サポート情報記事

My Tasks を Excel にエクスポートする方法

2026 © Vitextra SIA. All rights reserved.

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

エクスポートする方法 4

エクスポートされる内容 4

　ファイルの列 5

ファイル 6

Excel でファイルを開く 6

ファイルの内容が不完全な場合 7

用語 8

概要

My Tasks のコマンド バーにある **Excel にエクスポート**ボタンを使うと、現在のタスク一覧を、Excel でそのまま開けるファイルとして保存できます。ステータス レポートの作成、Web パーツにはない方法でのタスクの並べ替え、プロジェクトごとのタスク数の集計、作業負荷のスナップショットの保存などに便利です。

エクスポートされるのは、その時点で一覧に表示されているタスクです。フィルターと並べ替えが反映され、現在表示しているページだけでなく、一覧のすべてのページが対象になります。

エクスポートする方法

1 一覧の読み込みが完了するまで待ちます。タスクの読み込み中や、タスクがまったくない場合は、ボタンは使用できません。
2 一部のタスクだけが必要な場合は、先にフィルターを適用します。**期限**メニュー **(すべての日付、期限超過、今日、今週)** と**フィルター**パネルを使用します。必要な並べ替えの順序も設定してください。詳しくは、KB10293. My Tasks: フィルター、並べ替え、個人用ビュー設定を参照してください。
3 コマンド バーで **Excel にエクスポート**をクリックします。
4 ブラウザーがファイルをダウンロードします。ブラウザーの設定に応じて、ダウンロード フォルダーに保存されるか、保存先を確認するメッセージが表示されます。
5 ファイルを Excel で開きます。



コマンド バーの「Excel にエクスポート」ボタン

エクスポートされる内容

- **すべてのページ。** 一覧に 120 件のタスクがあり、ページ サイズが 20 の場合、ファイルには画面上の 20 件ではなく、120 件すべてが含まれます。
- **フィルターと並べ替えを反映。** **期限**クイック フィルターと**フィルター**パネルを

適用した後に残るタスクが、現在設定されている並べ替えの順序で含まれます。
- **列の設定の影響を受けない。** ファイルの列は固定で、ページ上でどの列が表示されているかには左右されません。
- **除外ステータスは含まれない。** **除外ステータス(カンマ区切り)** の設定で非表示になるタスクは読み込まれないため、エクスポートされません。詳しくは、KB10298. My Tasks: 除外ステータスとタスク一覧の絞り込みを参照してください。

ファイルの列

列	内容
ソース	Planner、To Do、Outlook、**SharePoint**、Project、**Azure DevOps** のいずれか
タスク名	タスクのタイトル
プロジェクト名	プロジェクト、プラン、リスト、サイト
タスクの状態	タスクの状態
優先度	タスクの優先度
作成日	作成日 (ブラウザーの日付形式)
期限	期限 (ブラウザーの日付形式)。期限がない場合は空
作成者	作成者の名前。To Do と Outlook のタスクでは空
タグ	タスクのすべてのタグを、セミコロンとスペースで区切って 1 つのセルに表示
URL	元のタスクのアドレス

列見出しは、Web パーツの表示言語で出力されます。日付には時刻が含まれず、

ブラウザーの地域の形式に従います。そのため、同じタスクでも、あるコンピューターでは 10/16/2026、別のコンピューターでは 16.10.2026 のように表示されることがあります。

ファイル

ファイル名には、エクスポートした日付が含まれます。たとえば、2026 年 10 月 16 日にエクスポートした場合は、`my-tasks-2026-10-16.csv` になります。

ファイルは、バイト オーダー マーク (BOM) 付きの UTF-8 エンコードの CSV (コンマ区切り値) です。BOM により Excel がファイルを UTF-8 として読み取るため、タスクのタイトルに含まれるキリル文字、中国語、日本語などのラテン文字以外の文字も正しく表示されます。値はコンマで、行は改行で区切られます。コンマ、引用符、改行を含む値は、引用符で囲まれます。

> メモ
>
> ボタンの名前は **Excel にエクスポート**ですが、ファイルは .xlsx ブックではありません。Excel が表として開く CSV ファイルです。Excel で、**ファイル > 名前を付けて保存**を選択すると、Excel ブックとして保存できます。

Excel でファイルを開く

ダウンロードしたファイルをダブルクリックします。ほとんどの環境では、Excel が列を正しく表示します。

すべてのデータが 1 列にまとまって表示される場合は、Windows の地域設定でリストの区切り文字がセミコロンになっており、Excel がセミコロン区切りを想定しています。その場合は、ファイルを開くのではなく、インポートします。

1. Excel で空白のブックを開き、**データ > テキストまたは CSV から**を選択します。
2. ダウンロードしたファイルを選択します。
3. プレビューで、**区切り記号**を**コンマ**に設定し、**ファイル元**が **65001: Unicode (UTF-8)** になっていることを確認します。
4. **読み込み**をクリックします。

警告

ファイルには、タスクの名前、リンク、その他のデータが含まれます。組織のルールに従って保管および共有してください。エクスポートは、お使いのコンピューター上のブラウザーが行います。Web　パーツがファイルをどこかに送信することはありません。

ヒント

Excel でデータを選択して **挿入 > テーブル**を選択すると、見出しにフィルターと並べ替えの機能が追加されます。ピボットテーブルを作成すれば、**プロジェクト名**や**タスクの状態**ごとのタスク数を集計できます。エクスポートする前に、どのタスクが含まれるかを確認するには、**期限超過**クイック　フィルターを使用します。詳しくは、KB10292. My Tasks: 期限列、期限超過の強調表示、クイックフィルターを参照してください。

ファイルの内容が不完全な場合

ファイルのタスクが想定より少ない場合は、次の点を確認してください。フィルターが有効になっていないか　(**フィルター**アイコンが塗りつぶされている場合や、**期限**が**すべての日付**以外になっている場合は、フィルターが有効です)、除外ステータスが設定されていないか、すべてのソースが読み込まれたか。読み込みに失敗したソースはスキップされます。詳しくは、KB10307. My Tasks のタスクが表示されない、または読み込まれないのはなぜですか?を参照してください。画面上の一覧に適用されるページングの設定については、KB10297. My Tasks: ページング、行の制限、自動更新、即時読み込みで説明しています。

用語

Azure DevOps

Azure DevOps Services (旧称 Visual Studio Team Services) は、バージョン管理、要件管理、ビルドとリリースの自動化パイプライン、テスト機能を提供するクラウドベースの製品です。

SharePoint

SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。

サイト

SharePoint サイトは、SharePoint プラットフォーム内の情報のコンテナーです。サイトには通常、ドキュメント ライブラリ、リスト、予定表、ディスカッション ボード、ワークフローなどの機能があり、チーム内または部門間でのコラボレーション、コミュニケーション、ドキュメント管理を促進します。サイトは、組織の特定のニーズやワークフローに合わせてカスタマイズおよび構成できます。

リスト

リストは、SharePoint のストレージ単位です。リストには、さまざまな種類の列、コンテンツ タイプ、ビューを含めることができます。ドキュメント ライブラリは特別な種類のリストであるため、リストの機能を継承します。