ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Comment ajouter QR Code Generator à Microsoft Teams

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Introduction 4

Prérequis 4

Rendre l'application disponible dans Teams 4

Ajouter le générateur en tant qu'application personnelle 5

Ajouter le générateur en tant qu'onglet de canal 6

Copier et télécharger dans Teams 7

Thèmes 8

Résumé 8

Termes 9

Introduction

De nombreux employés passent l'essentiel de leur journée dans **Microsoft Teams** plutôt que sur l'intranet. QR Code Generator est fourni sous forme d'**application Teams** : un **code QR** peut ainsi être créé là où les gens travaillent déjà, dans une **application personnelle** de la barre latérale de Teams, ou dans un **onglet** de canal qui affiche un code préparé pour toute l'équipe. Les onglets, les sections d'apparence et les boutons sont les mêmes que sur une page **SharePoint**.

Cet article couvre deux étapes : rendre l'application disponible dans Teams, puis l'ajouter en tant qu'application personnelle ou onglet de canal. Il part du principe que le package QR Code Generator a déjà été déployé dans le catalogue d'applications de votre tenant.

Conseil

Si le produit n'est pas encore installé, commencez par KB10263. Comment ajouter QR Code Generator à une page et créer votre premier code QR, puis revenez ici.

Prérequis

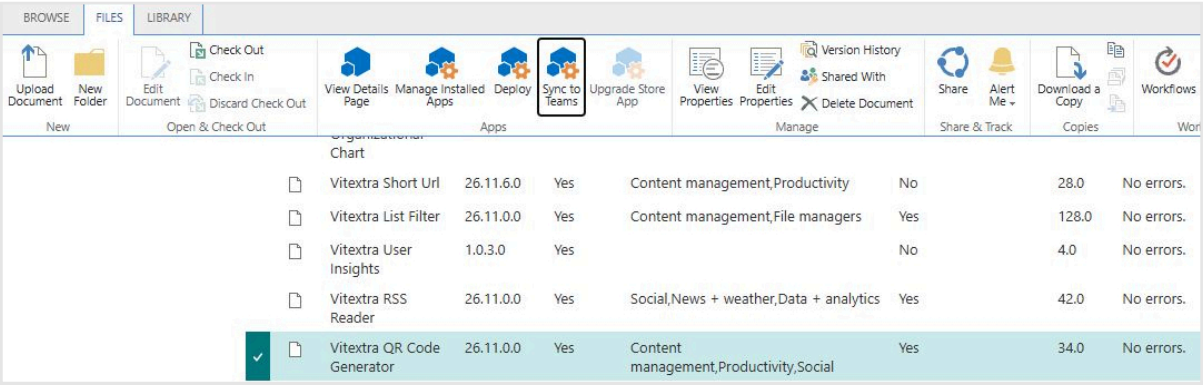
- Pour synchroniser l'application avec Teams, vous devez pouvoir gérer le catalogue d'applications SharePoint - généralement avec le rôle **Administrateur SharePoint**.
- Pour ajouter une application déjà synchronisée en tant qu'application personnelle, aucune autorisation particulière n'est nécessaire : n'importe quel utilisateur peut le faire depuis le magasin d'applications Teams, à condition que votre administrateur Teams autorise les applications personnalisées créées pour votre organisation.
- Pour ajouter l'application en tant qu'onglet de canal, vous devez être membre de l'équipe ; les propriétaires de l'équipe peuvent restreindre qui peut ajouter des onglets.

Rendre l'application disponible dans Teams

1 Ouvrez le Centre d'administration Microsoft 365 et accédez à **SharePoint** sous **Centres d'administration**.
2 Dans le centre d'administration SharePoint, sélectionnez **Autres fonctionnalités**, cliquez sur **Ouvrir** sous **Applications**, puis accédez à **Catalogue d'applications** → **Applications pour SharePoint**.
3 Sélectionnez le package **Vitextra QR Code Generator** dans la **liste**, ouvrez l'onglet **FICHIERS** du ruban et cliquez sur **Synchroniser avec Teams**.

