サポート情報記事

不在の残日数の見方

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

残日数カードの構成 4

数値の計算方法 4

付与日数の出どころ 5

カードが表示される不在の種類 5

申請の作成中に表示される残日数 6

計算例 7

概要

My Absences Web パーツの上部にある**残日数**セクションには、上限のある不在の種類（たとえば「休暇」や「私用休暇」）ごとに 1 枚のカードが表示されます。各カードは「今年はあと何日あるか」という疑問に一目で答え、すでに取得した日数と承認待ちの日数も示します。

この記事では、カードの各要素、その計算式、どの申請が計算対象になるかを説明します。例では、従業員 Anna Berzina の架空のデータを使用します。



2 枚のカードが表示された残日数セクション

残日数カードの構成

要素	表示内容
色付きの縁とタイトル	不在の種類と、その種類に設定された色
大きな数字	その年の**残り**の日数
キャプション	*20 日中 · 使用済み 5 · 保留中 3*
進行状況バー	付与日数のうち、使用済みまたは保留中の割合

半日は小数点以下 1 桁で表示されます (例: **7.5**)。

数値の計算方法

- **付与日数** - その年に取得できる合計日数です。

- **使用済み** - 「承認済み」の申請の日数です。
- **保留中** - 「承認待ち」で、まだ決定が出ていない申請の日数です。
- **残り** = 付与日数 − 使用済み − 保留中。
- **進行状況バー** = (使用済み + 保留中) ÷ 付与日数。バーが 100% を超えることはありません。付与日数がゼロ以下の場合、バーは空になります。

保留中の日数はすぐに差し引かれます。そのため、表示される数字は、保留中の申請がすべて承認された場合の残日数です。「却下」または「キャンセル済み」の申請は計算に含まれず、その日数は戻されます。KB10329. 不在申請の状態: 承認待ち、承認済み、却下、キャンセル済みをご覧ください。

警告

申請は、**開始する**年に**全日数が**計上されます。2026 年 12 月 28 日から 2027 年 1 月 6 日までの申請は、申請の全日数が 2026 年の残日数から差し引かれ、2027 年の残日数には影響しません。ただし、申請一覧には両方の年に表示されます。

付与日数の出どころ

付与日数は、次の 2 つのいずれかから取得されます。

1. 管理者が、あなた、不在の種類、年に対応する行を **Balances** リストに入力している場合、付与日数はその行の **Entitlement** に **CarryOver** を加えた値です。個別の付与日数や、前年からの繰り越し日数はこの方法で扱います。
2. そうでない場合は、不在の種類の**年間付与日数** **(AnnualAllowance)** が使われます。これはすべての従業員で共通です。既定の構成では、「休暇」は 20 日、「私用休暇」は 3 日です。

行は、あなたのメールアドレス、不在の種類、Web パーツに表示されている年で照合されます。管理者向けの設定手順は、KB10353. 年間付与日数と繰越日数を設定する方法をご覧ください。

カードが表示される不在の種類

有効な不在の種類は、年間付与日数が 0 より大きい場合、**または**、あなた、その種類、その年に対応する行が Balances リストにある場合に、カードが表示されま

す。付与日数が 0 で、Balances に行がない種類には上限がないため、カードも表示されません。既定の構成では、「病気休暇」「リモートワーク」「出張」「無給休暇」「育児休暇」にカードはありません。

