サポート情報記事

Absence & Coverage の Web パーツをページに追加してサイトを選択する方法

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

開始する前に 4

最初の **Web** パーツを追加してサイトを選択する 4

サイトに作成される内容 5

他の **Web** パーツを同じサイトに接続する 7

プロパティ ウィンドウの設定 7

Microsoft Teams 9

トラブルシューティング 9

用語 11

概要

製品をテナントにインストールしたら、3 つの **Web パーツ** (**My Absences**、**Team Absence Calendar**、**Substitutions**) は、他の **SharePoint** Web パーツと同じ方法でページに追加します。3 つとも、不在リストを保存する 1 つの**製品サイト**上で動作します。サイトは、最初に構成する Web パーツで 1 回だけ選択します。リストは自動的に作成されます。残りの Web パーツは、同じサイトを指定するだけです。

この記事では、最初の Web パーツの追加、サイトの選択、サイトに作成される内容、残りの Web パーツの接続、各 Web パーツのプロパティ ウィンドウで利用できる設定について説明します。

> ヒント
>
> 先に製品をインストールしておく必要があります。インストール手順については KB10035. SharePoint Online に Vitextra 製品をインストールする方法 を参照してください。

開始する前に

- Web パーツを配置するページを編集できること。
- 不在リストを保存する**サイトを把握していること。**Web パーツを使用するすべての従業員には、そのサイトに対する**メンバー (編集) アクセス**が必要です。リストには不在データが含まれるため、混雑したチーム サイトよりも専用のサイトのほうが管理しやすくなります。
- そのサイトでリストを作成・管理する権限 (`ManageLists`) があること。たとえば、**サイト所有者**はこの権限を持っています。必要な権限がない場合、作成に失敗します (**トラブルシューティング**を参照)。

最初の Web パーツを追加してサイトを選択する

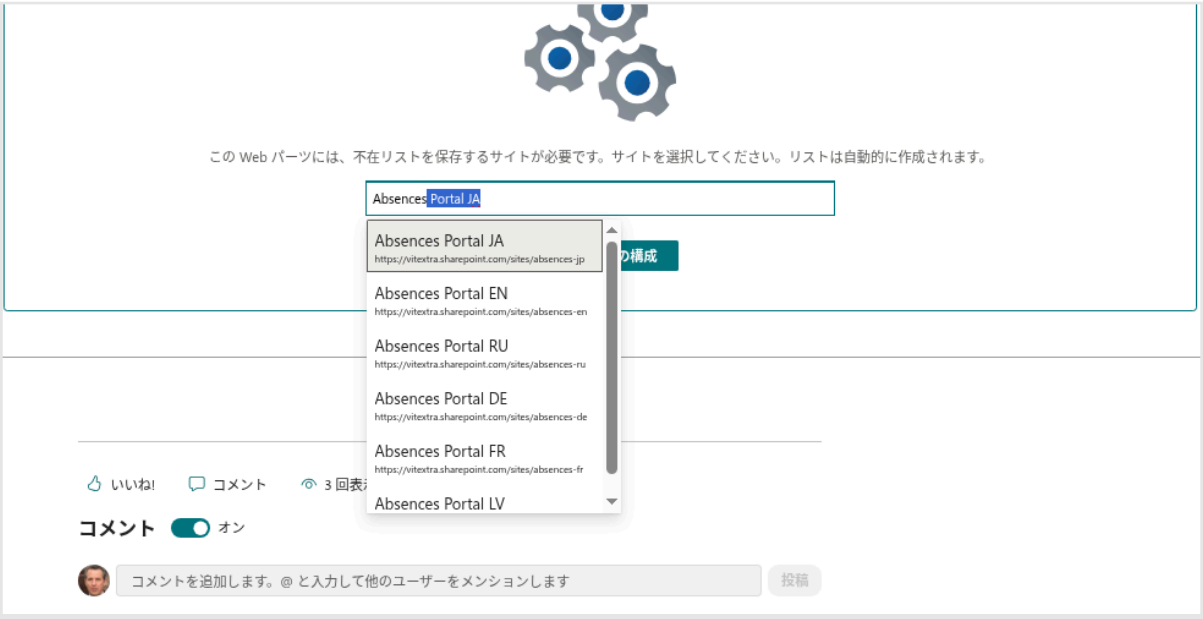
1 ページを開き、**編集**をクリックします。
2 Web パーツを表示する位置の **+** をクリックし、ツールボックスで **My Absences** (または **Team Absence Calendar**、**Substitutions**) を探して追加します。
3 Web パーツに **未構成** の画面が表示され、「この Web パーツには、不在リストを保存するサイトが必要です。サイトを選択してください。リストは自動的に作

