ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Employee Details et Employee Directory : quelles différences ?

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

En un coup d'œil 4

Quel composant WebPart choisir ? 5

Utilisation conjointe 6

Questions et réponses 7

- **Employee Details remplace-t-il le volet de détails d'Employee Directory ?** 7
- **Ont-ils besoin des mêmes autorisations Microsoft Graph ?** 7
- **Un employé peut-il modifier son profil dans Employee Directory ?** 7
- **Dois-je acheter les deux produits ?** 7
- **Puis-je afficher les attributs personnalisés de mon organisation dans les deux ?** 8

Termes 9

Vue d'ensemble

Vitextra propose deux composants WebPart qui travaillent tous deux avec les données des employés de **Microsoft 365** : **Employee Directory** et **Employee Details**. Leurs noms sont proches, ils partagent certaines fonctions - présence, heure locale, actions de contact - et ils sont souvent installés ensemble. Leurs rôles sont toutefois différents, et bien choisir permet de gagner du temps de configuration.

En bref : **Employee Directory aide à trouver des personnes. Employee Details présente une personne en détail.**

En un coup d'œil

	Employee Directory	Employee Details
Rôle principal	Rechercher dans une **liste** d'employés et trouver le bon collègue	Afficher la page personnelle complète d'un employé
Point de départ	Une zone de recherche et une liste ou des cartes d'employés	Un employé : l'utilisateur actuel, un utilisateur choisi ou l'utilisateur indiqué dans l'adresse de la page (`?user=`)
Recherche et filtres	Recherche de personnes, volet d'affinement, filtres rapides, favoris et recherche par compétences	Aucun - une seule personne est affichée ; la navigation se fait via le responsable, les collaborateurs directs et les collègues
Vues	Dispositions Détails et Cartes	Un en-tête et des onglets : **Vue** d'ensemble, Documents, Projets, Education, Récompenses, Certificats, Personnes, Activité et Aperçus
Niveau de détail du profil	Un volet de profil avec les coordonnées, l'heure locale et la disponibilité de la personne	Une page complète : compétences, langues, comptes de réseaux sociaux, à propos de moi,

	Employee Directory	Employee Details
	sélectionnée	projets, formation, récompenses, certificats, documents, collègues, activité et aperçus
Modification	Non prévu pour modifier les profils - conçu pour rechercher et consulter	Les employés modifient eux-mêmes leurs compétences, langues, comptes de réseaux sociaux, à propos de moi et autres sections du profil
Actions de contact	Actions de conversation, d'appel, d'e-mail et de réunion sur les résultats	Conversation dans Teams, copie du lien vers le profil, enregistrement du contact (.vcf), carte de visite QR, planification d'une réunion
Export	Export des résultats de recherche vers Excel	Export d'un contact vers un fichier .vcf ou une carte de visite QR
Page type	Une page « Trouver un collègue » ou un annuaire d'entreprise	Une page « Mon profil » ou une page de profil qui s'ouvre pour n'importe quel employé
Plateforme	**SharePoint Online**	SharePoint Online

Remarque

Employee Directory comprend également les composants WebPart **Employee Directory (Entra ID)** et **New Employees**, et peut être ajouté à **Microsoft Teams**. Pour la liste complète de ses fonctionnalités, consultez KB10064. Présentation d'Employee Directory : composants WebPart, SPFx et Microsoft Graph.

Quel composant WebPart choisir ?

Choisissez Employee Directory lorsque les utilisateurs doivent rechercher des personnes :

- « Qui travaille dans le bureau de Riga ? »
- « Qui connaît **Power BI** ? »
- « J'ai besoin du numéro de téléphone de quelqu'un du service financier. »
- Vous souhaitez exporter une liste d'employés vers Excel.

