サポート情報記事

Employee Directory の結果を Microsoft Excel にエクスポートする方法

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

Web パーツの設定 4

列 5

Excel へのエクスポート 5

Vitextra Employee Directory では、検索結果 (従業員の一覧) を Microsoft Excel のスプレッドシートにエクスポートできます。

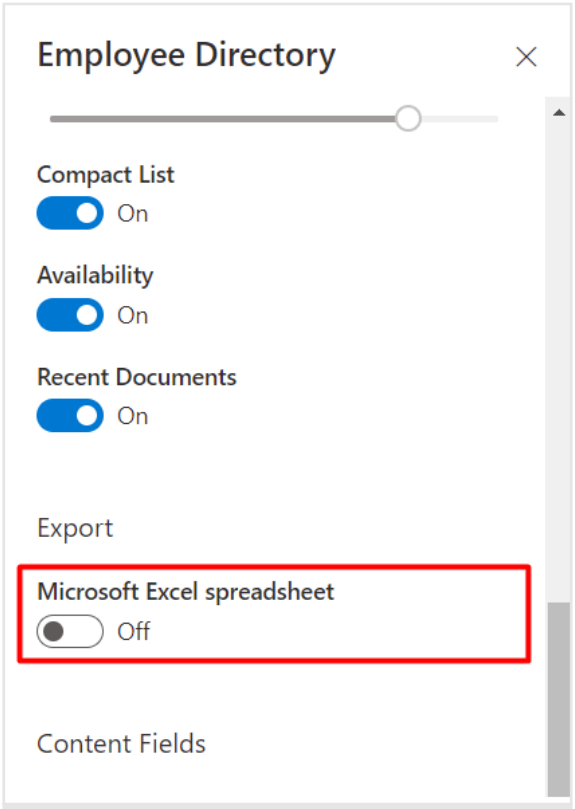
この記事では、この機能を有効にして設定する方法について説明します。

警告

Microsoft Excel へのエクスポート機能は、Employee Directory バージョン 4.0.0 以降でのみ使用できます。

Web パーツの設定

Employee Directory Web パーツの設定を開き、**エクスポート**セクションまでスクロールして、**Microsoft Excel** トグルをオンにします。



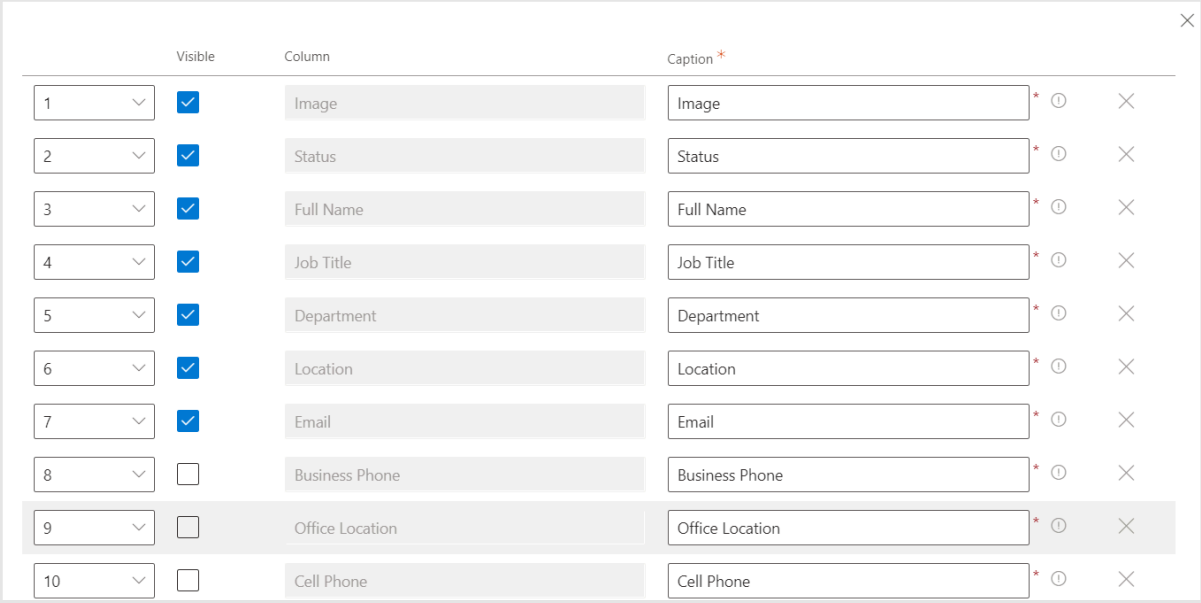
Employee Directory Web パーツの設定

メモ

Employee Directory Web パーツと Employee Directory (Entra ID) Web パーツには、カスタム ユーザー プロパティに関する同様の設定があります。

