サポート情報記事

スレッドでの返信: 返信、編集、削除

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

スレッドのしくみ 4

トピックに返信する 4

返信に返信する 5

返信を編集する 6

返信を削除する 7

いいねと報告 8

ロックされたトピックと承認待ちの返信 8

用語 10

スレッドのしくみ

Discussions ボードのすべてのトピックには、返信のツリーである**スレッド**が続きます。返信はトピック自体にも他のどの返信にも付けることができ、ボードは階層をすべて保持します。返信への返信は応答先のメッセージの下にインデントされ、親返信のパスが 255 文字までという制約があります。各階層では古いメッセージが先に表示されるため、会話は実際に行われた順序で上から下へ読めます。質問トピックではベスト アンサーが例外で、それ自身のネストされた返信と一緒にスレッドの先頭へ移動します (「KB10400. Q&A トピックでのベスト アンサーのマーク」を参照)。

トピックを開くとスレッド全体が読み込まれます。従来の **SharePoint** ディスカッション掲示板のように「最初の 20 件より後」が隠れることはありません。スレッドの上の見出しには返信数が表示されます。

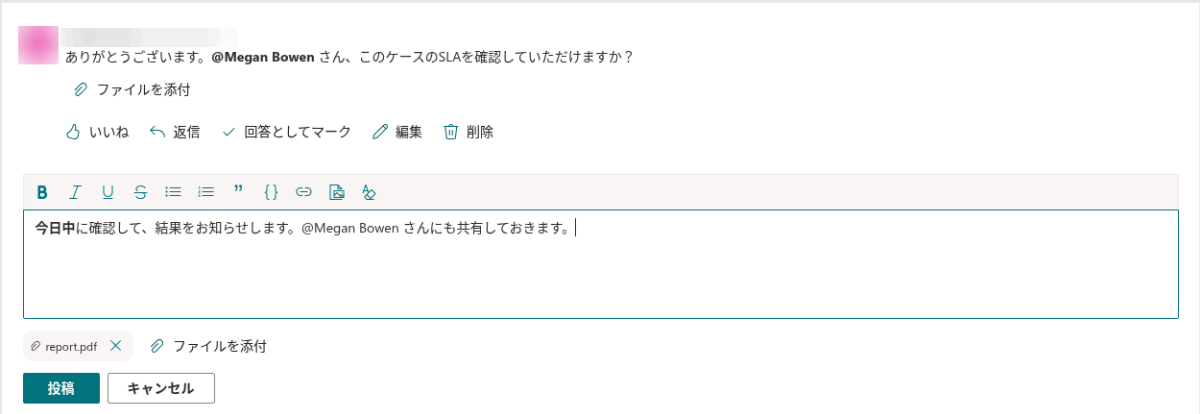
返信、いいね、編集、削除には、サイトでの**アイテムの追加**のアクセス許可 (投稿または編集のメンバー) が必要です。読み取り専用の閲覧者にはスレッドは表示されますが、エディターと **返信** ボタンは表示されません。

トピックに返信する

スレッドの一番下にある *返信を書く...* というプレースホルダーのエディターは、トピック自体への回答である最上位の返信を追加します。

1 トピックを開き、最後の返信の下にあるエディターまでスクロールします。
2 返信を書きます。ツール バーには、太字、斜体、下線、取り消し線、箇条書き、引用ブロック、コード ブロック、リンク、画像があります。画像を貼り付けるかドロップするとインラインで追加され、@ を入力すると同僚をメンションできます (「KB10401. 投稿の書式設定: リッチ テキスト エディター、画像、コード ブロック」、「KB10403. Discussions での @メンションの使い方」)。
3 **ファイルを添付** をクリックしてファイルを追加します。各ファイルはチップとして表示され、投稿前に削除できます。
4 **投稿** をクリックします。返信にテキストまたはインライン画像が入力されるまで、このボタンは無効のままです。

キャンセル をクリックすると、エディターと保留中のファイルがクリアされます。投稿後はエディターが空になり、返信は最上位階層の末尾に表示されます。トピックの返信カウンターと最終アクティビティの時刻が更新されます。

