サポート情報記事

My Tasks: 列の選択と順序の変更

2026 © Vitextra SIA. All rights reserved.

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

始める前に 4

列を選択して順序を変更する方法 4

利用できる列 5

　通常の列とリンク付きの列 7

データ ソースごとに空になる列 7

既定の列セットと新しい列 8

概要

My Tasks Web パーツは、Planner、To Do、Outlook、SharePoint、Project Online、Azure DevOps のすべてのタスクを 1 つの一覧に表示します。この一覧に表示する列とその順序は、ページの編集者が、Web パーツのプロパティ ウィンドウの**列**グループで決めます。表示する列をオンにして、必要な順序にドラッグします。この設定は、ページのすべてのユーザーに適用されます。

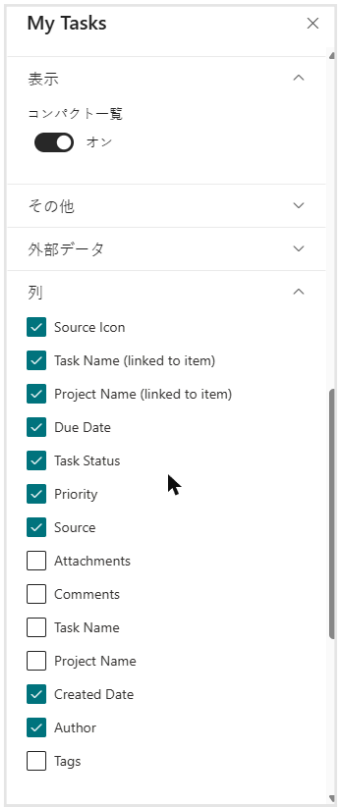
この記事では、利用できる列、通常の列とリンク付きの列の違い、既定の列セット、データ ソースごとに空になる列について説明します。

始める前に

- Web パーツを配置したページを編集する権限が必要です。
- Web パーツがすでに追加され、構成されている必要があります。KB10289. My Tasks Web パーツを追加して構成する方法を参照してください。
- **列**グループで制御できるのは、ページ上の表だけです。Excel へのエクスポートとタスクの詳細パネルには、それぞれ固定のフィールド セットがあります。詳しくは、KB10296. My Tasks を Excel にエクスポートする方法と KB10295. My Tasks: ページを離れずにタスクの詳細を表示するを参照してください。

列を選択して順序を変更する方法

1 ページを開き、**編集**をクリックします。
2 My Tasks Web パーツを選択し、**Web パーツの編集** (鉛筆) アイコンをクリックして、プロパティ ウィンドウを開きます。
3 **列**グループまでスクロールします。利用できるすべての列が、チェック ボックス付きで表示されます。
4 列を表示するにはチェック ボックスをオンにし、非表示にするにはオフにします。
5 行を上下にドラッグして、列の位置を変更します。一覧の先頭にある列が、タスク一覧の左端の列になります。
6 **保存**または**発行**をクリックして、新しいレイアウトをすべてのユーザーに反映します。



プロパティ ウィンドウの「列」グループ

チェック　ボックスをオフにしても、何も削除されません。列の位置は記憶されているため、後でもう一度オンにすると、一覧内の元の位置に戻ります。

利用できる列

列	内容	既定
ソース アイコン	タスクの取得元 (Planner、Outlook、To Do、Azure DevOps、SharePoint、プロジェクト) を示す小さなアイコン	オン、先頭
添付ファイル	クリップのアイコンと添付ファイルの数	オフ
コメント	チャットのアイコンとコメントの数	オフ

列	内容	既定
タスク名	タスクのタイトル (通常のテキスト)	オフ
タスク名 (アイテムへのリンク)	元のタスクを新しいタブで開くリンクとして表示したタイトル	オン
プロジェクト名	タスクのプロジェクト、プラン、リスト、サイト (通常のテキスト)	オフ
プロジェクト名 (アイテムへのリンク)	取得元がアドレスを提供している場合に、プロジェクト、プラン、サイトへのリンクとして表示した同じ名前	オン
作成日	タスクを作成した日付	オン
期限	期限。期限を過ぎた日付は赤で表示されます	オン
作成者	タスクを作成したユーザー。取得元がプロフィール画像を提供している場合は、画像も表示されます	オン
タスクの状態	タスクの状態	オン
優先度	タスクの優先度	オン
ソース	取得元の名前 (テキスト)。例: *Planner*	オフ
タグ	タスクのタグ (1 つのセルに表示)	オフ

