サポート情報記事

Vitextra Quick Poll Web パーツの追加と構成方法

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

始める前に 4

手順 **1. Web** パーツをページに追加する 4

手順 **2.** アンケートを作成する 5

手順 **3. Web** パーツを構成する 6

- 表示 7
- グラフ 7
- その他 8
- データ ソース 9
- 製品情報 9

手順 **4.** 保存して公開する 9

用語 11

概要

この記事では、**Vitextra Quick Poll** Web パーツを **SharePoint Online** ページに配置し、アンケートを作成して、プロパティ ウィンドウから Web パーツを調整する方法について説明します。Quick Poll のパッケージが、テナントのアプリ カタログにすでに展開されていることを前提としています。

ヒント

Quick Poll がまだサイトで利用できない場合は、最初に展開してください。KB10035. SharePoint Online に Vitextra 製品をインストールする方法の記事を参照してください。

始める前に

- Quick Poll を**テナントのアプリ カタログ**に追加し、お使いのサイトで有効にしておく必要があります。
- **ページを編集する**アクセス許可が必要です (サイトのメンバー以上のアクセス権)。
- 追加の API アクセス許可は必要ありません。Web パーツは **SharePoint** サイト内だけで動作します。

手順 1. Web パーツをページに追加する

1 アンケートを配置する SharePoint ページを開き、右上隅の **編集** で編集モードに切り替えます。
2 アンケートを表示する場所にマウス ポインターを合わせ、丸で囲まれた **+** (新しい Web パーツの追加) をクリックします。
3 ツールボックスの検索ボックスに **Quick Poll** と入力し、結果から Web パーツを選択します。



