サポート情報記事

Smart Search で検索アプリ ページを作成する方法

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

アプリ ページを作成する 4

ページの名前を付けて構成する 5

サイトの検索結果ページとして設定する 6

事前に用意した検索へのリンク 7

ページをナビゲーションに追加する 9

用語 11

概要

単一アプリ ページは、セクションや他の Web パーツを含まず、1 つの Web パーツをページの全幅に表示するモダンな **SharePoint** ページです。検索の場合、専用のすっきりした検索ページを作成する最も手軽な方法です。検索ボックス、タブ、フィルター、検索結果がページ全体を占めるため、レイアウトを調整する必要がありません。

この記事では、**Vitextra Smart Search** を使用してこのようなページを作成する方法、それをサイトの検索結果ページとして設定する方法、そして事前に用意したクエリをワンクリックで開けるようにリンクする方法について説明します。

メモ

単一アプリ ページは、SharePoint のモダン エクスペリエンスでのみ利用できます。クラシック ページはアプリ ページをサポートしていません。たとえば検索の横にバナーやクイック リンクなど、他の Web パーツも含む検索ページが必要な場合は、KB10058. Smart Search でカスタム検索結果ページを作成する方法の説明に従って、通常のページを作成してください。

開始する前に、次の点を確認してください。

- Smart Search パッケージがテナントのアプリ カタログに展開されており、サイトで利用できること。
- サイトでページを作成するアクセス許可があること (通常、サイトのメンバーと所有者にはあります)。

ヒント

Smart Search がまだサイトで利用できない場合は、先に展開してください。KB10035. SharePoint Online に Vitextra 製品をインストールする方法を参照してください。

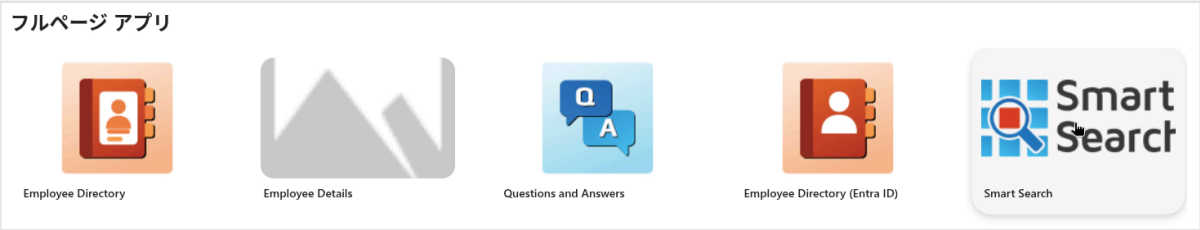
アプリ ページを作成する

1 検索ページを作成する SharePoint サイトを開きます。
2 サイトのホーム ページで **新規 → ページ** を選択します。歯車アイコンをクリッ

クして **サイト コンテンツ** を開き、そこで **新規 → ページ** を選択することもできます。

3 開いたパネルで **アプリ** タブに切り替え、**Smart Search** を選択します。

4 **ページの作成** をクリックします。



アプリ タブで Smart Search を選択する

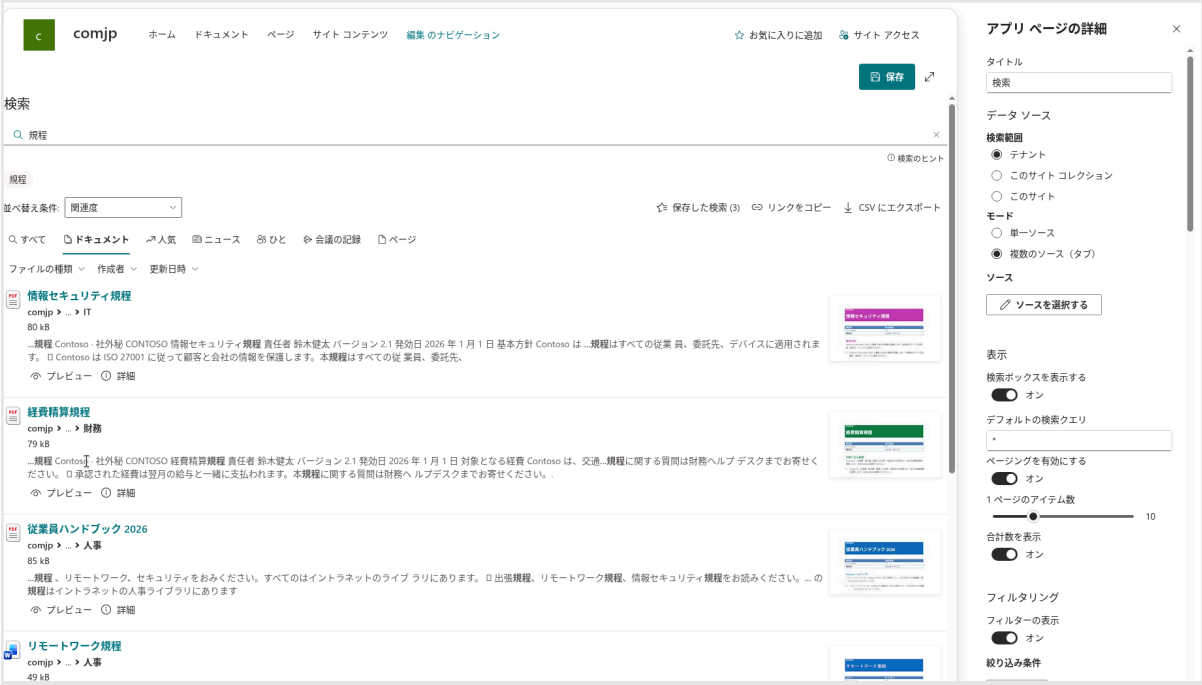
新しいページが作成され、既定の設定で構成された Smart Search がすでに配置された状態で、編集モードで開きます。