Une notification *Successfully synced teams solution* confirme que le package de

l'application Teams a été publié dans le magasin d'applications de votre organisation. L'application Teams est liée au package SharePoint : les mises à jour installées dans le catalogue d'applications s'appliquent donc également à Teams.

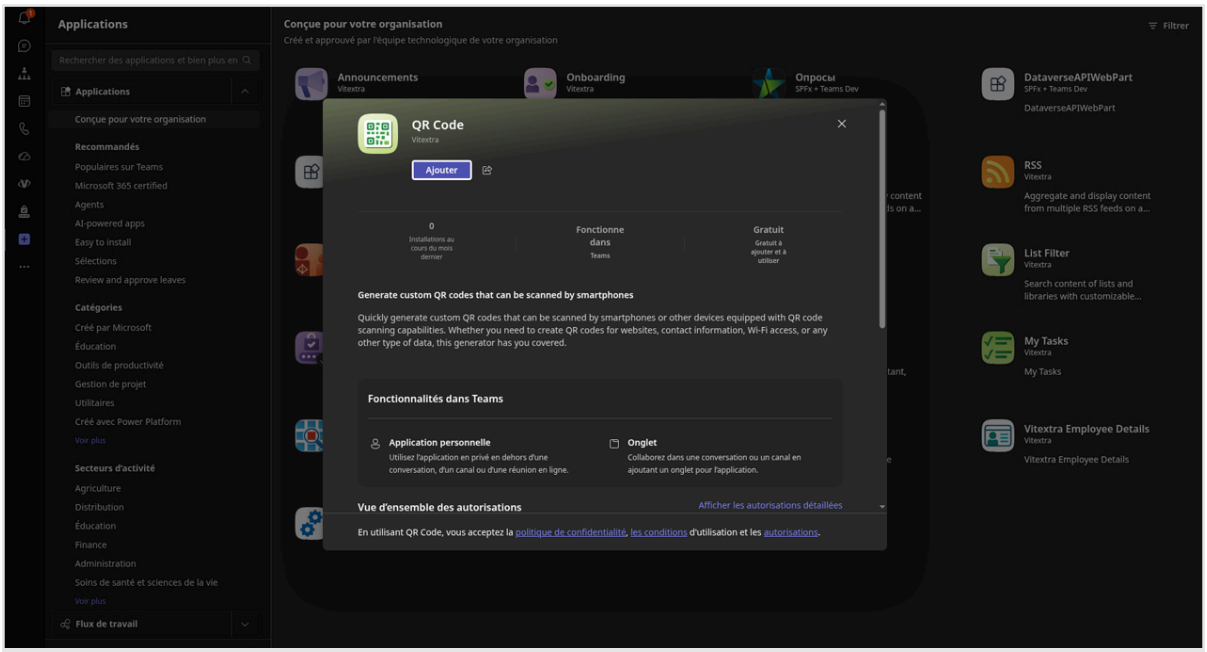


Publication de l'application dans Teams

Ajouter le générateur en tant qu'application personnelle

1 Dans Microsoft Teams, cliquez sur **Applications** dans la barre latérale gauche.
2 Sélectionnez **Conçu pour votre organisation** dans la liste des catégories - c'est là qu'apparaissent les applications synchronisées depuis votre propre catalogue d'applications.
3 Recherchez la vignette **QR Code** publiée par Vitextra et cliquez dessus.
4 Sur la page de détails, cliquez sur **Ajouter** (et non sur *Ajouter à une équipe*).

L'application apparaît dans la barre latérale gauche. Ouvrez-la : le générateur est prêt à l'emploi. Sélectionnez un onglet, saisissez les données et récupérez le code avec **Copier** ou **Télécharger**.