成されます。」というテキストと、編集モードではプレースホルダー「サイト名またはアドレスを入力」のサイト ピッカーが表示されます。

4 フィールドにサイト名またはアドレスを入力し、候補の一覧からサイトを選択します。

5 Web パーツに **リストを作成しています。お待ちください...** と表示され、完了すると通常の表示に切り替わります。

6 必要に応じて Web パーツのタイトルを入力し (編集モードでは、タイトルフィールドに「Web パーツのタイトル」と表示されます)、**発行**をクリックして、ページをすべてのユーザーに公開します。



サイト ピッカーのある「未構成」画面

メモ

サイト ピッカーは編集モードでのみ表示されます。未構成の Web パーツがあるページを開いた閲覧者には、メッセージと説明だけが表示されます。同じく編集モードでのみ表示される **Web パーツの構成** ボタンをクリックすると、プロパティ ウィンドウが開きます。

サイトに作成される内容

サイトを選択すると、Web パーツがそのサイトに **6 つのリスト**を作成します。リストがすでに存在する場合 (たとえば、別の Web パーツが先に作成した場合) は再

利用され、何も上書きされません。

リスト	用途
AbsenceTypes	不在の種類のカタログ
Absences	不在の申請
Substitutions	代理
Balances	人と種類ごとの年間の付与日数と繰り越し (省略可能)
Holidays	祝日 (省略可能)
Settings	キーと値の設定: 勤務週、代替承認者、マイナスの残日数 (省略可能、空の状態で作成されます)

Balances、Holidays、Settings の各リストは省略可能です。いずれかが空の場合、Web パーツは既定値を使用して動作を続けます。列の詳しい一覧は KB10351. Absence & Coverage のリスト: 何がどこに保存されるか を参照してください。

AbsenceTypes リストには、**既定の不在の種類 7 件**が一度だけ登録されます。名前は、サイトをセットアップした人の言語になります。

種類	承認	半日	非公開	年間日数
休暇	あり	可	いいえ	20
病気休暇	なし	可	はい	上限なし
私用休暇	あり	可	いいえ	3
リモートワーク	なし	可	いいえ	上限なし
出張	あり	不可	いいえ	上限なし
無給休暇	あり	可	いいえ	上限なし

種類	承認	半日	非公開	年間日数
育児休暇	あり	不可	はい	上限なし

これらの種類は変更したり、独自の種類を追加したりできます。KB10352. 不在の種類を追加して構成する方法 を参照してください。

他の Web パーツを同じサイトに接続する

2 つ目と 3 つ目の Web パーツを、同じページまたは別のページに追加します。サイトが未設定の Web パーツには、同じ **未構成** の画面が表示されます。もう一度**同じサイト**を選択してください。リストはすでに存在するため、再利用されるだけです。または、Web パーツのプロパティ ウィンドウを開き (**Web パーツの構成** ボタンなどから)、**不在リストがあるサイト** フィールドにサイトのアドレスを入力することもできます。

警告

同じ不在を表示する Web パーツは、すべて同じサイトを指定する必要があります。別のサイトを指定した Web パーツは、そのサイトのリストを使用して動作します。サイトにリストがなくなった場合、Web パーツには、ページを編集モードで開いてサイトをもう一度選択するよう求めるメッセージが表示されます。

