サポート情報記事

My Tasks: ソリューションの概要

2026 © Vitextra SIA. All rights reserved.

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

ソリューションの内容 4

タスクのソース 5

主な機能 6

Microsoft Teams 6

セキュリティとプライバシー 7

無料試用版とライセンス 7

次のステップ 7

概要

Vitextra My Tasks は、Microsoft 365 をはじめとする複数のシステムにあるすべてのタスクを、SharePoint Online のページまたは Microsoft Teams 上の 1 つの一覧にまとめます。Planner、Microsoft To Do、フラグ付きメール、プロジェクト サイト、Azure DevOps を 1 つずつ確認する必要はありません。1 つのページを開くだけで、自分に割り当てられたすべてのタスクを、共通の並べ替え、フィルター、期限とともに確認できます。

このソリューションは SharePoint Framework (SPFx) で構築されており、サインインしているユーザーのコンテキストでブラウザー内で動作します。そのため、各ユーザーには自分のタスクだけが表示されます。Vitextra がタスクを自社のサーバーに保存することはありません。サブスクリプションを購入する前に、製品を無料で試用できます。

製品の詳細については、Vitextra My Tasks をご覧ください。

ソリューションの内容

ソリューション パッケージには、次の 2 つの Web パーツが含まれています。

Web パーツ	**Web パーツ ピッカーでの名前**	用途
My Tasks	My Tasks	複数のソースから、現在のユーザーに割り当てられたタスクを個人用の一覧として同時に表示します。
Azure DevOps Query Viewer	Azure DevOps Query	保存済みの Azure DevOps クエリの結果をページに表示します。タブ、グループ化、オプションのクイック アクションに対応しています。

どちらの Web パーツも SharePoint ページに配置できます。My Tasks Web パーツ

は、Microsoft Teams に個人用アプリまたはタブとして追加することもできます。最初の構成については、KB10289. My Tasks Web パーツを追加して構成する方法を参照してください。



Azure DevOps Query Viewer Web パーツ

タスクのソース

各ソースは、Web パーツの設定で個別にオンとオフを切り替えられます。

- **Planner**: 自分のプランのタスクのうち、自分に割り当てられていて未完了のもの。
- **To Do**: Microsoft To Do のリストにあるタスク。
- **Outlook**: フラグを設定したメール。
- **SharePoint**: 自分が担当者になっている SharePoint タスク リストの項目。
- **プロジェクト**: Project Online または Project Server サイトのタスク。
- **Azure DevOps**: Azure DevOps 組織で自分に割り当てられた作業項目。

各タスクには、ソースを見分けやすいアイコンと元の項目へのリンクが表示されます。リンクをクリックすると、元の項目がそれぞれのアプリで開きます。各ソースの詳細、要件、制限については、KB10290. My Tasks のデータ ソース: Planner、To Do、Outlook、SharePoint、Project Online、Azure DevOpsを参照してください。



複数のソースのタスクを表示した My Tasks Web パーツ

主な機能

- **すべてのソースを 1 つの一覧に表示。** 有効にしたすべてのソースのタスクが統合され、まとめて並べ替えとフィルターを適用できます。
- **期限列とクイック フィルター。** どのソースのタスクにも期限が表示され、期限を過ぎたタスクは赤で強調表示されます。コマンド バーの **期限** メニューを使用すると、期限超過のタスク、今日が期限のタスク、今週が期限のタスクに絞り込めます。
- **フィルター パネル。** プロジェクト、ソース、状態、優先度、作成者で絞り込めます。値は、読み込まれたタスクから自動的に収集されます。
- **個人用ビュー設定。** 各ユーザーの並べ替え、期限フィルター、フィルターの選択内容がブラウザーに記憶されます。
- **列の構成。** 表示する列を選び、ドラッグして好みの順序に並べ替えられます。
- **タスクの詳細パネル。** タスクを選択して **詳細** パネルを開くと、ページを離れずに説明やプロパティを確認できます。
- **Excel へのエクスポート。** **Excel にエクスポート** ボタンで、現在の一覧を Excel で開ける CSV ファイルとして保存できます。
- **ページングと行の制限。** 1 ページあたり 5 ～ 50 件のタスクを、ページャーを使って表示できます。
- **除外ステータス。** 管理者は、*完了* などのステータスをすべてのユーザーに対して非表示にできます。
- **即時読み込みと自動更新。** 前回読み込んだ一覧がすぐに表示され、バックグラウンドで更新されます。オプションの自動更新を有効にすると、60 秒ごとに一覧が更新されます。
- **テーマ、フォント、47 言語への対応。** Web パーツは、サイトのテーマとフォント、およびユーザーの言語に合わせて表示されます。

Microsoft Teams

My Tasks Web パーツは、Microsoft Teams で個人用アプリとしても、チャネル タブとしても動作します。レイアウトはレスポンシブなので、同じ一覧を、幅の狭い列でもスマートフォンでも快適に使えます。

セキュリティとプライバシー

My Tasks は、Microsoft Graph、SharePoint 検索、Azure DevOps API を使用して、サインインしているユーザーの権限でデータを読み取ります。必要な API のアクセス許可は限られており、テナント管理者が SharePoint 管理センターで 1 回承認すれば済みます。この Web パーツはタスクを読み取るだけで、作成や変更は行いません。個人用ビュー設定は、ユーザーのブラウザーに保存されます。

メモ

Azure DevOps Query Viewer Web パーツで作業項目を変更できるのは、管理者が **クイック アクション** をオンにした場合のみです。変更はすべてサインインしているユーザーの権限で行われるため、そのユーザーには Azure DevOps で該当する権限が必要です。

警告

Web パーツがデータを読み取るには、ソリューションを SharePoint アプリ カタログにインストールし、テナント管理者が API アクセス許可の要求を承認する必要があります。承認されていない場合、そのアクセス許可を必要とするソースのタスクは表示されません。

無料試用版とライセンス

試用期間中は、My Tasks を無料でご利用いただけます。ライセンスの状態 (試用版、アクティブ、期限切れなど) は、Web パーツの設定の **詳細情報** グループに表示されます。試用期間が終了すると、Web パーツにサブスクリプションの購入を案内するメッセージが表示されます。

次のステップ

1 ソリューションをインストールします。KB10035. SharePoint Online に Vitextra

製品をインストールする方法を参照してください。

2 ページに Web パーツを追加して構成します。KB10289. My Tasks Web パーツを追加して構成する方法を参照してください。

3 各データ ソースに必要な条件を確認します。KB10290. My Tasks のデータ ソース: Planner、To Do、Outlook、SharePoint、Project Online、Azure DevOpsを参照してください。