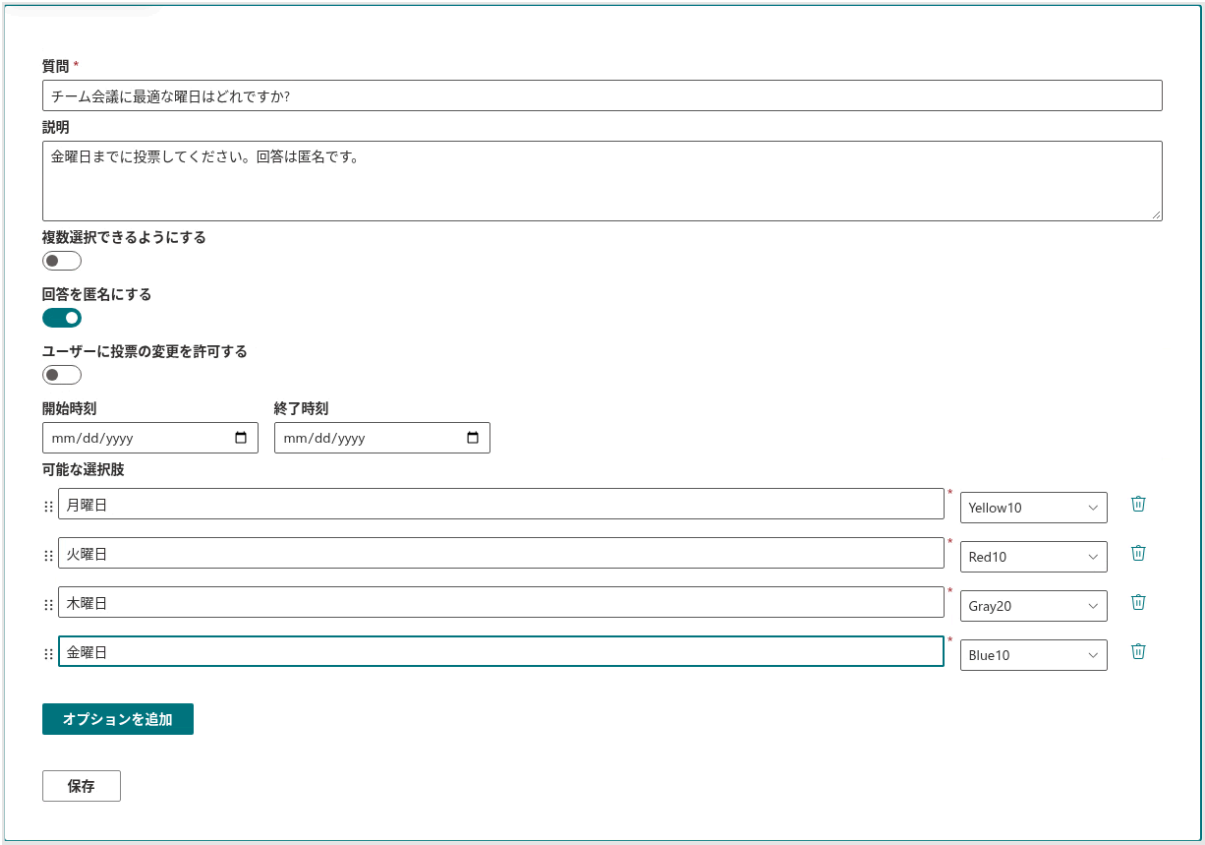
Quick Poll Web パーツの追加

Web パーツがセクションに挿入され、すぐにアンケートの作成フォームが表示されます。

> メモ
>
> Quick Poll をサイトに初めて追加すると、アンケート データを保存するために 2 つの SharePoint リスト (**Vitextra Quick Poll Questions** と **Vitextra Quick Poll Responses**) が自動的に作成されます。手動で作成する必要はありません。

手順 2. アンケートを作成する

作成フォームで、**投票を新規作成** を選択して新しいアンケートを作成します。このサイトで作成済みのアンケートを再利用する場合は、**既存の選択** を選択します。**質問** を入力し、必要に応じて **説明** を入力して、**オプションを追加** ボタンで回答の選択肢を追加し、**保存**をクリックします。



アンケートの作成

複数選択、匿名での回答、色、スケジュール設定など、すべてのフィールドとオプションの詳細については、KB10215. Quick Poll: SharePoint 用アンケート Web パーツの概要の記事を参照してください。

手順 3. Web パーツを構成する

ページを編集モードにしたまま Web パーツを選択し、左側のツールバーにある**鉛筆 (Web パーツの編集)** アイコンをクリックして、プロパティ ウィンドウを開きます。設定はアコーディオン形式のグループに整理されています。



Quick Poll のプロパティ ウィンドウ

表示

設定	説明
送信	参加者に表示される投票ボタンのキャプションです (既定値: *投票*)。
お礼のメッセージをカスタマイズ	参加者が回答を送信した直後に表示されるメッセージです。

グラフ

設定	説明
種類	結果グラフの種類です。横棒、縦棒、ドーナツ、円、塗りつぶしレーダー から選択します。
アニメーションの時間	グラフが表示されるときのアニメーションの長さです。0 から 10 の範囲で指定します (0 を指定するとアニメー

設定	説明
	ションが無効になります)。
パーセント値を表示	各選択肢の得票率をグラフ上に直接パーセンテージで表示します。
凡例を表示	凡例を表示します (円グラフとドーナツ グラフで使用できます)。
位置	凡例の位置です。上、右、下、左 から選択します (凡例を表示している場合のみ有効です)。



グラフの設定

その他

設定	説明
投票前に結果を表示する	訪問者が投票せずに、*結果の表示* ボタンから現在の結果を確認できるようにします。

設定	説明
Excel にエクスポート	結果グラフの下にエクスポート ボタンを追加し、結果を Excel ブックとしてダウンロードできるようにします。

データ ソース

このグループは情報提供用です。**質問** リストと **回答** リストへのリンクが含まれます。アンケートが作成されると、Web　パーツをデータに関連付ける読み取り専用の **インスタンス ID** と **投票** 番号も表示されます。