ページの名前を付けて構成する

1 ページのタイトルを入力します (例: *Search* や *Intranet Search*)。タイトルは必須で、ページのファイル名としても使用されるため、短いタイトルにすると短いアドレスになります。

2 Web パーツのプロパティ ペインを開いて設定を調整します。サイト全体の検索ページの場合、次の設定から始めるとよいでしょう。

3 **保存** (または **発行**) をクリックして、ページをユーザーが利用できるようにします。



プロパティ ペインを開いた状態の、編集モードのアプリ ページ

後で設定を変更するには、ページを開いて **編集** をクリックし、もう一度プロパティ ペインを開きます。

ヒント

表示するタブとその順序を選択するには、KB10224. 単一ソース と 複数のソース（タブ）: Smart Search の検索モードの選び方を参照してください。各検索結果に表示する内容を決めるには、KB10225. Smart Search で検索結果の外観をカスタマイズする方法を参照してください。

サイトの検索結果ページとして設定する

既定では、サイト上部の SharePoint 検索ボックスに入力したクエリは、組み込みの **Microsoft Search** の検索結果を開きます。これらのクエリを、新しく作成したページに送るように設定できます。

1 **サイトの設定** に移動し、 **コレクションの管理** の下にある **検索設定** を選択します。
2 **結果ページの URL** フィールドに、アプリ ページのサーバー相対アドレスを入力します (例: `/sites/intranet/SitePages/Search.aspx`)。
3 設定を保存します。変更が適用されるまでに最大 5 分かかることがあります。

SharePoint は、アドレスの q パラメーターで検索結果ページにクエリを渡し、Smart Search はそれを自動的に取得します。ユーザーがサイト ヘッダーでクエリを入力すると、結果がすでに表示された状態でお客様のページに移動します。

メモ

結果ページの URL の設定はサイト コレクションごとに構成され、サイト コレクション管理者の権限が必要です。この設定のスクリーンショット付きの手順については、KB10058. Smart Search でカスタム検索結果ページを作成する方法を参照してください。

事前に用意した検索へのリンク

Smart Search は状態をページのアドレスに保持するため、あらゆる検索をリンクにできます。

パラメーター	意味	例
q	検索クエリ	q=travel%20policy
source	開くタブ (複数のソース（タブ） モードの場合)	source=documents
p	検索結果のページ	p=2

