サポート情報記事

Employee Directory: 詳細ペインのカスタマイズ

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

はじめに 4

サポートされる **Web** パーツ 4

詳細ペインのレイアウト 4

- 従業員名セクション 5
- アクション バー 5
- 上司セクションと部下セクション 6
- 組み込み属性 6
- 説明、技能、興味の各セクション 9
- 予定の空き状況セクション 10
- 最近使ったドキュメント セクション 11

従業員属性の表示オプション 11

Web パーツの設定 12

まとめ 14

用語 15

はじめに

Employee Directory は、組織全体の従業員情報の管理と表示を効率化します。従業員の詳細ペインを幅広くカスタマイズできるため、従業員情報の表示方法をニーズに合わせて調整できます。

この記事では、Employee Directory の詳細ペインで利用できるカスタマイズ オプションの全体像を説明します。

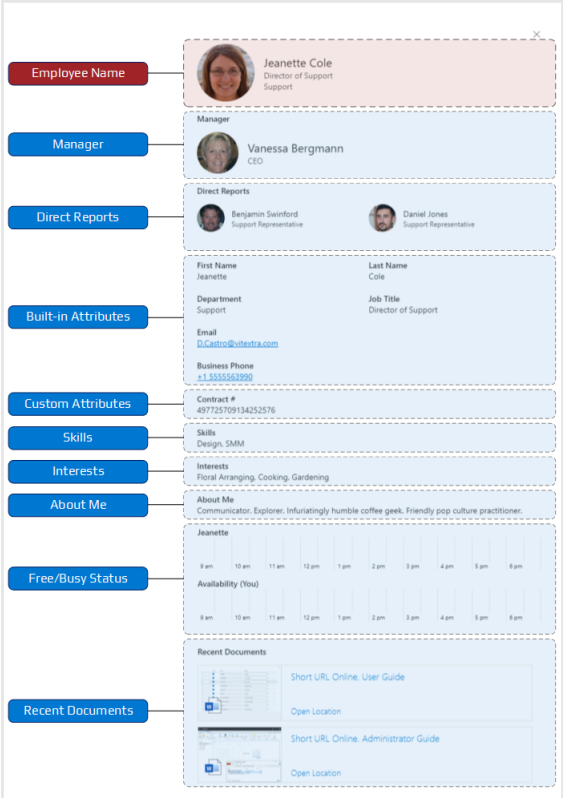
サポートされる Web パーツ

詳細ペインのカスタマイズは、**Employee Directory** と **Employee Directory (Entra ID)** でサポートされています。

> メモ
>
> New Employees Web パーツは詳細ペインをサポートしておらず、代わりに **Microsoft 365** 標準のプロファイル カードを使用します。このカードはカスタマイズできません。

詳細ペインのレイアウト

従業員の詳細ペインは 10 個のセクションで構成されており、そのうち 9 個はカスタマイズまたは非表示にできます。また、従業員名のすぐ下にはアクション バーが表示されます。レイアウトは次のとおりです。



詳細ペインのレイアウト

セクションは上から順に、従業員名　(アクション　バー付き)、「上司」、「部下」、「説明」、組み込み属性、カスタム属性、「技能」、「興味」、「予定の空き状況」、「最近使ったドキュメント」の順に表示されます。

従業員名セクション

ペインの上部にある**従業員名**セクションには、ユーザーのプロファイル画像、表示名、部署、役職が含まれます。このセクションは変更も削除もできません。

> **メモ**
>
> 従業員名セクションは、変更も非表示もできません。

アクション バー

従業員名の下には、アクション ボタンの行が表示されます: **Teams** でのチャット、**Teams** で通話、電子メールの送信、メール アドレスをコピー、会議を設定、ダウンロード**vCard**。クイック フィルター **お気に入り** がオンの場合は、従業員をお気に入りに追加または削除する星形のボタン (**お気に入りに追加**) も表示されます。

詳細ペインには、Web パーツの **クイックアクション** または **ショートカット メニュー** プロパティ グループで有効になっているすべてのアクションが表示されるため、アクション バーを個別に構成する必要はありません。従業員に該当しないアクションは表示されません。たとえば、従業員にメール アドレスがない場合はメール関連のアクションが非表示になり、自分自身のプロファイルではチャット、通話、会議のアクションは表示されません。利用できるアクションがない場合、アクション バーは表示されません。