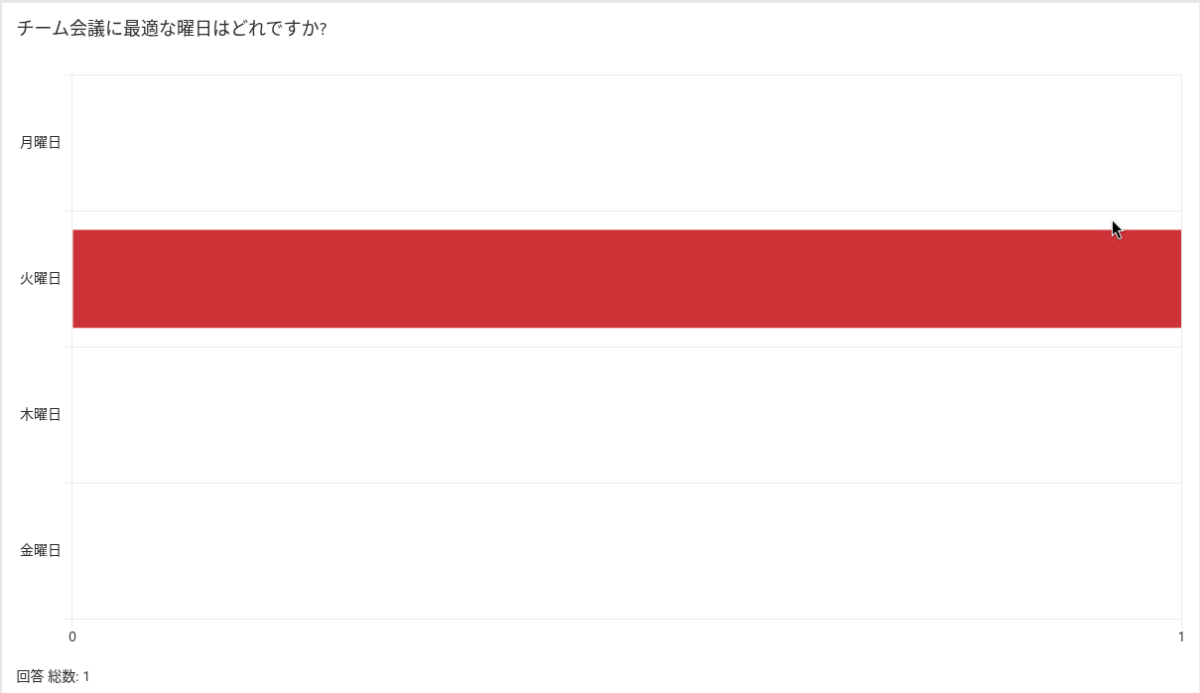
> メモ
>
> データ　ソース　のフィールドは読み取り専用で、診断を目的としています。Web パーツがリストとの接続を自動的に管理します。

製品情報

製品のライセンスとバージョンの情報 (サブスクリプションの状態、**テナント**、製品のバージョン) が表示されます。

手順 4. 保存して公開する

プロパティ　ウィンドウでの変更は、編集モードですぐに反映されます。結果に問題がなければ、**再発行** (または **発行**) をクリックして、アンケートとその構成を訪問者に公開します。



公開されたページ上の構成済みのアンケート

用語

SharePoint

SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。

SharePoint Online

SharePoint のクラウド版で、Microsoft 365 内の Web ベースのコラボレーション プラットフォームです。組織のデジタル情報、コンテンツ、ナレッジを保存、共有、管理するための幅広い機能を提供します。

テナント

Microsoft 365 テナントは、Microsoft 365 サービスの専用インスタンスです。テナントには、ユーザーやドメイン (Microsoft Entra ID)、構成、サブスクリプション、サービスなど、組織の情報が保持されます。組織は、Microsoft 365 サービスにサインアップすることでテナントを受け取ります。

リスト

リストは、SharePoint のストレージ単位です。リストには、さまざまな種類の列、コンテンツ タイプ、ビューを含めることができます。ドキュメント ライブラリは特別な種類のリストであるため、リストの機能を継承します。