Choisissez Employee Details lorsque les utilisateurs doivent mieux connaître une personne :

- Une page personnelle où chaque employé consulte et met à jour son propre profil.
- Une page de profil qui s'ouvre pour n'importe quel collègue depuis un lien dans une actualité, une page d'équipe ou un message.
- Une page qui présente les compétences, les langues, les documents et les projets d'un employé, ainsi que sa place dans l'organisation.
- Un moyen pour les employés de demander le changement de leur intitulé de poste ou de leur service via un flux d'approbation.

Utilisez les deux lorsque vous voulez une expérience complète autour des personnes : rechercher dans l'annuaire, puis ouvrir un profil complet. Voir la section suivante.

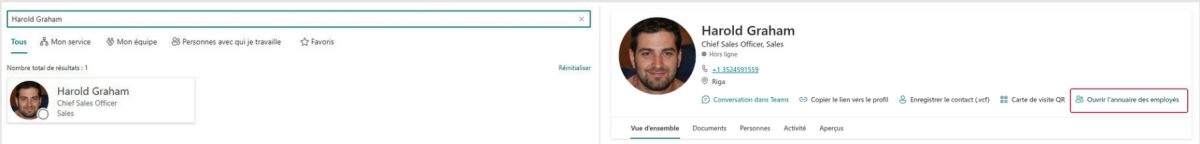
Utilisation conjointe

Les composants WebPart sont reliés par l'adresse de la page :

1 Créez une page avec Employee Details configurée pour récupérer l'employé à partir d'un paramètre de chaîne de requête - une page de profil commune à tous les employés. Son adresse se présente alors ainsi : `https://<tenant>.sharepoint.com/sites/<site>/SitePages/Profile.aspx?user=<user principal name>`.

2 Dans les paramètres d'Employee Details, indiquez l'adresse de la page contenant Employee Directory. L'en-tête de chaque profil affiche alors le bouton **Ouvrir l'annuaire des employés**, qui ramène à la recherche.

3 Utilisez l'adresse de la page de profil dans les liens vers une personne, par exemple dans une actualité ou une page d'accueil des nouveaux arrivants.



Employee Directory et Employee Details sur deux pages

Remarque

Le bouton **Ouvrir l'annuaire des employés** se configure dans les paramètres d'Employee Details. Dans l'autre sens, l'adresse de la page de profil (`<page>?user=<user principal name>`) peut être utilisée partout où l'on peut placer un lien : une actualité, une page d'équipe, une liste de contrôle d'accueil ou un message.

Questions et réponses

Employee Details remplace-t-il le volet de détails d'Employee Directory ?

Non. Le volet de détails d'Employee Directory fait partie de l'expérience de recherche : il affiche un profil compact de la personne sélectionnée dans les résultats. Employee Details est un **composant WebPart** autonome, avec sa propre page, davantage d'onglets et la modification de son propre profil par l'employé. Vous pouvez continuer à utiliser le volet de détails dans l'annuaire et ajouter Employee Details pour ceux qui ont besoin de la vue complète. Pour les paramètres du volet de détails, consultez KB10199. Employee Directory : personnaliser le volet de détails.

Ont-ils besoin des mêmes autorisations Microsoft Graph ?

Non. Les deux lisent des données via **Microsoft Graph**, mais chaque produit demande son propre ensemble d'autorisations, qu'un administrateur du locataire approuve dans le centre d'administration **SharePoint**. Employee Details demande en plus des autorisations pour modifier votre propre profil (`User.ReadWrite`) et pour lire les documents et les aperçus (`Files.Read.All`, `Sites.Read.All`). La liste complète figure dans KB10279. Employee Details : présentation de la solution.

Un employé peut-il modifier son profil dans Employee Directory ?

L'annuaire est destiné à rechercher et à consulter les données de profil. Les employés modifient leurs propres compétences, langues, comptes de réseaux sociaux et autres sections du profil dans Employee Details.

Dois-je acheter les deux produits ?

Non. Ce sont des produits distincts, et vous pouvez utiliser l'un ou l'autre séparément. Pour en savoir plus sur les essais et les licences, consultez KB10206. Licences et

compte Vitextra : acheter et activer une licence.

Puis-je afficher les attributs personnalisés de mon organisation dans les deux ?