ヒント

各アクションの詳細と有効にする方法については、KB10315. Employee Directory の従業員アクション: チャット、通話、メール、メール アドレスのコピー、会議の設定、vCard の記事を参照してください。

上司セクションと部下セクション

上司セクションと**部下**セクションには、従業員が会社の組織構造のどこに位置するかが表示されます。いずれかのセクションでユーザーを選択すると、同じペインにそのユーザーの詳細が表示されます。これらのセクションはカスタマイズできませんが、非表示にすることは可能です。これらの情報は、選択したデータ ソース（**Microsoft Entra ID** または SharePoint **ユーザー プロファイル**）にかかわらず、**Microsoft Graph** から取得されます。

警告

上司セクションと部下セクションは、選択したデータ ソースにかかわらず、Microsoft Graph から情報を取得します。 これらのセクションにデータを表示するには、管理者が必要なアクセス許可を承認する必要があります。

組み込み属性

次の表には、詳細ウィンドウに表示できない ID を含む 25 個のプロファイル属性を示しています。 次の表は、従業員情報の表示に使用できる属性と、それぞれが Microsoft Entra ID のユーザー オブジェクトおよび **SharePoint** の検索サービススキーマにどのように対応するかを示しています。

Attribute	Type	Entra ID	User Profile
自己紹介	文字列	aboutMe	Description
住所	文字列	streetAddress	N/A
電話番号 (勤務先)	文字列のコレクション	businessPhones	WorkPhone
携帯電話	文字列	mobilePhone	MobilePhone
市区町村	文字列	city	N/A
会社名	文字列	companyName	OrgNames
国/地域	文字列	country	N/A
部署	文字列	department	部署
電子メール	文字列	mail	WorkEmail
従業員 ID	文字列	employeeId	N/A
従業員の種類	文字列	employeeType	N/A
名	文字列	givenName	FirstName
氏名	文字列	displayName	Title**
ID***	文字列	id	DocId
興味	文字列のコレクション	interests	興味
役職	文字列	jobTitle	JobTitle
姓	文字列	surname	LastName
オフィスの所在地	文字列	officeLocation	BaseOfficeLocation
過去のプロジェクト	文字列のコレクション	pastProjects	PastProjects
業務内容	文字列のコレク	responsibilities	業務内容

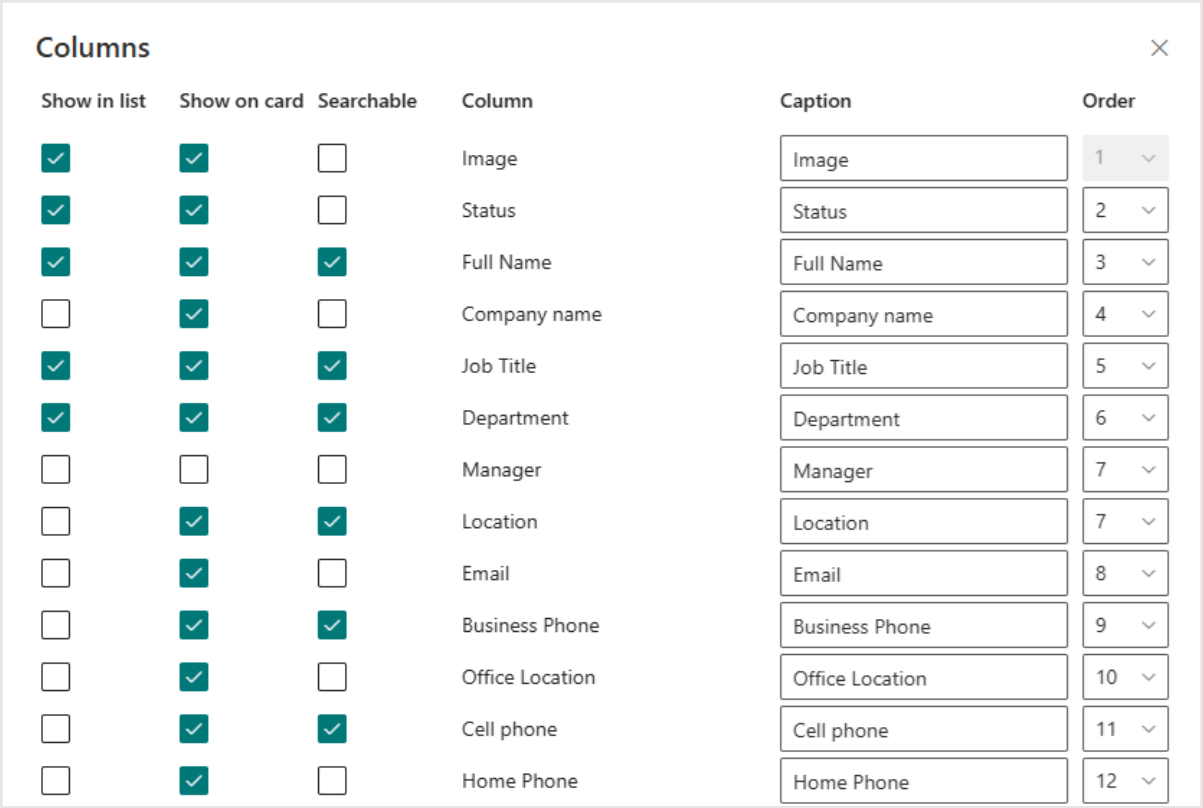
Attribute	Type	Entra ID	User Profile
	ション		
教育関係	文字列のコレクション	schools	教育関係
技能	文字列のコレクション	skills	技能
都道府県	文字列	state	N/A
ユーザー名	文字列	userPrincipalName	UserName
郵便番号	文字列	postalCode	N/A