プロパティ ウィンドウの設定

プロパティ ウィンドウには、**全般**、**表示** (Substitutions にはありません)、**詳細情報** (ライセンス情報) の各グループがあります。グループはアコーディオン形式で開きます。設定と既定値は次のとおりです。

Web パーツ	グループ	設定	既定値
My Absences	全般	不在リストがあるサイト	-
My Absences	表示	残日数を表示する	オン

Web パーツ	グループ	設定	既定値
My Absences	表示	祝日を表示する	オン
Team Absence Calendar	全般	不在リストがあるサイト	-
Team Absence Calendar	全般	表示する不在の対象	自分のチーム (自分、上長、同僚)
Team Absence Calendar	全般	表示する最大人数	50 (スライダー 5～100、5 刻み)
Team Absence Calendar	表示	既定のビュー	タイムライン
Team Absence Calendar	表示	タイムラインの既定の範囲	2 週間
Team Absence Calendar	表示	承認待ちの申請を表示する	オン
Team Absence Calendar	表示	週末を表示する (タイムライン)	オン
Team Absence Calendar	表示	祝日を表示する	オン
Substitutions	全般	不在リストがあるサイト	-
Substitutions	全般	既定のタブ	自分が代理
Substitutions	全般	代理者のいない不在を表示する (マネージャー向け)	オン



Team Absence Calendar Web パーツのプロパティ ウィンドウ

カレンダーの設定の意味は KB10339. Team Absence Calendar: タイムラインビューと月ビュー で説明しています。

Microsoft Teams

同じ Web パーツが、**Microsoft Teams** の個人用アプリとチャネル タブとして動作します。サイトの選択方法は同じです。個人用アプリでは、アプリ用に保存された構成が Web パーツのローカル プロパティの上に適用されます。チャネル タブでは、タブ自体のプロパティが使用されます。

トラブルシューティング

メッセージ	原因	解決策
このサイトにリストを作成できませんでした。サイト所有者であることを確認して、もう一度お試	サイトにリストを作成できませんでした。多くの場合、サイトを選択した人がサイト所有者ではな	対象サイトのサイト所有者にサイトを選択してもらうか、ご自身がサイト所有者になってから、も

メッセージ	原因	解決策
しください。	いことが原因です。選択は元に戻されます。	う一度お試しください。
構成されたサイトに不在リストが見つかりませんでした。ページを編集モードで開き、サイトをもう一度選択してください。	構成したサイトに不在リストがなくなっています。	ページを編集モードで開き、サイトをもう一度選択してください。
不在の種類が構成されていません。サイトの **AbsenceTypes** リストに追加してください。	`AbsenceTypes` リストに有効な種類がありません (My Absences に表示され、**新しい申請** ボタンは無効になります)。	種類を追加するか、再度有効にしてください。KB10352. 不在の種類を追加して構成する方法 を参照してください。

用語

Microsoft Teams

Microsoft Teams は、オンライン会議、ライブ イベント、ドキュメント共有の機能を備えた、ビジネス コミュニケーション向けのチャット ベースのコラボレーション プラットフォームです。

SharePoint

SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。

Web パーツ

Web パーツは、SharePoint ページに配置される機能やコンテンツの主要な構成要素です。Web パーツの中には、Web パーツの構成や外観の変更など、カスタマイズをサポートするものがあります。

サイト

SharePoint サイトは、SharePoint プラットフォーム内の情報のコンテナーです。サイトには通常、ドキュメント ライブラリ、リスト、予定表、ディスカッション ボード、ワークフローなどの機能があり、チーム内または部門間でのコラボレーション、コミュニケーション、ドキュメント管理を促進します。サイトは、組織の特定のニーズやワークフローに合わせてカスタマイズおよび構成できます。

リスト

リストは、SharePoint のストレージ単位です。リストには、さまざまな種類の列、コンテンツ タイプ、ビューを含めることができます。ドキュメント ライブラリは特別な種類のリストであるため、リストの機能を継承します。