Oui. Les deux composants WebPart peuvent afficher les attributs d'extension **Microsoft Entra ID** et les propriétés du **profil utilisateur** SharePoint comme attributs supplémentaires, mais ils se configurent séparément dans chaque composant. Pour Employee Directory, consultez KB10060. Comment afficher les attributs personnalisés Entra ID dans le composant WebPart Employee Directory.

Conseil

Pour débuter avec Employee Details, consultez KB50029. Comment ajouter et configurer le composant WebPart Employee Details. Pour Employee Directory, consultez KB50023. Comment ajouter et configurer le composant WebPart Vitextra Employee Directory.

En savoir plus sur les produits : *https://vitextra.com/fr/products/employee-details* et *https://vitextra.com/fr/products/employee-directory*

Termes

Composant WebPart
Un composant WebPart est un élément de base de fonctionnalité ou de contenu placé sur une page SharePoint. Certains composants WebPart prennent en charge la personnalisation, par exemple la configuration du composant WebPart ou la modification de son apparence.

Liste
Une liste est une unité de stockage dans SharePoint. Une liste peut contenir des colonnes de différents types, des types de contenu et des vues. Une bibliothèque de documents est un type spécial de liste et hérite donc des fonctionnalités d'une liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 est un service par abonnement basé sur le cloud qui associe des applications de productivité telles que Word, Excel, PowerPoint et Outlook à des services cloud tels que SharePoint, OneDrive, Teams et Exchange Online, ainsi qu'à des fonctionnalités avancées de sécurité et de gestion des appareils.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) est un service de gestion des identités et des accès basé sur le cloud, proposé par Microsoft. Il permet aux organisations de gérer et de sécuriser efficacement les identités de leurs utilisateurs et leur accès à diverses ressources, internes et externes. Ces ressources comprennent Microsoft 365, la plateforme Azure et des milliers d'autres applications SaaS (software as a service).

Microsoft Graph
Microsoft Graph est une API REST sécurisée par Microsoft Entra ID (anciennement Azure Active Directory) et OAuth 2.0. Elle fournit un point de terminaison unique pour accéder aux données et aux services de Microsoft 365, tels que SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams, etc.

Microsoft Teams
Microsoft Teams est une plateforme de collaboration basée sur le chat, destinée à la communication en entreprise, qui offre des fonctionnalités pour les réunions en ligne, les événements en direct et le partage de documents.

Termes

Power BI
Microsoft Power BI est un outil d'analyse décisionnelle qui permet aux utilisateurs de visualiser des données et de partager des insights au sein de leur organisation, ou de les intégrer dans une application ou un site web. Il permet de se connecter à diverses sources de données, de transformer des données brutes en tableaux de bord et en rapports interactifs, et d'analyser les données à l'aide de fonctionnalités intuitives de glisser-déplacer.

Profil utilisateur
Un profil utilisateur est un ensemble de propriétés qui décrivent un utilisateur. Ces propriétés comprennent des informations de base sur l'utilisateur, ses coordonnées et d'autres données. Le profil utilisateur est utilisé par des services tels que Delve, Mon site, etc.

SharePoint
SharePoint est une plateforme de collaboration web qui fournit des outils de gestion de contenu, de gestion de documents, d'applications de flux de travail, de recherche et d'autres outils permettant aux employés et aux équipes de travailler ensemble. SharePoint est également un espace sécurisé pour stocker, organiser et consulter des informations partagées.

SharePoint Online
La version cloud de SharePoint, une plateforme de collaboration web au sein de Microsoft 365 qui offre un large éventail de fonctionnalités pour stocker, partager et gérer les informations numériques, le contenu et les connaissances d'une organisation.

Vue
Une vue est une configuration enregistrée qui détermine quels éléments d'une liste ou d'une bibliothèque sont affichés et de quelle manière, notamment les colonnes, le tri, le filtrage, le regroupement et la disposition. Les vues peuvent être personnelles ou publiques.