***** SharePoint 検索スキーマの管理プロパティ。

****** Title プロパティが空の場合、Web パーツは PreferredName プロパティを使用します。

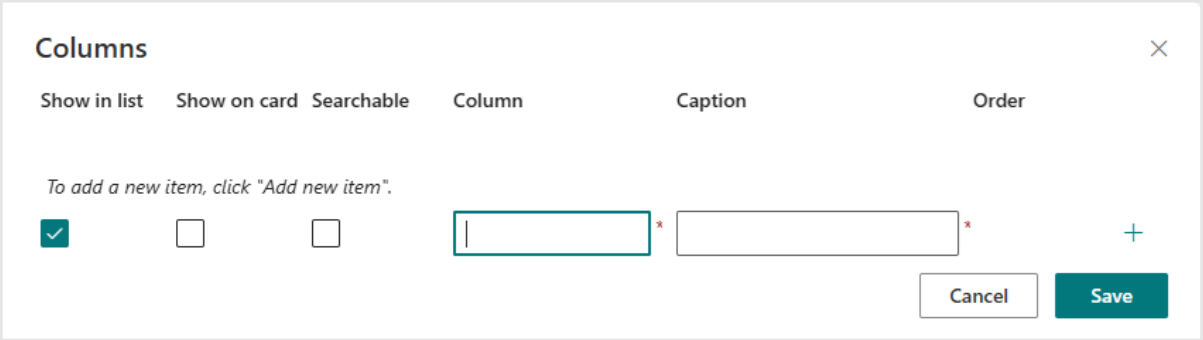
******* この属性は詳細ペインに表示できません。

次の画像は、組み込み属性セクションの例です。Web パーツでは、フィールドの表示順序を変更することはできません。



組み込み属性セクション

カスタム属性セクションには、Web パーツの設定で指定したカスタム プロファイル属性が含まれます。



カスタム属性の設定

ヒント

Employee Directory は、組み込み属性とカスタム属性を、データが含まれている場合にのみ表示します。

説明、技能、興味の各セクション

技能、**興味**、**説明**の各セクションには、従業員に関する対応する情報が表示されます。これら 3 つの属性には詳細ペイン内に専用のセクションがあり、検索結果の列として表示することもできます。

- **説明**は部下セクションのすぐ後に表示され、従業員の自己紹介を書式付きで表示します。
- **技能**は、各スキルを個別のチップとして表示します。スキルを選択すると、そのスキルを持つすべてのユーザーをディレクトリで検索できます。
- **興味**は、従業員の興味・関心をコンマ区切りの一覧で表示します。

ヒント

スキルで同僚を探す方法の詳細については、KB10316. Employee Directory でスキルから従業員を検索する方法 の記事を参照してください。

予定の空き状況セクション

予定の空き状況セクションには、従業員の今日の空き時間タイムラインと、そのすぐ下にあなた (サインインしているユーザー) のタイムラインが表示されるため、会議に共通の空き時間をすばやく見つけられます。タイムラインは勤務日を 30 分単位で表示し、各時間帯を空き、仮の予定、予定あり、不在のいずれかで示します。この情報は、Microsoft Graph を通じて従業員の Outlook 予定表から取得されます。

