ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Contrôler les annonces affichées et leur ordre

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Comment le composant WebPart sélectionne les annonces 4

Expiration 5

Tri 5

Nombre maximal d'éléments 6

Visibilité et sécurité des éléments brouillons 6

Lorsque rien n'est affiché 6

Conclusion 7

Termes 8

Introduction

Une **liste** d'annonces s'enrichit au fil du temps : certaines actualités deviennent obsolètes, d'autres attendent encore leur approbation, et d'autres encore ne sont destinées à être affichées que pour une durée limitée. Le **composant WebPart** Announcements Carousel n'affiche pas simplement tous les éléments de la liste - il les sélectionne et les ordonne selon des règles claires.

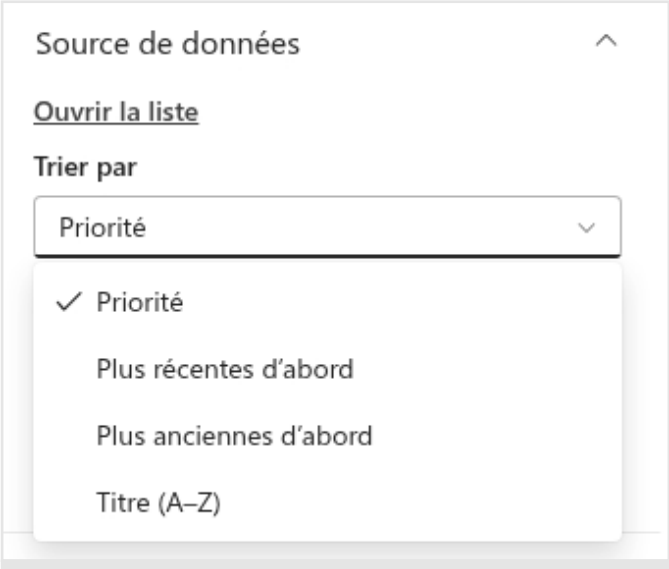
Cet article explique ces règles ainsi que les options du groupe **Source de données** du volet des propriétés qui les contrôlent. Pour savoir comment ajouter des annonces à la liste, consultez KB10228. Créer et gérer des annonces dans Announcements Carousel.

Comment le composant WebPart sélectionne les annonces

À chaque chargement de la page, le composant WebPart traite la liste en quatre étapes :

1 **SharePoint** renvoie les éléments visibles par l'utilisateur actuel.
2 La requête conserve les éléments sans date d'expiration ou avec Expires >= `<Today />`.
3 Le composant WebPart trie les éléments renvoyés.
4 La limite d'affichage est appliquée après le tri.

L'ordre des étapes est important : la limite est appliquée en dernier, à l'ensemble déjà filtré et trié. Par exemple, avec **Nombre maximal d'éléments** défini sur 5 et un tri par **Priorité**, les lecteurs voient les cinq premières annonces encore actives.



Le groupe Source de données dans le volet des propriétés

Remarque

Le composant WebPart inclut également les annonces stockées dans des dossiers de la liste, et il n'affiche que les éléments que l'utilisateur actuel est autorisé à voir. Deux lecteurs disposant d'autorisations différentes peuvent donc voir un ensemble de cartes différent.

Expiration

Lors du chargement des données, la requête SharePoint inclut les éléments sans date d'expiration ou dont la valeur Expires est supérieure ou égale à `<Today />` (le début de la journée en cours selon SharePoint). Une date correspondant à aujourd'hui ne masque pas immédiatement l'annonce. Le composant WebPart n'effectue aucune vérification supplémentaire de l'expiration dans le navigateur et ne recharge pas automatiquement les données à minuit ; rechargez la page.

Lorsque l'option **Afficher l'auteur et la date** est activée, les cartes dotées d'une date d'expiration l'affichent dans la ligne de métadonnées, par exemple « Expire le 31/10/2026 ». Les lecteurs savent ainsi pendant combien de temps l'information est valable.