さらに 2 つのルールがあります。

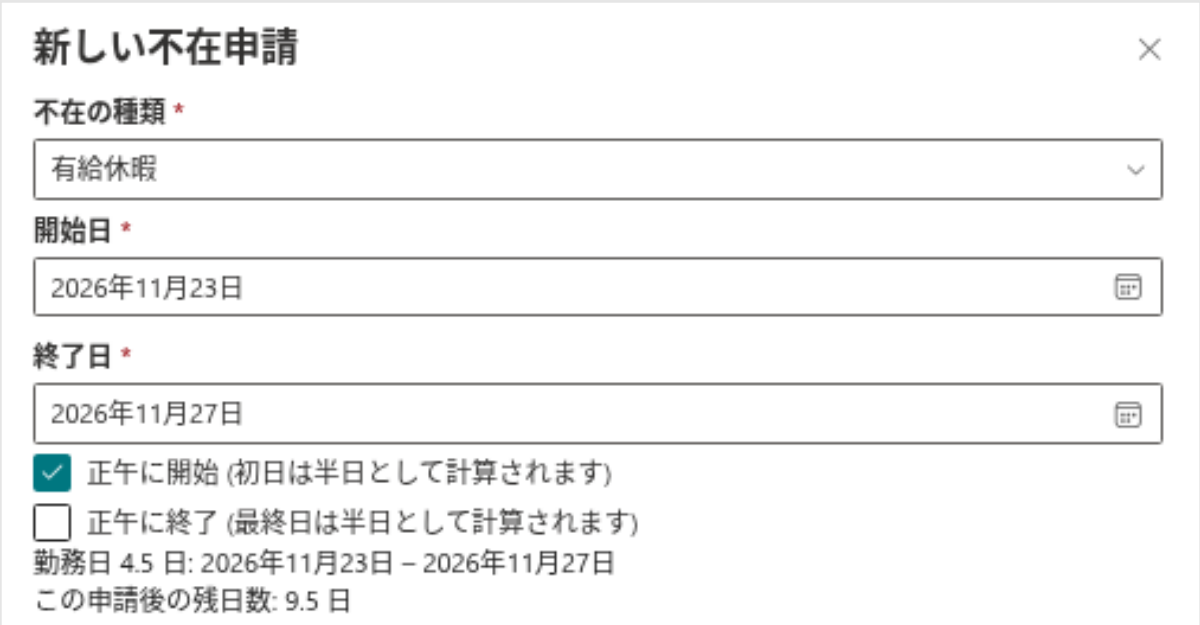
- 無効な不在の種類は表示されません。
- 管理者は、Web パーツのプロパティの**残日数を表示する**オプションで、セクション全体を非表示にできます。

別の年を表示するには、Web パーツ上部の年の矢印を使います。残日数と申請の一覧は一緒に切り替わります。

申請の作成中に表示される残日数

新しい不在申請パネルに入力すると、残日数のある種類では、概要に**この申請後の残日数**が表示されます。この値は、現在の残日数から新しい申請の日数を引いたものです。開始日が Web パーツに現在表示されている年にある場合にのみ表示されるため、別の年の申請を作成する前に、その年に切り替えてください。

新しい申請が残日数を超える場合は、「申請が、この不在の種類の残日数を超えています。」というメッセージが表示され、申請を送信できません。管理者がマイナスの残日数を許可している場合は、同じテキストが警告として表示され、そのまま送信できます。その場合、カードにはマイナスの残日数が表示されます。付与日数が正の場合、進行状況バーは 100% になります。KB10357. マイナス残日数を許可する方法をご覧ください。



新しい申請後の残日数

計算例

特に記載がない限り、例では既定の年間付与日数 20 日の「休暇」を使用します。

状況	付与日数	使用済み	保留中	残り
まだ申請なし	20	0	0	20
承認済み: 11 月に 5 日。保留中: 12 月に 3 日	20	5	3	**12**
上記に加えて、4 日間の却下された申請	20	5	3	**12**
Balances の行: Entitlement 22、CarryOver 3	25	0	0	25
承認済み: 12	20	12.5	0	7.5

状況	付与日数	使用済み	保留中	残り
日と半日 (12.5 日)				
承認済み: 21 日 (マイナスの残日数を許可)	20	21	0	−1

メモ

残日数は、Web　パーツの読み込み時に申請から計算されます。申請を送信、承認、または取り消した後は、カードが自動的に更新されます。