サポート情報記事

Employee Details: プロフィールの完成度と 100% にする方法

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

カウントされる項目 4

割合の計算方法 5

100% にする方法 5

カードが表示されない理由 6

用語 7

概要

自分の Employee Details ページに、進行状況バーと *プロファイルは 71 % 完成しています* のようなテキストが表示された**プロファイルの完成度**カードが表示されることがあります。このカードは、同僚が通常探す情報のうち、すでに入力済みのものと、まだ不足しているものを示します。この記事では、何がカウントされるのか、割合がどのように計算されるのか、不足している項目をどのように補うのかを説明します。

> **メモ**
>
> このカードを見られるのは本人だけで、表示されるのも本人のページのみです。同僚があなたのプロファイルの完成度を見ることはありません。プロファイルが 100% になると、カードは表示されなくなります。



プロファイルの完成度カード

カウントされる項目

プロファイルは 7 つの基準でチェックされます。どの基準も重みは同じです。

基準	基準を満たす条件	不足を補う方法
写真	プロファイルに写真が設定されている。	写真は **Microsoft 365** で変更してください。この Web パーツでは写真を編集できません。
説明	**説明**のテキストが空でない。	KB10283. Employee Details: 自己紹介、興味、担当業務、過去のプロジェクト、学校の入力を参照してください。
3 つ以上のスキル	プロファイルにスキルが 3 つ以上ある。	**技能**カードでスキルを追加します。KB50030. Employee Details で

基準	基準を満たす条件	不足を補う方法
		スキル、言語、ソーシャル アカウントを編集する方法を参照してください。
言語	言語が 1 つ以上指定されている。	**言語**カードで言語を追加します。
ソーシャル	ソーシャル アカウントが 1 つ以上指定されている。	**ソーシャル メディア**カードでアカウントを追加します。
電話	携帯電話、または勤務先の電話のうち少なくとも 1 つが入力されている。	電話番号は管理者が管理しています。KB10287. Employee Details: 役職、部署、連絡先情報の変更を依頼する方法の手順に従って変更を依頼してください。
オフィスの所在地	オフィスの所在地が入力されている。	こちらも管理者が管理しています。変更依頼を使用してください。

割合の計算方法

割合は、満たした基準の数を 7 で割り、100 を掛けて整数に四捨五入した値です。そのため、カードに表示される値は 0、14、29、43、57、71、86、100 % のいずれかのみです。たとえば、写真、**説明**のテキスト、4 つのスキル、1 つの言語、携帯電話はあるものの、ソーシャル アカウントとオフィスの所在地がないプロファイルは、7 つの基準のうち 5 つを満たし、71 % と表示されます。

進行状況バーの下の**プロファイルに追加**の行には、まだ満たしていない基準が、上の表と同じ表記で一覧表示されます。

100% にする方法

1 自分のページを開き、**プロファイルに追加**の後に表示される一覧を確認します。
2 自分で編集できる項目を入力します。**説明**、スキル、言語、ソーシャル アカウントです。

3 写真は、Microsoft 365 のプロファイルで更新します。
4 電話番号とオフィスの所在地については、組織で設定されている場合は変更依頼を送信します。
5 ページを再読み込みします。カードが割合を再計算し、7 つの基準をすべて満たすと表示されなくなります。

ヒント

完成度は目安であり、それ自体が目的ではありません。プロファイルには実際の情報を入力してください。割合を上げるためだけに追加したスキルは、同僚の役に立ちません。

カードが表示されない理由

- 同僚のページを表示している。カードは本人のページにのみ表示されます。
- 7 つの基準がすべて満たされている。
- 管理者が Web パーツの設定で**プロファイルの完成度（プロファイルの所有者向け）**オプションをオフにした。

用語

Microsoft 365

Microsoft 365 は、Word、Excel、PowerPoint、Outlook などの生産性アプリと、SharePoint、OneDrive、Teams、Exchange Online などのクラウド サービスを、高度なセキュリティおよびデバイス管理と組み合わせた、クラウドベースのサブスクリプション サービスです。