L'application dans le magasin d'applications Teams

Remarque

Une application personnelle ne dispose d'aucune page où stocker des paramètres. À chaque ouverture, le générateur démarre avec l'apparence par défaut et l'onglet **URL** ; les données saisies précédemment ne sont pas conservées. Pour conserver un code préparé, utilisez un onglet de canal ou une page SharePoint.

Conseil

L'ajout de l'application de cette manière ne l'épingle que pour la personne qui a cliqué sur **Ajouter**. Pour faire apparaître le générateur dans la barre latérale de tous les utilisateurs, un administrateur Teams peut l'épingler à l'échelle du tenant au moyen d'une **stratégie de configuration d'application** dans le centre d'administration Teams.

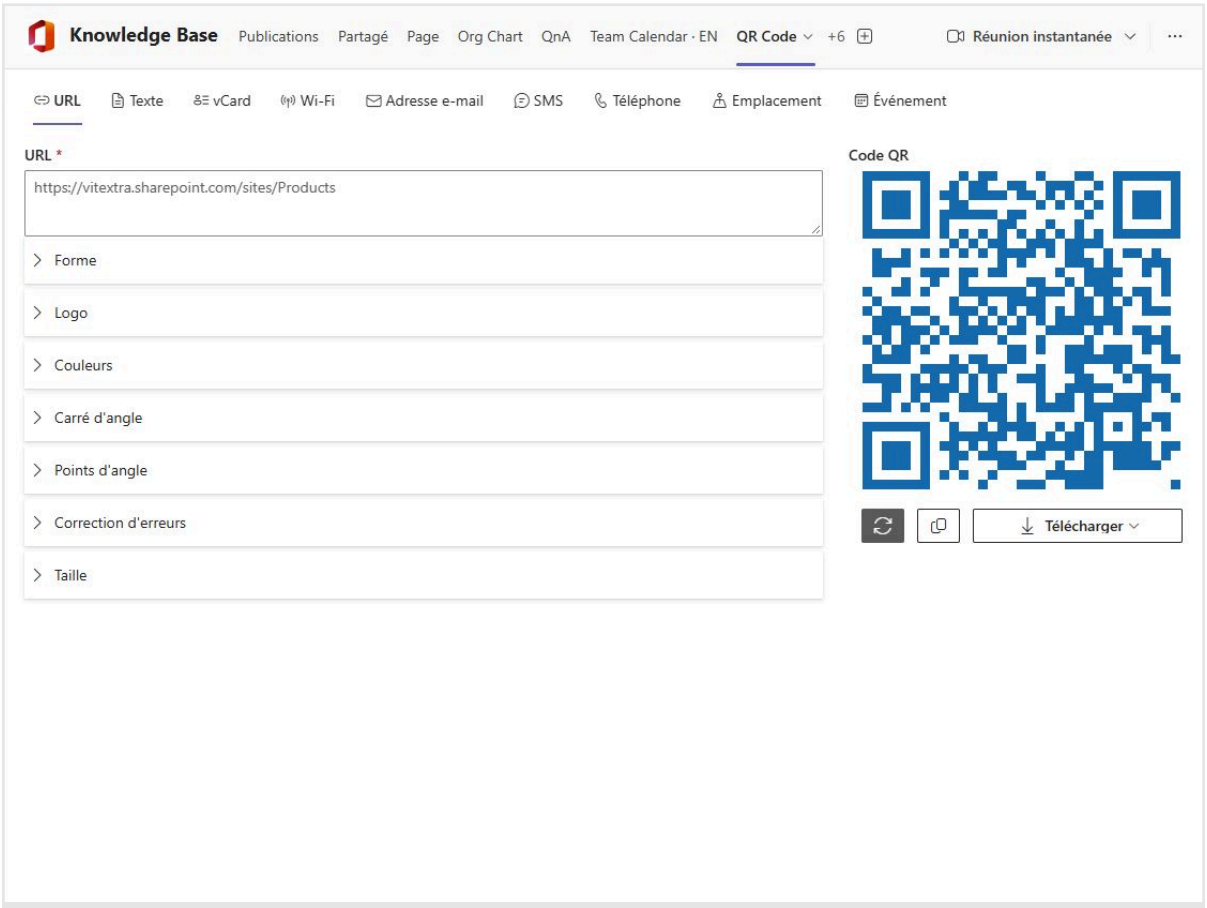
Ajouter le générateur en tant qu'onglet de canal

