ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

# Parcourir et rechercher dans la bibliothèque des politiques

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

# Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

**Avis de non-responsabilité**

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

**Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions**

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

**Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable**

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

**Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »**

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

**Nous contacter**

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

# Table des matières

**Parcourir le catalogue** 4

**Rechercher et filtrer** 4

**Interpréter les indicateurs personnels** 5

**Configurer une page de bibliothèque ciblée** 5

**Si une politique manque ou ne s'ouvre pas** 5

Policy Library est un catalogue des politiques publiées et en réexamen. Il aide les employés à trouver des documents de référence au-delà de leur liste de tâches personnelle. My Policies indique ce qui vous a été attribué ; la bibliothèque indique les fiches de politiques disponibles dans ce catalogue configuré.

## Parcourir le catalogue

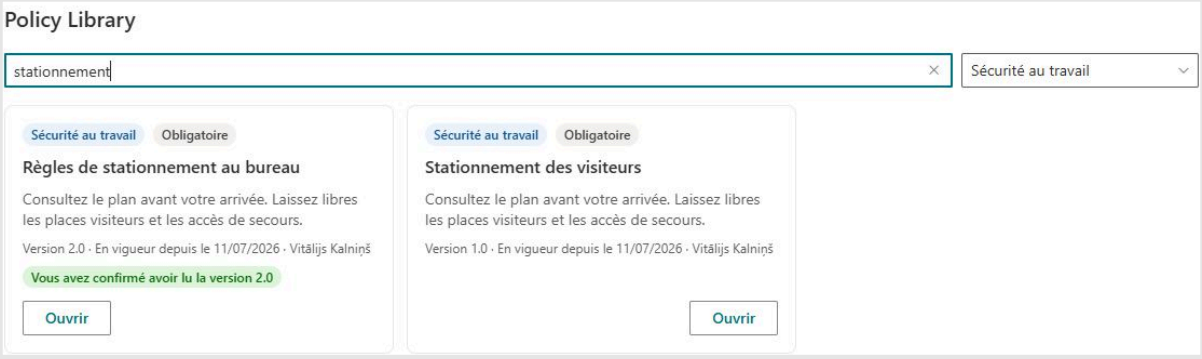
Ouvrez la page de bibliothèque fournie par votre organisation. Chaque fiche peut afficher la catégorie, l'importance, le titre, la description, la version actuelle, la date d'effet et le propriétaire de la politique. Sélectionnez **Ouvrir** pour passer à Policy Reader.

Les brouillons et politiques archivées ne sont pas chargés dans ce catalogue. Une politique en réexamen reste incluse ; sa présence ne signifie donc pas que toutes les tâches de réexamen du propriétaire sont terminées. La page peut aussi être limitée à un ensemble configuré de noms de catégories, ce qui réduit les fiches avant même votre propre recherche.

## Rechercher et filtrer

1 Si les contrôles de recherche sont visibles, saisissez un mot ou une expression distinctifs.
2 Choisissez une catégorie ou **Toutes catégories**.
3 Examinez les fiches correspondantes et effacez la recherche ou la catégorie pour élargir les résultats.
4 Ouvrez la politique voulue et vérifiez sa version et sa source avant de vous y fier.

La recherche ne tient pas compte de la casse et trouve les sous-chaînes dans le titre, la description et les balises réglementaires. Elle ne recherche pas dans le texte intégral du document source, le nom du propriétaire ou un index de recherche SharePoint. Essayez un mot connu du titre ou une balise si une expression du corps du document ne donne aucun résultat.




*Rechercher dans les métadonnées des politiques et vérifier son état personnel*

## Interpréter les indicateurs personnels

La bibliothèque charge vos attributions pour annoter les fiches. Si vous avez une attribution confirmée correspondant à la version actuelle de la politique, elle affiche cette confirmation en priorité. Sinon, elle peut indiquer qu'une confirmation est requise pour un élément attribué ou en retard. Le lien inclut alors l'identifiant de l'attribution concernée.

Un indicateur n'est pas un historique complet de toutes vos campagnes. Une confirmation de la version actuelle est prioritaire à l'affichage, et l'absence d'indicateur ne prouve pas qu'aucune exemption, attribution nécessitant un examen ou autre attribution historique n'existe. Consultez My Policies pour la liste personnelle détaillée.

Ouvrir une politique du catalogue ne crée pas automatiquement d'attribution. Policy Reader peut identifier une attribution personnelle existante ou indiquer qu'aucune n'est présente. La consultation et la confirmation formelle sont des opérations distinctes.

## Configurer une page de bibliothèque ciblée

Un éditeur de page peut connecter le composant WebPart au hub et à la page du lecteur prévus, définir **Catégories** et activer ou désactiver **Afficher le champ de recherche**. Les catégories sont des noms exacts séparés par des virgules ; laissez ce paramètre vide pour le catalogue chargé complet. Une différence d'orthographe ou de casse peut exclure des fiches attendues.

Dans cette implémentation, le commutateur d'affichage de recherche contrôle à la fois le champ de recherche et le sélecteur de catégorie utilisateur. Le masquer ne retire pas une restriction de catégories configurée. Testez la page publiée en tant qu'employé après modification des paramètres.

**Avertissement**

Les filtres du catalogue sont des paramètres de présentation, pas des frontières d'autorisation des données. Ils n'accordent pas d'accès à un document source et ne garantissent pas que les enregistrements exclus soient inaccessibles via SharePoint. Configurez séparément les autorisations effectives à l'aide de KB10500. Configurer les rôles et les autorisations de Policy Acknowledgement.

## Si une politique manque ou ne s'ouvre pas

Effacez les filtres personnels, vérifiez le hub et les catégories configurés et demandez au propriétaire de contrôler l'état de publication. Si la fiche apparaît mais que sa source échoue, testez séparément l'accès à la source et au hub. Pour une attribution personnelle absente, consultez KB10536. Dépanner les politiques, employés et attributions manquants ; pour des problèmes d'aperçu, consultez KB10537. Dépanner l'aperçu d'une politique et un bouton de confirmation désactivé.