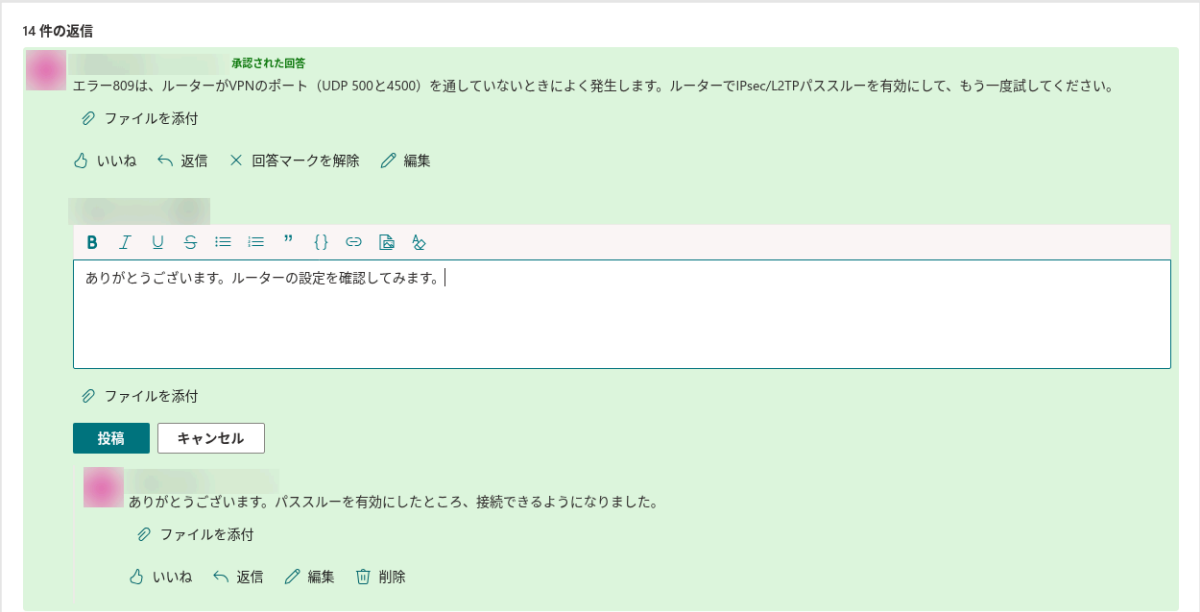


スレッドの一番下にある返信エディター

返信に返信する

トピックではなく特定のメッセージに回答するには、そのメッセージの下の **返信** をクリックします。すぐ下に *名前] に返信* というラベルのインライン エディターが開くため、誰に返信しているかが常にわかります。本文を書き、必要に応じてファイルを添付して **投稿** をクリックします。エディターが空の間、このボタンは無効です。**キャンセル** でインライン エディターが閉じます。新しい返信は、応答先のメッセージより 1 階層深くネストされます。

ネストにより、並行する会話が混ざりません。同じ質問に 3 人が回答すればそれぞれ独自のサブスレッドになり、追加の質問は関連するメッセージのそばに留まります。トピック全体に向けてもう一度発言したい場合は、メッセージの下の **返信** ではなく、一番下のエディターを使ってください。



スレッド内の特定のメッセージへの返信

メモ

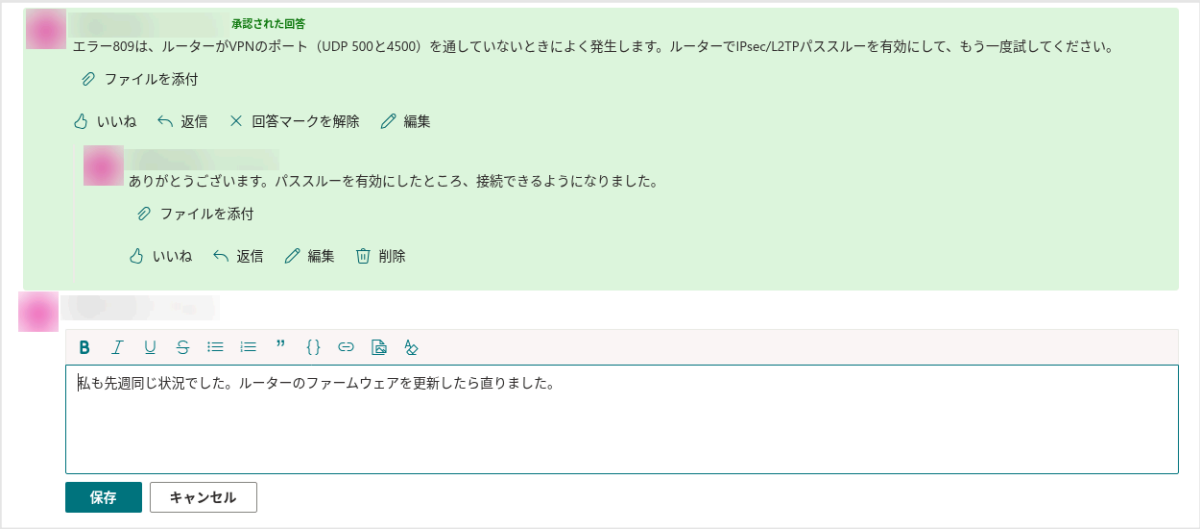
返信でメッセージの一部を引用するには、テキストをコピーしてエディターに貼り付け、ツール バーの **引用** を適用します。ボードが引用元のメッセージを自動的に挿入することはありません。