通常の列とリンク付きの列

タスク名と**プロジェクト名**には、2 種類の列があります。通常の列は、テキストだけを表示します。**(アイテムへのリンク)** と付いた列は、クリックできるリンクを表示します。タスクにアドレスがない場合は、リンク付きの列でも通常のテキストが表示されます。それぞれ、片方の列だけをオンにしてください。両方をオンにすると、同じテキストが 2 回表示されます。

リンク付きの**タスク名**列のリンクと、行のダブルクリックは、どちらも元のタスクを開きます。ユーザーがうっかりページを離れることなく、行を選択できるようにしたい場合は、通常の列が便利です。

データ ソースごとに空になる列

すべてのデータ　ソースがすべての値を提供するわけではありません。セルが空でも、エラーではありません。

列	Planner	To Do	Outlook	SharePoint / プロジェクト	Azure DevOps
添付ファイル、コメント	空	空	空	空	件数を表示
タグ	空	空	空	空	タグを表示
作成者	表示	空	空	表示	表示
期限	設定されている場合	設定されている場合	設定されている場合	設定されている場合	作業項目に期限がある場合

データ ソースの説明については、KB10290. My Tasks のデータ ソース: Planner、To Do、Outlook、SharePoint、Project Online、Azure DevOpsを参照してください。

メモ

To Do と Outlook のタスクでは、**作成者**列は仕様上空になります。これらのタスクは個人用であり、他の作成者がいないためです。

既定の列セットと新しい列

新しく追加した Web パーツでは、次の列がオンになっています: **ソース アイコン、タスク名 (アイテムへのリンク)、プロジェクト名 (アイテムへのリンク)、作成日、期限、作成者、タスクの状態、優先度。**

My Tasks の新しいバージョンで新しい列が導入されると、ページ上にすでにある Web パーツにも自動的に追加されます。再構成の必要はありません。新しい列は**列**グループに表示され、他の列と同じようにオンにしたり移動したりできます。



タスク名	プロジェクト名	期限	タスクの状態	優先度	ソース	作成日	作成者
アクセシビリティレ…	顧客ポータル刷新	10/28/2026	New	2	Azure DevOps	10/17/2026	
リリースノートの作成	顧客ポータル刷新	10/17/2026	Active	2	Azure DevOps	10/17/2026	
画像をCDNへ移行	顧客ポータル刷新	10/16/2026	Active	1	Azure DevOps	10/17/2026	
メール通知の設定	顧客ポータル刷新	10/15/2026	New	3	Azure DevOps	10/17/2026	
製品カタログ画像の…	顧客ポータル刷新	10/14/2026	Active	1	Azure DevOps	10/17/2026	
検索結果が重複して…	顧客ポータル刷新		Active	2	Azure DevOps	10/17/2026	
お客様プロフィール…	顧客ポータル刷新		New	2	Azure DevOps	10/17/2026	
請求書の税率が正し…	顧客ポータル刷新		New	1	Azure DevOps	10/17/2026	
注文追跡ページ	顧客ポータル刷新		New	3	Azure DevOps	10/17/2026	
フッターのリンク切れ	顧客ポータル刷新		New	3	Azure DevOps	10/17/2026	

既定の列を表示したタスク一覧

警告

列セットは Web パーツの設定であり、すべてのユーザーで共通です。ユーザーが自分で列を表示または非表示にすることはできません。ユーザーにできるのは、一覧のフィルターと並べ替えだけです。これらの個人設定については、KB10293. My Tasks: フィルター、並べ替え、個人用ビュー設定を参照してください。

ヒント

幅の狭いページ セクションや Microsoft Teams で使用する場合は、必要な列だけを残してください。通常は、**ソース　アイコン**、**タスク名　(アイテムへのリンク)**、**期限**、**タスクの状態**で十分です。列が少ないほど、スマートフォンでも一覧が見やすくなります。**期限**を目立たせたい場合は、KB10292. My Tasks: 期限列、期限超過の強調表示、クイック フィルターを参照してください。