たとえば、次のリンクは、ドキュメント タブでクエリ *travel policy* を指定して検索ページを開きます。

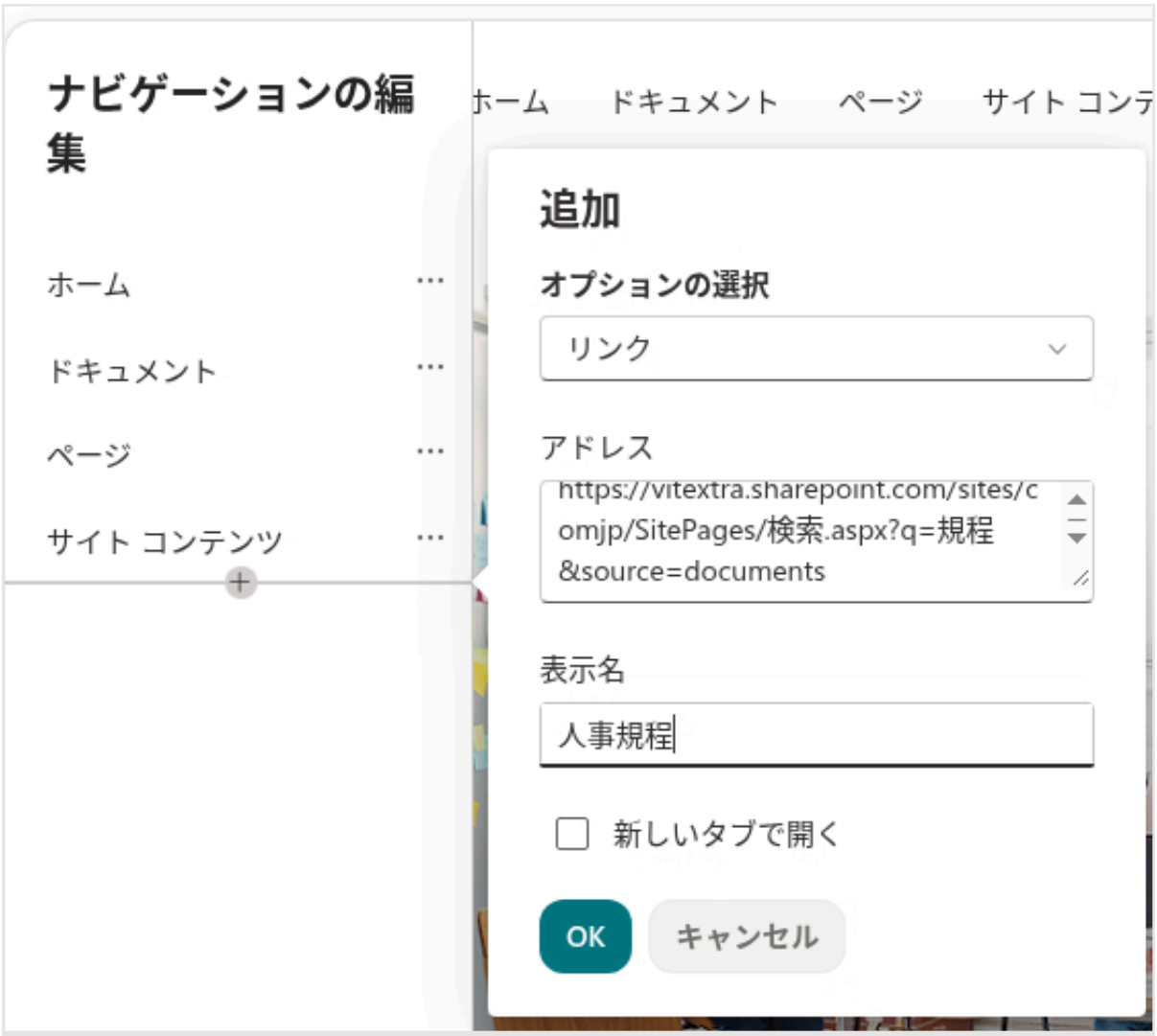
```
/sites/intranet/SitePages/Search.aspx?
q=travel%20policy&source=documents
```

source パラメーターには、次の値を指定できます。

値	タブ
all	すべて
documents	ドキュメント
popular	人気

値	タブ
news	ニュース
people	ひと
video	ビデオ
meeting	会議の記録
pages	ページ
recently	最近変更されたアイテム
pictures	画像

このようなリンクは、サイトのナビゲーション、クイック　　リンク、**ニュース投稿**、メールなどで使用できます。たとえば、*すべての人事ポリシー* や *チームの会議の録画* などです。ブラウザーからアドレスをコピーして、現在の検索結果を同僚と共有することもできます。



事前に用意した検索へのリンクをサイトのナビゲーションに追加する

警告

`source` パラメーターは、**複数のソース（タブ）** モードでのみ、かつページ上で表示されているタブに対してのみ機能します。クエリ内のスペースや特殊文字は URL エンコードする必要があります。たとえば、スペースは `%20` になります。

ページをナビゲーションに追加する

検索ページを見つけやすくするために、サイトのナビゲーションに追加します。

1 サイトのホーム ページで、ナビゲーション メニューの下にある **編集** をクリックします。

2 リンクを表示する位置の **+** 記号をクリックし、リンク を選択します。
3 アプリ ページのアドレスを貼り付け、表示名 (例: *Search*) を入力して、**OK** をクリックします。
4 保存 をクリックします。

製品の詳細: *https://vitextra.com/ja/products/smart-search*

用語

Microsoft Search

Microsoft Search は、Microsoft 365 全体にわたる検索エクスペリエンスで、ユーザーがアクセス権を持つ内容に基づいて、SharePoint、OneDrive、Teams、Outlook、接続された外部ソースからパーソナライズされた結果を返します。

SharePoint

SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。

テナント

Microsoft 365 テナントは、Microsoft 365 サービスの専用インスタンスです。テナントには、ユーザーやドメイン (Microsoft Entra ID)、構成、サブスクリプション、サービスなど、組織の情報が保持されます。組織は、Microsoft 365 サービスにサインアップすることでテナントを受け取ります。

ニュース投稿

ニュース投稿は、組織内の他のユーザーとお知らせ、状況の更新、ストーリーを共有するために使用される、[ニュース投稿] タイプのサイト ページです。ニュース投稿は、ニュース Web パーツと SharePoint スタート ページに表示されます。