サポート情報記事

Questions and Answers Web パーツの追加と構成方法

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

ページへの **Web** パーツの追加 4

データ ソースの設定 5

Web パーツの構成 6

- データ ソース 7
- 動作 7
- 表示**/**非表示 7
- 表示 7
- 詳細情報 8

Web パーツのタイトルの編集 8

用語 9

概要

この記事では、**Vitextra Questions and Answers** Web パーツを **SharePoint Online** ページに配置し、データ ソースに接続して、プロパティ ペインで調整する方法を説明します。Questions and Answers パッケージが、テナントのアプリ カタログにすでに展開されていることを前提としています。

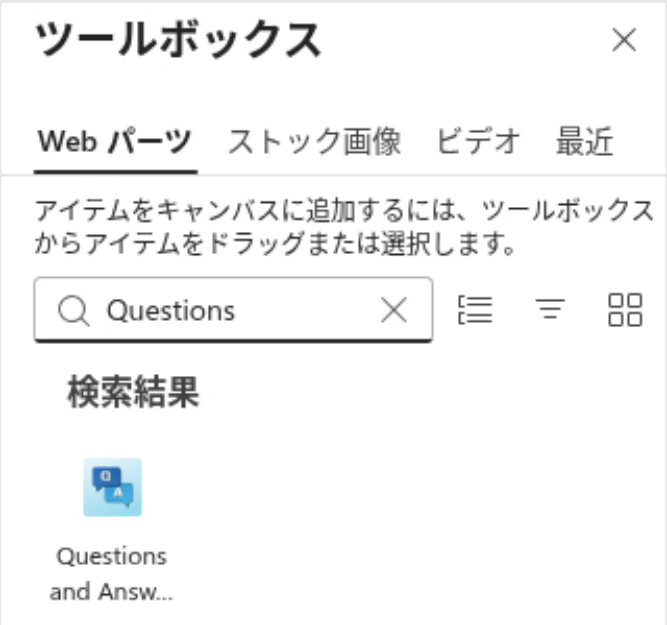
ヒント

Web パーツがまだサイトで使用できない場合は、先に展開してください。KB10035. SharePoint Online に Vitextra 製品をインストールする方法を参照してください。

ページへの Web パーツの追加

1 ナレッジ ベースを配置するページを開き、右上の **編集** で編集モードに切り替えます。
2 Web パーツを配置する場所にポインターを合わせ、丸い **+** (新しい Web パーツの追加) ボタンをクリックします。
3 ツールボックスで **Questions and Answers** と入力し始め、一覧から Web パーツを選択します。

Web パーツがページに追加されます。データ ソースにまだ接続されていないため、構成画面が表示されます。



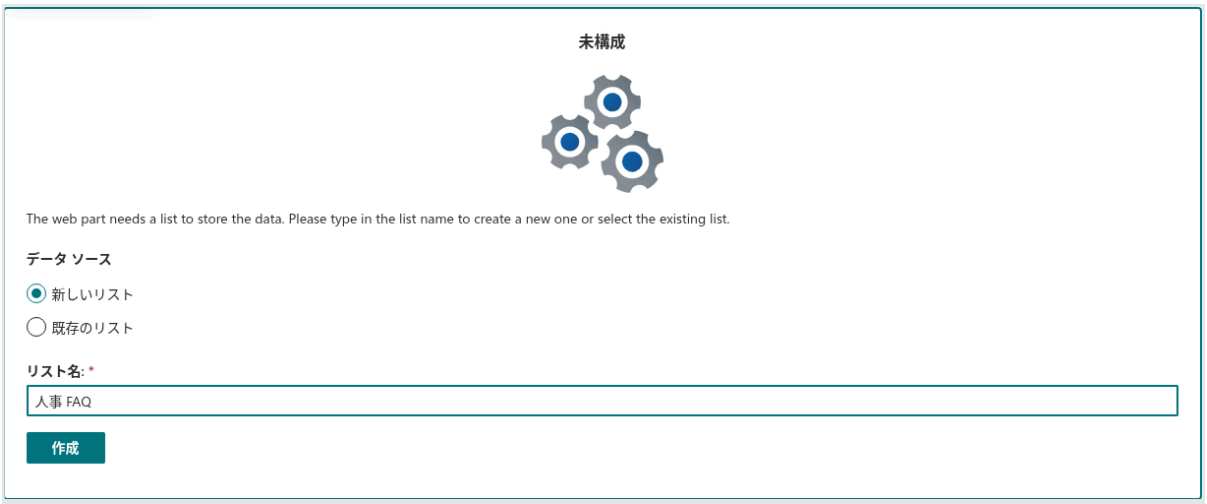
Questions and Answers Web パーツの追加

データ ソースの設定

Questions and Answers は、すべてのコンテンツを現在のサイトの **SharePoint** リストに保存します。リストを選択するまで、Web パーツには、2 つのオプションがある **未構成** 画面が表示されます。

