サポート情報記事

My Tasks Web パーツを追加して構成する方法

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

始める前に 4

Web パーツを追加する方法 4

プロパティ ウィンドウ 5

- データ ソース 6
- 並べ替え、行の制限、表示 6
- その他 6
- 列 7
- 詳細情報 7

結果を確認する 8

用語 10

概要

ソリューションをインストールすると、**My Tasks** Web パーツを、他の Web パーツと同じように **SharePoint** ページに追加できます。新しい Web パーツは、適切な既定値の状態ですぐに動作するため、多くの場合はデータ ソースを選ぶだけで済みます。この記事では、Web パーツの追加方法、プロパティ ウィンドウの各グループの役割、結果の確認方法について説明します。

始める前に

- My Tasks ソリューションがアプリ カタログにインストールされ、サイトに追加されている。KB10035. SharePoint Online に Vitextra 製品をインストールする方法を参照してください。ソリューションの新しいバージョンをインストールするには、KB10050. SharePoint Online で Vitextra SPFx ソリューションを更新する方法を参照してください。
- テナント管理者が、**SharePoint 管理センター** (**詳細設定 > API アクセス**) でソリューションの API アクセス許可の要求を承認している。KB10303. My Tasks: 必要なアクセス許可、プライバシー、セキュリティを参照してください。
- ページを編集する権限がある。
- 試用版またはライセンスがある。KB10206. Vitextra のライセンスとアカウント: ライセンスの購入と有効化を参照してください。

Web パーツを追加する方法

1 一覧を表示するページを SharePoint で開き、**編集**をクリックします。
2 Web パーツを配置する場所で **+** アイコンをクリックします。
3 検索ボックスに「My Tasks」と入力し、検索結果から Web パーツを選択します。
4 Web パーツをクリックし、左側にある **Web パーツの編集** (鉛筆) アイコンをクリックして、プロパティ ウィンドウを開きます。
5 データ ソースを選択し、必要に応じてその他の設定を調整します (後述)。
6 必要に応じて、タイトル領域をクリックして、独自の **Web パーツのタイトル**を入力します。
7 **再発行** (または**発行**) をクリックして、ページを他のユーザーに公開します。



ツールボックスで My Tasks Web パーツを検索する

メモ

My Tasks Web パーツは、ページの任意のセクションに配置できます。全幅セクションにも対応しており、フル ページのアプリ ページでも使用できます。**Microsoft Teams** では、個人用アプリおよびタブとして動作します。詳しくは、KB10301. Microsoft Teams に My Tasks を追加する方法を参照してください。

プロパティ ウィンドウ

設定はアコーディオン形式でグループ化されています。ほとんどの変更は、ページを再読み込みしなくてもすぐに反映されます。

グループ	設定する内容
データ ソース	**Azure DevOps**、**Planner**、プロジェクト、**SharePoint**、**To Do**、**Outlook** のトグル。Azure DevOps をオンにすると、**組織**フィールドが表示されます。
並べ替え	既定の並べ替えの列 (**タスク名**、**作成日**、**期限**、**ソース**、**優先度**、タスクの

グループ	設定する内容
	状態) と方向。
行の制限	スライダー 結果の総数 (5 ～ 50) とトグル ページングを有効にする。
表示	トグル コンパクト一覧。
その他	除外ステータス(カンマ区切り) と 自動的に更新する。
列	表示する列とその順序。
詳細情報	ライセンス情報。

データ ソース

タスクを表示したいソースをすべてオンにします。新しい Web パーツでは、**Planner**、**SharePoint**、**To Do**、**Outlook** がオンで、**Azure DevOps** と**プロジェクト**はオフです。すべてのソースをオフにすると、一覧は空になります。

Azure DevOps の作業項目を表示するには、**Azure DevOps** をオンにして、**組織**を入力します。これは、アドレス `dev.azure.com/<organization>` に表示される名前です (例: *contoso*)。すべてのソースの説明と要件については、KB10290. My Tasks のデータ ソース: Planner、To Do、Outlook、SharePoint、Project Online、Azure DevOpsを参照してください。

並べ替え、行の制限、表示

既定では、一覧は**作成日**の新しい順に並べ替えられます。既定のページ サイズは 10 件で、ページングはオンです。件数を変更するには、**結果の総数**スライダーを使用します。**ページングを有効にする**をオフにすると、最初のページだけが表示されます。**コンパクト一覧**をオンにすると、行の高さが小さくなります。ユーザーは、自分用に並べ替えを変更することもできます。詳しくは、KB10293. My Tasks: フィルター、並べ替え、個人用ビュー設定と KB10297. My Tasks: ページング、行の制限、自動更新、即時読み込みを参照してください。