返信を編集する

自分の返信の下にある **編集** をクリックします。本文が現在の内容を読み込んだエディターに置き換わるので、変更して **保存** (エディターが空の間は無効) をクリックするか、**キャンセル** をクリックして元のままにします。編集中に追加または削除したメンションは本文と一緒に更新されます。返信はスレッド内の位置、いいね、日付をそのまま保ちます。

添付ファイルはエディターの外で管理します。返信の下の **ファイルを添付** でファイルを追加し、ファイル名の横の **×** で削除します (「KB10402. トピックと返信へのファイルの添付」を参照)。

モデレーター (**リストの管理**のアクセス許可を持つユーザー) にはすべての返信の下に **編集** が表示され、他のユーザーの投稿を修正できます。



既存の返信の編集

メモ

ボードには「編集済み」のマークは表示されません。*ディスカッション投稿* リストはすべての返信のバージョンを保持しているため、以前の本文が必要な場合はサイト所有者がアイテムのバージョン履歴を開くことができます。

返信を削除する

削除 は、自分の返信の下 (モデレーターの場合はすべての返信の下) に、その返信の**下に返信がない**間だけ表示されます。他のユーザーが既に回答したメッセージは、回答が文脈を失ってしまうため削除できません。代わりに編集するか、最も深い返信から順に枝全体を削除するようモデレーターに依頼してください。このルールはモデレーターにも適用されます。**モデレーション** キューからそのような返信を削除しようとすると、*この返信には独自の返信があり、削除できません。まずネストされた返信を削除してください。* というメッセージで拒否されます。

警告

削除 をクリックすると、*この返信を削除しますか？この操作は元に戻せません。* と確認されます。確認後、返信と添付ファイルが削除されます。Web パーツはリソース ライブラリのインライン画像も削除しようとしますが、処理が失敗する場合があります。外部の画像は削除されません。承認済みの返信を削除すると、トピックの返信カウンターが減ります。ベストアンサーだった場合、質問は再び未回答になります。SharePoint で復元できるかは別途確認してください。返信、添付ファイル、画像をすべて復元できることは保証されません。KB10363. Vitextra 製品がデータを保存する場所: プライバシー、データ所在地、GDPRを参照してください。

いいねと報告

返信の下の **いいね** は、その返信への 1 票として数えられます。いいねの数はボタンの横に表示され、もう一度クリックすると自分のいいねが取り消されます。自分の返信にもいいねを付けられます。いいねはスレッドの順序を変えません。

報告 は他のユーザーが書いた返信の下に表示されます。1 回クリックすると返信がモデレーターに報告され、ボタンが **報告済み** に変わります。1 つのメッセージを報告できるのは 1 人につき 1 回です。モデレーターは報告された投稿を **モデレーション** キューで確認します。「KB10406. Discussions で不適切な投稿を報告する」と「KB10405. Discussions の「いいね」、閲覧数、返信数のカウンター」を参照してください。

ロックされたトピックと承認待ちの返信

ロックされたトピック。 モデレーターがトピックをロックすると、トピックに **ロック済み** バッジが付き、エディターの代わりに *このトピックはロックされています。新しい返信は受け付けられません。* というメッセージが表示されます。スレッドから **返信** ボタンが消えます。既存の返信は引き続き読むことができ、**いいね**、**編集**、**削除** も引き続き使えます。トピックがロックされている間、**回答としてマーク** は表示されません。

承認が必要なボード。 サイト所有者が新しい投稿の承認を有効にしている場合、メンバーの返信は **承認待ち** バッジと *ありがとうございます。モデレーターが承認*

した後、投稿が表示されます。 というメッセージ付きで作成されます。表示されるのは本人とモデレーターだけです。モデレーターが **モデレーション** キューで承認するまで返信カウンターには数えられず、待機中は誰も返信できません。モデレーターの返信はすぐに承認されます。モデレーターが返信を却下した場合、その返信は本人には **拒否済み** バッジ付きでスレッドに残りますが、他のメンバーには表示されません。以前に投稿した返信が見つからない場合は「KB10430. 投稿が表示されない理由: 承認、却下、表示ルール」を参照してください。

承認待ちのトピック。 トピック自体が承認待ちの場合、メンバーには返信エディターが表示されません。トピックが承認されるとスレッドが開きます。モデレーターは承認待ちのトピックにすぐに返信できます。

ヒント

気になるスレッドで誰かが返信したときに通知を受け取るには、トピックの上部にある **フォロー** をクリックして頻度を選びます。自分のトピックは自動的にフォローされます。「KB10404. 掲示板とトピックのフォロー: サブスクリプションとダイジェストの頻度」を参照してください。

用語

SharePoint

SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。