- **新しいリスト** - 名前を入力して **作成** をクリックします。Web パーツが正しい構造 (Title, Answer, Category, Link, VideoUrl, Contact, Order, Published) で新しいリストを作成し、自動的に接続します。
- **既存のリスト** - 必要な構造をすでに備えたリストを **リスト** ドロップダウンから選択し、**保存** をクリックします。列名の初期チェックに合格したリストが表示されます。

質問は、内部名が **Title** の組み込みタイトル フィールドに保存されます。Web パーツが作成する **Answer**、**Category**、**Order**、**Link**、**VideoUrl**、**連絡先**、**Published** の列名は英語です。インターフェイスの翻訳によって列名は変更されません。 既存リストの選択では、内部名 Category、Answer、Link、VideoUrl、Contact、Order の存在だけを確認します。列の型や Published は検証しません。選択肢に表示されても完全な互換性は保証されません。質問のクエリには、はい/いいえ型の Published 列も必要です。 リスト作成時は、各列の作成要求の HTTP ステータスを確認しません。利用開始前に、作成された列と型を確認してください。



データ ソース リストの選択または作成

メモ

リストを作成するには、サイトにリストを追加するアクセス許可が必要です。アクセス許可がない場合は、サイト所有者に一度だけリストの作成を依頼してください。その後は、**既存のリスト** オプションで Web パーツを接続できます。

リストが接続されると、Web パーツはナレッジ ベース ビューに切り替わります。閲覧のみで編集していない、まだリストがないページでは、訪問者に対し、編集者がページを編集モードで開いてセットアップを完了するよう求める短いメッセージが表示されます。

Web パーツの構成

Web パーツを選択し、**鉛筆 (Web パーツの編集)** アイコンをクリックしてプロパティ ペインを開きます。設定はグループごとに整理されています。 リンク設定が制御するのはコピー ボタンだけです。ボタンが無効でも、questionId を含む URL は処理されます。質問の個別取得は、最初の応答に次ページ トークンがある場合にのみ行われます。空でない検索中はグループ化されず、カテゴリ タブは読み込み済みの結果から作成されます。



Web パーツのプロパティ ペイン

データ ソース

接続されている SharePoint リストを新しいタブで開くリンクが表示されます。編集者はこのリンクから、質問を追加または編集するコンテンツにすぐに移動できます。

動作

- **ユーザーに質問を許可する** - リストに項目を追加することを許可されている訪問者に、*質問の追加* ボタンを表示します。
- **検索ボックスを有効にする** - リストの上に検索ボックスを表示します。
- **リンクをコピー** - コピー設定はボタンを制御しますが、受信した questionId リンクは無効にしません。

表示/非表示

回答の各ブロックを個別にオンまたはオフにします。**添付ファイル**、**連絡先**、**詳細へのリンク**、**ビデオ**、**コメントの表示** があります。

表示

- **既定で折りたたむ** - 質問を折りたたんだ状態で開始し、ヘッダーのみを表示します。
- **カテゴリ フィルター** - リストの上に *すべて* + *カテゴリ* のフィルター タブを表示します (カテゴリが 2 つ以上ある場合に表示されます)。
- **グループ化** とグループ列 - リストを **カテゴリ** ごとにセクション見出し付きでグループ化します。
- **最優先されるキー** (名前、質問の並び順、登録日時) と **並べ替え** (並べ替え順: A→Z または Z→A) - 質問の順序を設定します。
- **ページ サイズ** (すべて、10、20、50、100) - 大規模なナレッジ ベース向けに、*さらに表示* ボタンによるページ単位の読み込みを有効にします。

詳細情報

ライセンスの状態、製品バージョン、テナント情報を表示し、トライアルやアクティブ化のアクションを提供します。

Web パーツのタイトルの編集

SharePoint の標準 Web パーツと同様に、Questions and Answers にはリストの上に編集可能なタイトルがあります。ページが編集モードのときにタイトル領域をクリックし、見出しを入力します (例: *よくあるご質問*、*IT ヘルプ センター*)。

完了したら、ページを **発行** (または **再発行**) して、ナレッジ ベースを訪問者が利用できるようにします。

ヒント

次に、ナレッジ ベースにコンテンツを追加します。KB10219. Questions and Answers での質問の作成、編集、公開を参照してください。また、KB10220. Questions and Answers で従業員からの質問を受け付けるの手順で、従業員が自分で質問を投稿できるようにします。

製品の詳細: *https://vitextra.com/ja/products/questions-and-answers*

用語

SharePoint

SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。

SharePoint Online

SharePoint のクラウド版で、Microsoft 365 内の Web ベースのコラボレーション プラットフォームです。組織のデジタル情報、コンテンツ、ナレッジを保存、共有、管理するための幅広い機能を提供します。