Par exemple, un groupe peut contenir plusieurs services et une condition de service le restreint. Si un employé attendu appartient à un autre groupe, partager le même service ne l'ajoute pas aux candidats sélectionnés. Si un utilisateur supplémentaire nommé est hors de la règle d'attributs, son inclusion manuelle peut tout de même l'admettre, sous réserve des exclusions. Examinez ces cas limites avant de juger suffisant un total correspondant.

Examiner un aperçu inattendu dans l'ordre

Résultat inattendu	Premier contrôle
Population beaucoup plus large que prévu	Sélections vides, règles sans valeurs et sélection par attribut à l'échelle de l'annuaire.
Service entier absent	Appartenance aux groupes candidats et valeur réelle du service dans l'annuaire.
Exception nommée absente	Exclusions explicites et exclusions activées de licence ou responsable.
Total correct mais moins de nouvelles attributions	Attributions non exemptées existantes pour la version choisie dans toutes les campagnes.
Anciennes données pour un employé récemment modifié	Utilisation éventuelle d'informations d'annuaire déjà chargées par la page.

Après correction, recalculez et revérifiez les comptes exemples. Si les données d'annuaire ont changé pendant la session et que le résultat reste ancien, rechargez la page et reconstituez la configuration prévue si nécessaire. Ne supposez pas que le bouton de calcul contourne tous les caches de recherche d'annuaire.

Consignez avant lancement la version examinée, les règles du public et le résultat attendu de nouvelles attributions. La campagne sauvegardée conserve la configuration, mais l'aperçu n'est pas une liste permanente pour chaque exécution future du service. Si un traitement continu est requis, testez séparément un changement ultérieur d'appartenance via le service déployé plutôt que d'extrapoler depuis cet aperçu initial.

Terminer la vérification avant lancement

À la dernière étape, vérifiez à nouveau la version et l'échéance ainsi que le public. Après le lancement, notez le nombre d'attributions créées et vérifiez des attributions représentatives d'employés. Si une erreur survient au lancement, examinez les enregistrements de campagne et d'attribution existants avant de réessayer, car l'opération ne constitue pas une transaction atomique unique. Consultez KB10503. Créer et lancer une campagne Policy Acknowledgement et KB10536. Dépanner les politiques, employés et attributions manquants.