サポート情報記事

不在申請を承認する人: 上長、代替承認者、自己承認

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

承認者が決まる順序 4

例 5

従業員と承認者に表示される内容 5

承認者は申請の送信時に確定する 6

承認者が見つからない場合 6

用語 8

概要

従業員が My Absences Web パーツで申請を送信するたびに、製品が承認者を決定します。申請ごとに承認者を割り当てる必要はありません。**Microsoft Entra ID** に登録された上長、任意の代替承認者、不在の種類のフラグを使った固定の順序で決まります。

この記事では、その順序を説明し、例を挙げ、従業員と承認者に表示される内容を解説します。

承認者が決まる順序

従業員が **申請を送信** をクリックすると、製品は次の手順を順に確認し、最初に当てはまったところで決定します。

1 **不在の種類が承認を必要としない。** 申請はすぐに **承認済み** として保存されます。承認者は関与しません。既定の種類では、病気休暇 と リモートワーク が該当します。
2 **従業員に Microsoft Entra ID の上長がいる。** 上長が承認者となり、申請は **承認待ち** として保存されます。
3 **上長はいないが、代替承認者が構成されている。** FallbackApprover 設定のメールアドレスが承認者になります (KB10356. 代替承認者の設定方法)。
4 **上長も代替承認者もいない。** 申請は作成されず、従業員にエラーメッセージが表示されます (下記参照)。

手順 2 と 3 の後にもう 1 つ確認があります。承認者が申請者本人になった場合、申請はすぐに承認されます。これが**自己承認**です。たとえば、上長がいない代替承認者が自分の休暇を申請した場合に発生します。上に判断できる人がいないため、申請は誰も待ちません。

> **メモ**
>
> 承認のフラグは従業員ではなく不在の種類に付いています。種類が承認を必要とするかどうかは、管理者が種類を構成するときに設定します (KB10352. 不在の種類を追加して構成する方法)。

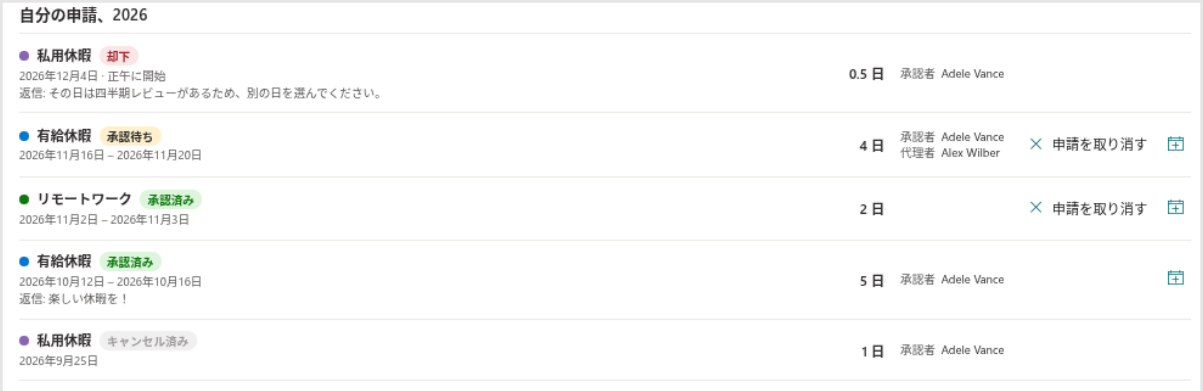
例

状況	結果	状態	承認者
Anna が 休暇 を申請。Entra ID の上長は Peter Hansen	Peter が自分の **承認** タブで判断する	承認待ち	Peter Hansen
Maria は Entra ID に上長がいない。代替承認者は hr@contoso.com。休暇 を申請	代替承認者が判断する	承認待ち	代替承認者
Jonas は上長がおらず、代替承認者も構成されていない。休暇 を申請	エラーになり、申請は作成されない	-	-
Anna が 病気休暇 を申請 (承認不要)	すぐに承認される	承認済み	なし
Anna が リモートワーク を申請 (承認不要)	すぐに承認される	承認済み	なし
上長のいない代替承認者が 休暇 を申請	自己承認され、すぐに承認される	承認済み	なし

従業員と承認者に表示される内容

新しい申請のパネルでは、承認が不要な不在の種類を選ぶと、送信前に情報バー *この不在の種類は承認が不要です。申請はすぐに承認されます。* が表示されます。送信後は、承認者の判断を待つ場合は *承認を求めて申請を送信しました。*、すぐに承認された場合は *申請は自動的に承認されました。* というメッセージで結果が通知されます。

自分の申請、2026 の一覧では、各申請に状態が表示され、承認者に回った申請には **承認者:** に続けて承認者の名前が表示されます。すぐに承認された申請には承認者がいないため、この行は表示されません。承認者が返信すると、同じ行の **返信:** の後にコメントが表示されます。



「自分の申請」の一覧にある、承認者がいる申請といない申請

承認者は My Absences の **承認** タブで申請を見つけ、KB10334. 不在申請を承認または却下する方法 の説明に従って判断します。

承認者は申請の送信時に確定する

承認者は、申請が送信された時点で申請に保存されます。その後、Microsoft Entra ID で従業員の上長が変わったり、代替承認者を変更したりしても、すでに承認待ちの申請は元の承認者のままです。

ヒント

承認待ちの申請を別の承認者に回すには、従業員がその申請を取り消して、あらためて送信します。取り消すと日数が戻り、その申請に紐づく代理も取り消されます。 申請の終了日を過ぎると、取り消すことはできません。

承認者が見つからない場合

不在の種類が承認を必要とし、上長も代替承認者もいない場合、従業員には *承認者が見つかりませんでした。ディレクトリに上長が登録されておらず、代替承認者も構成されていません。人事部にお問い合わせください。* と表示され、申請は保

存されません。従業員自身では解決できません。管理者が Microsoft Entra ID に上長を設定するか、代替承認者を設定してください (KB10356. 代替承認者の設定方法)。送信時のエラーの一覧は KB10331. 不在申請を送信できない理由: メッセージと対処方法 を参照してください。

警告

承認者は **SharePoint** サイトではなく、Microsoft Entra ID の上長情報で決まります。製品を使うすべての人について上長の属性を最新に保ってください。そうしないと、その人の申請は代替承認者に回るか、エラーになります。

用語

Microsoft Entra ID

Microsoft Entra ID (旧称 Azure Active Directory) は、Microsoft が提供するクラウドベースの ID およびアクセス管理サービスです。組織は、ユーザーの ID と、社内外のさまざまなリソースへのアクセスを効率的に管理し、保護できます。これらのリソースには、Microsoft 365、Azure プラットフォーム、その他数千もの Software as a Service (SaaS) アプリケーションが含まれます。

SharePoint

SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。