その他

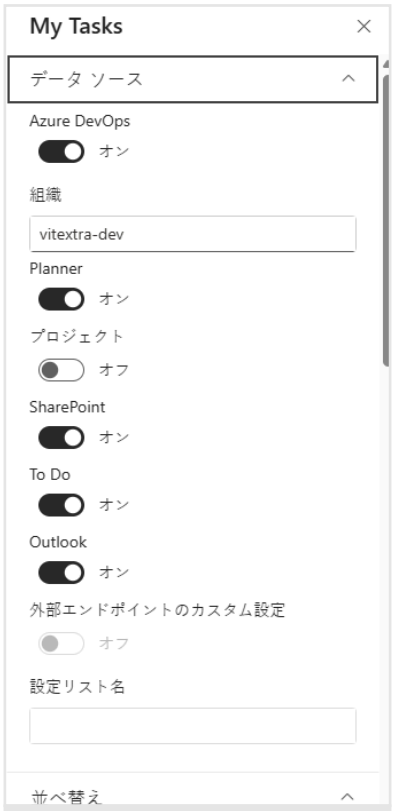
除外ステータス(カンマ区切り) に、すべてのユーザーに対して非表示にするステータス名を入力します (例: 完了, 延期)。名前は、**タスクの状態**列のテキストと完全に一致している必要があります。**自動的に更新する**をオンにすると、読み込みインジケーターを表示せずに、60 秒ごとに一覧が再読み込みされます。詳しくは、KB10298. My Tasks: 除外ステータスとタスク一覧の絞り込みを参照してください。

列

表示する列をオンにし、上下にドラッグして順序を変更します。詳しくは、KB10294. My Tasks: 列の選択と順序の変更を参照してください。

詳細情報

このグループには、ライセンスの状態が表示されます。試用版 (残り日数付き)、アクティブ、期限切れ、保留中、取り消しのいずれかです。



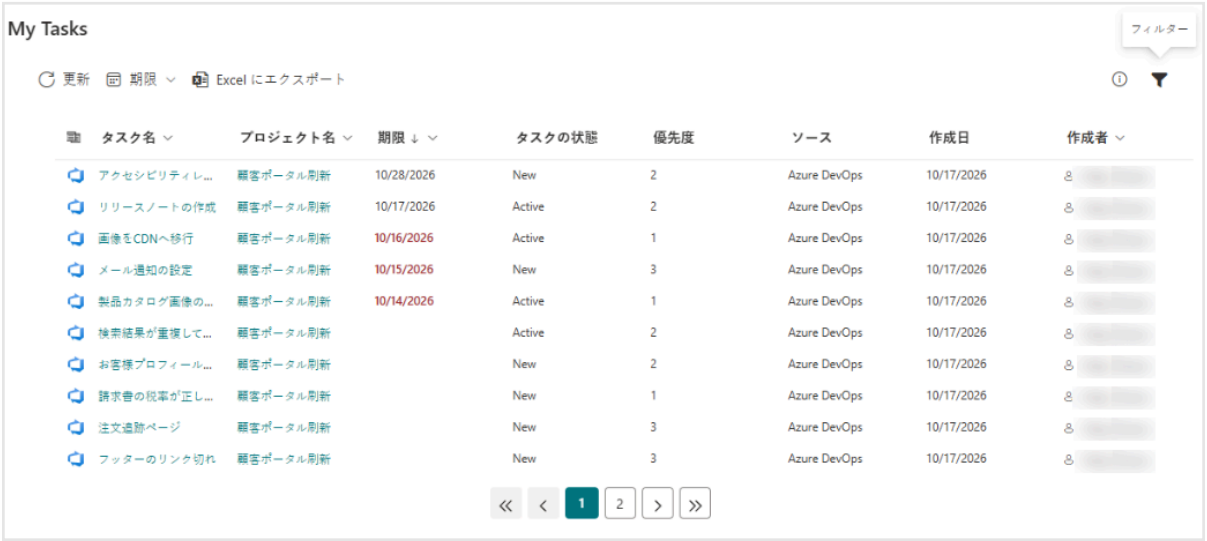
My Tasks プロパティ ウィンドウの「データ ソース」グループ

警告

Web　パーツには、ページを表示しているユーザーに割り当てられたタスクだけが表示されます。編集中に一覧が空の場合は、有効にしたソースで自分にタスクが割り当てられているかどうかを確認してください。API アクセス許可が承認されていないなどの理由で読み込めないソースは、エラー　メッセージが表示されずにスキップされ、他のソースは引き続き表示されます。

結果を確認する

1 ページを保存または再発行して、再読み込みします。
2 有効にしたすべてのソースのタスクが表示されていることを確認します。最初の列にはソース アイコンが表示されます。
3 コマンド　バーの **更新**、**期限**メニュー、**Excel** にエクスポート、**フィルター**パネルを試します。
4 タスクを選択して**詳細**を開き、プロパティを確認します。



構成済みの My Tasks Web パーツ

ヒント

1 つのページまたは複数のページに、My Tasks Web パーツを複数追加できます。それぞれに独自のソースと列を設定できます。各ユーザーの並べ替えとフィルターは、Web　パーツごとに別々に記憶されます。同僚向けの簡単なガイドとして、KB10291. My Tasks: エンド ユーザー向けクイック ガイドを共有できます。タスクが表示されない場合は、KB10307. My Tasks のタスクが表示されない、または読み込まれないのはなぜですか?を参照してください。

用語

Microsoft Teams

Microsoft Teams は、オンライン会議、ライブ イベント、ドキュメント共有の機能を備えた、ビジネス コミュニケーション向けのチャット ベースのコラボレーション プラットフォームです。

SharePoint

SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。

SharePoint 管理センター

SharePoint 管理センターは、SharePoint 管理者が、テナントのサイト、共有とアクセスの設定、アプリ カタログ、ストレージ、その他の SharePoint Online の設定を管理するための Web ポータルです。