サポート情報記事

代理とは：一時的な代理と業務の引き継ぎ

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要 4

代理に含まれる項目 4

2 つの種類 5

状態とフェーズ 5

誰が何をするか 6

代理と不在申請 7

代理が表示される場所 8

用語 10

概要

誰かが不在でも、その人の仕事は止まりません。**代理**とは、別の人がその仕事を引き受けるという取り決めです。誰が不在か、誰が代理を務めるか、どの期間か、そして必要に応じてどの担当業務が引き継がれるかを記録します。**Substitutions** Web パーツがこの取り決めを管理し、製品のほかの Web パーツもこれを土台にしています。**Team Absence Calendar** は本日誰が誰の代理かを表示し、上長は代理者がまだいない不在を確認できます。

この記事は、この概念のリファレンスです。代理の 2 つの種類、代理が経る状態、誰が何をできるか、製品のどこに代理が表示されるかを説明します。関連するセクションに操作手順へのリンクがあります。

代理に含まれる項目

すべての代理に、同じ項目があります。

項目	意味
不在の人	代理を受ける人
代理者	引き継ぐ人
代理の種類	**一時的** または **業務の引き継ぎ**
開始日	代理の初日 (必須)
終了日	代理の最終日。一時的な代理では必須、業務の引き継ぎでは任意
担当業務	代理者が引き継ぐ内容を記述する自由入力のテキスト。タスク、承認、顧客、共有メールボックスなど (任意)
状態	**確認待ち**、**承諾済み**、**辞退**、**キャンセル済み** (後述)

不在の人と代理者は別の人でなければなりません。同じ人を指定した代理は、製品が受け付けません。

2 つの種類

	一時的	業務の引き継ぎ
典型的な場面	休暇、病気休暇、出張	従業員の異動または退職
期間	開始日と終了日	開始日。終了日は任意
終了日なし	不可	自動的には終了しません。辞退や取り消しは可能です
表示	期間 (例:「2026年11月2日 – 2026年11月13日」)	終了日がない場合は「2026年11月2日 から」

パネルで **業務の引き継ぎ** を選ぶと、製品が次のように案内します。「業務の引き継ぎには、設定しない限り終了日はありません。」引き継ぎ自体に期限がある場合にだけ、終了日を設定してください。

状態とフェーズ

新しい代理は、必ず **確認待ち** から始まります。代理者が同意するまで、何も確定しません。その後は 3 つの道があります。

状態	意味	設定する人
確認待ち	作成済みで、代理者がまだ返答していない	代理の作成時に自動的に設定される
承諾済み	代理者が代理を確認した	代理者
辞退	代理者が断った	代理者
キャンセル済み	取り決めが撤回された	不在の人、または、紐づく申請が却下・取り消されたときは製品

承諾済み の代理では、状態ラベルに、今日の日付によって決まる**フェーズ**が表示

されます。

フェーズ	時期
予定	開始日がまだ先
進行中	開始日が来ており、終了日を過ぎていない (または終了日がない)
終了	終了日を過ぎた

それ以外の状態は、それぞれのテキストで表示されます。キャンセル済みの代理は、Web　パーツのどこにも表示されません。辞退された代理は、期間が終わるまで、**辞退** のラベルとともに **自分が代理** タブと **自分の代理** タブに表示されたままになります。終了した代理はこの 2 つのタブから消え、その後 30 日間は **代理の対応表** タブで **終了** フィルターを使って確認できます。 辞退された代理は、この履歴には表示されません。



さまざまな状態とフェーズの代理が並ぶ「自分が代理」タブ

誰が何をするか

操作	誰が	どこで
代理を作成する	すべての従業員が、任意の不在の人について作成できます。不在の人の既定値はサインイン中のユーザーです	**代理者を割り当てる** ボタン、**代理者なし** タブの行にある **割り当て** ボタン
不在申請で代理者を指定	申請者	My Absences の新規申請

操作	誰が	どこで
する		パネル
承諾または辞退する	代理者のみ。代理が **確認待ち** の間だけ	**自分が代理** タブの **承諾** と **辞退** ボタン
取り消す	不在の人のみ。代理が **確認待ち** または **承諾済み** で、まだ終了していない間	**代理を取り消す** ボタン

ここから 2 つのことが言えます。不在の人ではない上長は、Web パーツで他の人の代理を取り消せません。また、代理者がいったん承諾または辞退すると、その返答をボタンで変更することはできません。予定が変わった場合は、新しい代理を作成します。承諾済みの代理がまだ終了していなければ、先に取り消してください。辞退された代理は取り消せません。

警告

製品は、メールや Teams メッセージを送信しません。代理者が新しい代理を知るのは、Substitutions Web パーツを開いたときです。そこでは、返答待ちの代理の件数が **自分が代理** タブのバッジに表示されます。指名したことは、本人に直接伝えてください。

代理と不在申請

代理は、不在申請に紐づく場合もあれば、単独で存在する場合もあります。

- **紐づく場合。** 従業員が不在申請で代理者を指定すると、同じ日付の**一時的**な代理が作成されます。承認が不要な場合、または申請者自身が承認者で自動承認される場合はすぐに、それ以外では承認者が承認したときに作成されます。上長が **代理者なし** タブの行から代理者を割り当てた場合も同様です。申請が却下または取り消されると、それに紐づく代理は自動的にキャンセルされます。
- **単独の場合。** **代理者なし** タブの行からではなく、ツールバーの **代理者を割り当てる** ボタンで作成した代理には、背後に申請がありません。独立して存在し、申請が変更されても影響を受けません。

申請と同時に作成された代理では、**担当業務** は空です。不在の人は、代理を別途作成することで業務内容を記述できます。両者の連携の流れは、KB10350. 不在申請と代理の連携の仕組み で順を追って説明しています。

代理が表示される場所

場所	表示内容
Substitutions Web パーツ、自分が代理	あなたが代理者である代理
Substitutions Web パーツ、**自分の代理**	あなたが不在の人である代理
Substitutions Web パーツ、**代理の対応表**	全員の代理。検索でき、フィルター **進行中および予定**、**進行中**、**予定**、**終了** で絞り込めます
Substitutions Web パーツ、**代理者なし**	上長向け。直属の部下の承認済みの不在のうち、承諾済みの代理がないもの
Team Absence Calendar、**本日不在**	不在の各人の横に「代理者」を表示 (まだ確認していない代理者も含む)

最後の 2 行の違いに注意してください。**代理者なし** タブは **承諾済み** の代理だけを代理として数えますが、**本日不在** ブロックは、まだ **確認待ち** の代理者も表示します。



「代理の対応表」タブ

メモ

Substitutions リストは、People Connector の「X の代理は誰か」の情報源であり、従業員の退職時の業務の引き継ぎにも使われます。承諾済みで終了日のない引き継ぎは、開始日から取り消されるまで進行中となります。

用語

Web パーツ

Web パーツは、SharePoint ページに配置される機能やコンテンツの主要な構成要素です。Web パーツの中には、Web パーツの構成や外観の変更など、カスタマイズをサポートするものがあります。