1 Ouvrez l'équipe et le canal dans lesquels le code doit se trouver, puis cliquez sur **+** dans la barre d'onglets en haut.
2 Recherchez **QR Code** dans la liste des applications (utilisez la zone de recherche si nécessaire) et sélectionnez-le.
3 La boîte de dialogue de configuration ouvre le générateur avec le volet de propriétés du **composant WebPart**. Sélectionnez l'onglet de données, saisissez les

données - par exemple le Wi-Fi invité du bureau de l'équipe ou un lien vers le formulaire de demande de l'équipe - et configurez l'apparence.

4 Cliquez sur **Enregistrer** dans la boîte de dialogue.

L'onglet est ajouté au canal et affiche le code préparé à chaque membre de l'équipe. Comme sur une page SharePoint, les membres peuvent saisir leurs propres données et télécharger leurs propres codes ; ces modifications ne sont pas enregistrées. Pour modifier ultérieurement le code préparé, ouvrez le menu de l'onglet et sélectionnez **Paramètres**.



Le composant WebPart dans un onglet de canal Teams

Avertissement

Tout ce qui est enregistré dans l'onglet est lisible par chaque membre de l'équipe et, dans un canal partagé, par ses membres externes également. N'enregistrez pas de mots de passe dans un onglet d'une équipe à large audience.

Copier et télécharger dans Teams

Télécharger enregistre le fichier par l'intermédiaire du client Teams, comme les autres

fichiers téléchargés. **Copier** nécessite un accès au Presse-papiers ; si le message *Copié dans le presse-papiers* n'apparaît pas après le clic, la copie peut avoir échoué, par exemple parce que l'accès au Presse-papiers est bloqué - utilisez **Télécharger** à la place, ou ouvrez Teams dans un navigateur. Les deux fonctions sont décrites dans KB10268. Télécharger et copier un code QR : PNG, JPEG, SVG et WebP.

Thèmes

Le générateur suit le thème de Teams, y compris le thème sombre. L'apparence du code QR lui-même ne change pas avec le thème et, par défaut, le code a un arrière-plan transparent. Si les membres de l'équipe scannent le code depuis la fenêtre Teams en thème sombre, définissez une **Couleur d'arrière-plan** claire et opaque dans la section **Couleurs** ; sinon, un code foncé sur un fond foncé ne peut pas être lu.

Résumé

Synchronisez le package avec Teams depuis le catalogue d'applications, puis ajoutez **QR Code** en tant qu'application personnelle pour créer des codes à la volée, ou en tant qu'onglet de canal qui conserve un code préparé pour l'équipe.

Conseil

Ce qui est enregistré avec un code préparé et ce que les visiteurs peuvent en faire est expliqué dans KB10269. Publier un code QR préconfiguré sur une page SharePoint ; les mêmes règles s'appliquent à un onglet de canal.

Termes

Application Teams
Une application Teams est une application qui étend Microsoft Teams avec des fonctionnalités telles que des onglets, des bots, des extensions de messagerie et des extensions de réunion. Les applications Teams sont distribuées sous forme de packages d'application via la boutique d'applications Teams, AppSource ou le catalogue de l'organisation.

Code QR
Un code QR (Quick Response) est un code-barres bidimensionnel qui stocke des informations. Il peut être scanné à l'aide d'un lecteur de codes QR ou de l'appareil photo d'un appareil mobile, ce qui permet d'accéder rapidement aux données encodées.

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.