列

エクスポートするスプレッドシートに表示する属性を選択するには、**列**オプションを開き、属性を表示に設定します。



列の設定

エクスポートした Excel ファイルの列の順序は、Web パーツの設定で指定した列の順序と同じです。カスタム属性もサポートされており、組み込みの属性の後に表示されます。

メモ

エクスポートされるスプレッドシートの列は、詳細ビューに表示される列と同じです。ただし、**イメージ**と **状態**は、エクスポート時に無視されます。

Web パーツの構成ウィンドウを閉じて、変更内容を保存します。

Excel へのエクスポート

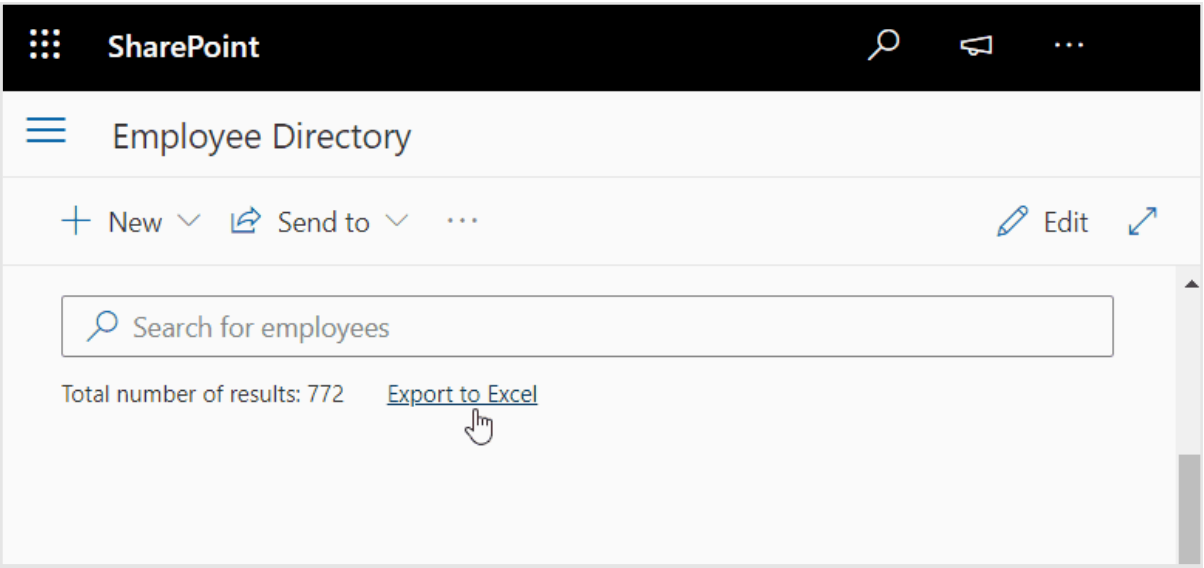
エクスポートの操作リンクは、検索ボックスの下に表示されます。



Excel へのエクスポートの操作リンク

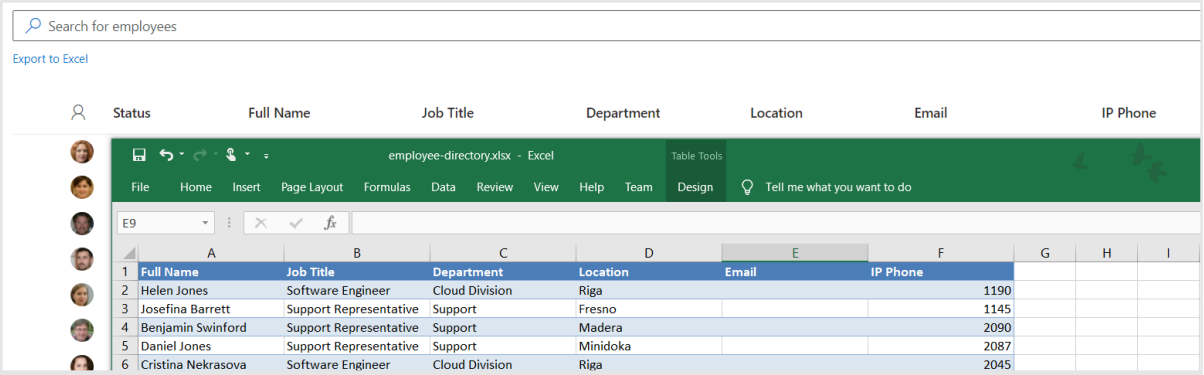
Employee Directory は、ユーザー プロファイル と Entra ID のどちらのデータ ソースからでも、データを Excel にエクスポートできます。

結果の件数が多い場合、Employee Directory はすべてのレコードをページ単位で取得してから、Excel ファイルを生成します。



大量のレコードのエクスポート

エクスポートされた Excel ファイルにはプレーンなデータのみが含まれ、元のデータ ソースへのリンクは含まれません。



エクスポートされた従業員の一覧

メモ

エクスポートには、いくつかの制限があります。