Avertissement

Les annonces expirées ne sont affichées nulle part dans le composant WebPart - pas même en mode édition. Pour refaire apparaître une annonce, modifiez ou effacez sa date **Expiration**.

Tri

L'option **Trier par** propose quatre ordres :

Option	Ordre des cartes
Priorité (par défaut)	Le tri par priorité utilise VtxPriority lorsque cette colonne existe, sinon le champ Order. Les valeurs les plus faibles apparaissent en premier ; à priorité égale, les annonces les plus récentes apparaissent d'abord. Les valeurs vides ou non numériques sont placées à la fin.

Option	Ordre des cartes
Plus récentes d'abord	Par date de création, de la plus récente à la plus ancienne
Plus anciennes d'abord	Par date de création, de la plus ancienne à la plus récente
Titre (A–Z)	Par ordre alphabétique des titres

Nombre maximal d'éléments

Le curseur **Nombre maximal d'éléments** limite le nombre d'annonces affichées : de 1 à 50, 10 par défaut. La limite est appliquée après le filtrage et le tri.

Choisissez la valeur en fonction de la disposition :

- dans la disposition **Carrousel**, 5 à 10 cartes suffisent généralement - les lecteurs parcourent rarement davantage ;
- dans la disposition **Liste**, toutes les cartes sont visibles en même temps ; une valeur faible de 3 à 5 permet donc de garder la page compacte.

Visibilité et sécurité des éléments brouillons

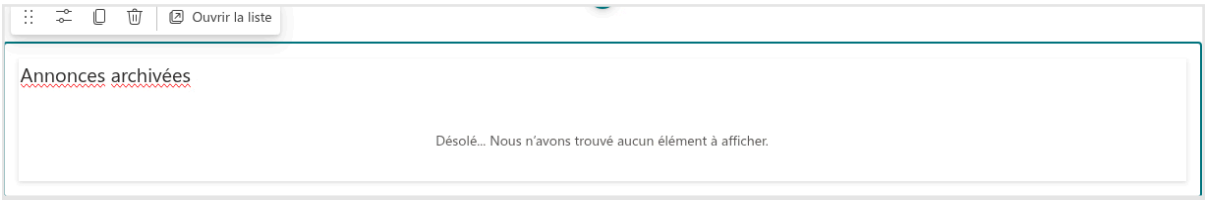
La visibilité des annonces dépend des autorisations SharePoint et de la sécurité des éléments brouillons de la liste. Le composant WebPart ne possède aucun filtre d'approbation propre ni option « Éléments approuvés uniquement ». Les auteurs et les approbateurs peuvent voir des éléments en attente qui restent invisibles aux lecteurs.

KB10576. Publier des annonces avec approbation du contenu dans Announcements Carousel.

Lorsque rien n'est affiché

Si aucune annonce ne subsiste après toutes les étapes ci-dessus, le composant WebPart se comporte différemment selon le mode de la page :

- **Mode lecture** - le composant WebPart se masque complètement, de sorte que la page ne comporte aucun bloc vide ;
- **Mode édition** - le message « Désolé… Nous n'avons trouvé aucun élément à afficher. » s'affiche à la place du carrousel.



Le composant WebPart en mode édition sans annonce à afficher

Si vous vous attendiez à voir apparaître une annonce mais qu'elle est absente, vérifiez les points suivants :

1 La valeur Expires est vide ou sa date ne précède pas le début de la journée en cours.
2 Les autorisations SharePoint et la sécurité des brouillons permettent au lecteur de voir l'élément.
3 L'annonce entre dans la limite **Nombre maximal d'éléments** avec le tri actuel.
4 La page a été rechargée après les modifications de la liste.

Conclusion

Le composant WebPart affiche les annonces accessibles à l'utilisateur dans SharePoint, applique le critère de date de la requête, puis les trie et en limite le nombre. Configurez les autorisations et la sécurité des brouillons dans SharePoint. Pour choisir leur présentation, consultez KB10577. Carrousel ou liste empilée : choisir la disposition, les transitions et la lecture automatique.

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.