現地時間と勤務時間オプションがオンの場合、このセクションには従業員の現在の**現地時間**、あなたのタイム ゾーンとの時差、従業員の**勤務時間**も表示されます。従業員が現在勤務時間外の場合は、**勤務時間外**のインジケーターが表示されます。

メモ

現地時間と勤務時間は、予定の空き状況セクションの一部です。予定の空き状況セクションがオンで、従業員の Outlook (メールボックス) の設定で勤務時間が設定されている場合にのみ表示されます。

ヒント

現地時間、勤務時間、空き時間の詳細については、KB10317. Employee Directory: 現地時間、勤務時間、空き時間情報 の記事を参照してください。

最近使ったドキュメント セクション

最近使ったドキュメントブロックには、従業員が作成者であるドキュメントのうち、最近更新された 5 件が SharePoint 検索を使用して表示されます。各ドキュメントを開くことも、その保存場所を開くこともできます。

メモ

最近使ったドキュメント　セクションには、現在サインインしているユーザーがアクセス許可を持つドキュメントのみが表示されます。

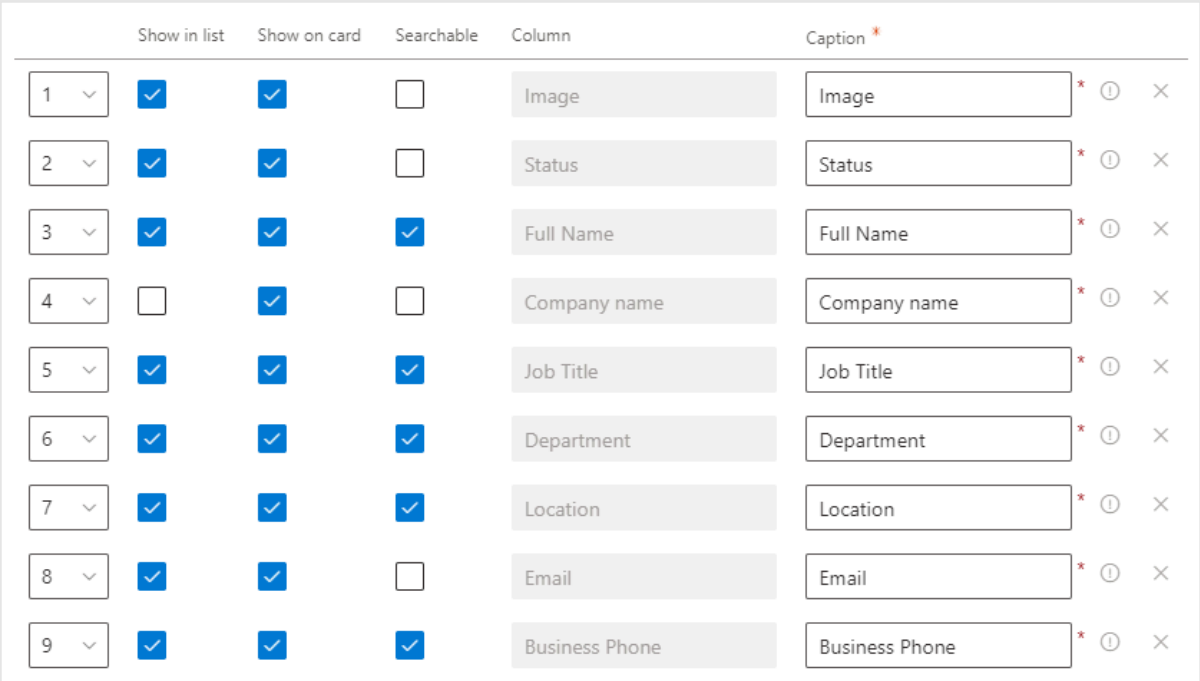
従業員属性の表示オプション

組み込み属性とカスタム属性のどちらにも、次の 2 つの表示オプションがあります。

- **リストに表示する** - 属性をリスト ビューに表示します。
- **カードに表示** - 属性を従業員の詳細ペインに表示します。

ヒント

Employee Directory (Entra ID) Web パーツでは、検索可能な属性を定義できます。このような属性は、リストにも詳細ペインにも表示されないよう非表示にできます。



