ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Exporter les attributions de conformité aux politiques vers Excel

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Définir le périmètre d'export 4

Examiner le classeur 4

Comprendre les exports historiques 5

Vérifier le téléchargement et la journalisation 5

Compliance Dashboard exporte les attributions de son périmètre sélectionné dans un classeur Excel. Utilisez le fichier pour le suivi opérationnel, le rapprochement ou une analyse complémentaire. C'est un rapport tabulaire d'attributions, pas un rapport PDF, un export de graphiques ou une copie complète du journal des preuves de confirmation.

Définir le périmètre d'export

1 Ouvrez Compliance Dashboard avec un accès aux rapports.
2 Vérifiez si la page est restreinte à certaines catégories ou à une politique.
3 Sélectionnez un service ou conservez l'option de tous les services.
4 Définissez **État à la date sélectionnée** sur le jour de rapport prévu.
5 Examinez le périmètre affiché avant de sélectionner **Exporter vers Excel**.

Le filtrage de propriété des auteurs et les restrictions de politiques de la page s'appliquent à l'export. Les attributions qui n'existaient pas à la date sélectionnée sont omises. L'export ne se limite pas aux lignes en retard ou aux cellules visibles de la matrice ; il inclut les lignes d'attribution sélectionnées par sa logique de politique, service et date.



Confirmer les filtres avant de télécharger les données d'attribution

Examiner le classeur

Le nom du fichier téléchargé commence par `PolicyCompliance_` et inclut la date sélectionnée. Le classeur comporte un en-tête en gras, une première ligne figée et un filtre automatique. Les valeurs source vides sont exportées sous forme de cellules vides.

Colonne	Contenu
Employé	Nom d'affichage enregistré de l'employé.
Compte	Identifiant du compte de l'employé.
Service	Service enregistré sur l'attribution.
Responsable	Compte du responsable enregistré.
Politique	Titre de la politique.
Version	Numéro de version de l'attribution.

Colonne	Contenu
État	État calculé à la date sélectionnée.
Attribué	Date d'attribution enregistrée.
Date d'échéance	Échéance enregistrée.
Lecture confirmée à	Date de confirmation enregistrée, si présente.

Le nom de la feuille repose sur le titre localisé du tableau de bord et est limité à la longueur de nom prise en charge par le classeur. Les cellules de date conservent des valeurs de date ; l'affichage Excel et l'environnement peuvent influencer leur présentation. Vérifiez toute mise en forme de date modifiée lors d'analyses ultérieures.

Comprendre les exports historiques

L'état est recalculé pour le jour sélectionné, mais les autres champs de date exportés proviennent de l'enregistrement d'attribution actuel. Une personne ayant confirmé après ce jour peut donc avoir un état historique attribué ou en retard et une date de confirmation ultérieure sur la même ligne. Ce n'est pas automatiquement un export incohérent ; cela reflète deux significations distinctes.

Les lignes d'attribution exemptées et suspendues peuvent apparaître alors que ces états sont exclus du dénominateur principal de conformité. Recalculez les pourcentages selon les règles du produit plutôt que de diviser indistinctement toutes les lignes confirmées exportées par toutes les lignes. Consultez KB10531. Calcul de la conformité aux politiques pour une date sélectionnée.

Vérifier le téléchargement et la journalisation

Ouvrez le classeur, vérifiez un employé et une politique connus, confirmez le périmètre de date et comparez les lignes aux filtres prévus. Conservez la date du rapport et les filtres lors du partage et appliquez les règles de l'organisation concernant les informations des employés.

Remarque

Le produit télécharge le classeur avant d'écrire son événement d'audit d'export de rapport. Un compte sans autorisation d'écriture de cet événement peut subir un échec de journalisation ultérieur alors que le fichier est déjà généré. Vérifiez le fichier téléchargé et demandez à un administrateur d'examiner la journalisation plutôt que de supposer que toute erreur signifie qu'aucun export n'a eu lieu.

Le fichier n'inclut pas la déclaration complète de confirmation, l'empreinte de l'enregistrement, le champ de nom saisi ou tout l'historique des événements. Utilisez les reçus et l'inspection des preuves pour ces questions. L'export d'audit administratif est une opération distincte décrite dans KB10534. Examiner et exporter le journal d'audit des politiques.