組み込み属性の設定

Web パーツの設定

従業員の詳細ペインを構成するには、次の手順を実行します。

1 ページを編集モードで開きます。
2 Web パーツの設定を開きます。
3 **パネル** プロパティ グループまでスクロールし、表示するセクションを選択します。

パネル プロパティ グループには、次のトグルがあります。既定ではすべてオンになっています。

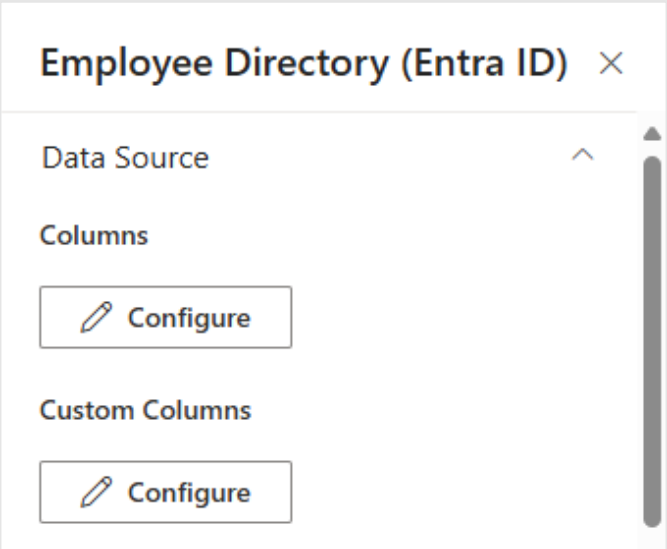
トグル	詳細ペインに表示される内容
上司	従業員の上司。
部下	従業員の直属の部下。
予定の空き状況	従業員とあなたの今日の空き時間タイムライン。
現地時間と勤務時間	予定の空き状況セクション内の、従業員の現地時間、時差、勤務時間。
最近使ったドキュメント	従業員が作成者であるドキュメントの

トグル	詳細ペインに表示される内容
	うち、最近更新された 5 件。
説明	従業員の自己紹介。
興味	従業員の興味・関心。
技能	クリック可能なチップとして表示される従業員のスキル。



パネル プロパティ グループ

組み込み属性とカスタム属性のセクションは、**列** プロパティと **ユーザー設定の列** プロパティで構成します。アクション バーには、**クイックアクション** と **ショートカット メニュー** プロパティ グループで有効にしたアクションが使用されます。



Web パーツの列プロパティ

メモ

既定では、Web　パーツは詳細ペインにすべての組み込み従業員属性を表示します。

まとめ

Employee Directory は、従業員の詳細ペインを幅広くカスタマイズできるため、組織は従業員情報の表示方法を、それぞれの固有のニーズに合わせて調整できます。

組み込み属性とカスタム属性の両方をサポートし、アクション　バーや、技能、興味、予定の空き状況、最近使ったドキュメントなどの専用セクションも備えているため、従業員情報を包括的かつ柔軟に提示でき、最も関連性の高い詳細情報にユーザーがすぐにアクセスできる状態を保てます。

用語

Microsoft 365
Microsoft 365 は、Word、Excel、PowerPoint、Outlook などの生産性アプリと、SharePoint、OneDrive、Teams、Exchange Online などのクラウド サービスを、高度なセキュリティおよびデバイス管理と組み合わせた、クラウドベースのサブスクリプション サービスです。

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (旧称 Azure Active Directory) は、Microsoft が提供するクラウドベースの ID およびアクセス管理サービスです。組織は、ユーザーの ID と、社内外のさまざまなリソースへのアクセスを効率的に管理し、保護できます。これらのリソースには、Microsoft 365、Azure プラットフォーム、その他数千もの Software as a Service (SaaS) アプリケーションが含まれます。

Microsoft Graph
Microsoft Graph は、Microsoft Entra ID (旧称 Azure Active Directory) と OAuth 2.0 で保護された REST API です。SharePoint、Outlook、OneDrive、Teams など、Microsoft 365 のデータやサービスにアクセスするための単一のエンドポイントを提供します。

SharePoint
SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。

ユーザー プロファイル
ユーザー プロファイルは、ユーザーを説明するプロパティのセットです。プロパティには、ユーザーに関する基本情報、連絡先の詳細、その他のデータが含まれます。ユーザー プロファイルは、Delve、マイ サイトなどのサービスで使用されます。