サポート情報記事

# Password Vault でエントリを追加、編集、削除する方法

2026 © Vitextra SIA. All rights reserved.

# 免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

## 免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

## 誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

## フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

## 「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

## お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

# 目次


始める前に 4

エントリを追加する 4

フィールド リファレンス 5

エントリを編集する 8

エントリを削除する 9

ステータス メッセージ 9

複数のデバイスで保管庫を使用する 10

# 始める前に

Password Vault の各エントリには、1 組の資格情報が保存されます。名前、ユーザー名、パスワードのほか、必要に応じて Web アドレス、フォルダー、タグ、メモを保存できます。エントリは OneDrive にある暗号化された個人用の保管庫ファイルに保存されるため、Password Vault Web パーツが配置されているすべてのページと Teams タブに表示されます。表示されるのはあなただけです。SharePoint リストや Vitextra のサーバーには何も保存されません (KB10453. Password Vault がパスワードを保存する場所: OneDrive のアプリ フォルダーとKB10363. Vitextra 製品がデータを保存する場所: プライバシー、データ所在地、GDPRを参照)。

エントリの作成、編集、削除は、保管庫のロックが解除されている場合にのみ行えます。保管庫がロックされている間は、一覧の代わりに **PINコードの入力**画面が表示され、**新しいアイテム**ボタンは表示されません。4 桁の数字を 1 回入力すると、PIN コードを再度求められることなく、すべての操作を行えるようになります。PIN コードをまだ作成していない場合は、KB10442. Password Vault で PIN コードを設定する方法を参照してください。

# エントリを追加する

1 Web パーツの上部にある**新しいアイテム**をクリックします。
2 **新しいアイテム**ダイアログで、**名前**、**ユーザー名**、**パスワード**を入力します。この 3 つのフィールドは必須です。
3 必要に応じて、**URL**、**フォルダー**、**タグ**、**メモ**を入力します (下記のフィールドリファレンスを参照)。
4 **保存**をクリックします。

ダイアログが閉じ、「*新しいアイテムを作成しました。*」というメッセージが表示され、エントリが一覧に追加されます。一覧は名前順に並べ替えられ、お気に入りとしてマークされたエントリは常に先頭に表示されます。

必須フィールドが空のまま**保存**をクリックすると、ダイアログは開いたままになり、**名前**の下に「*名前を指定してください*」、または**ユーザー名**や**パスワード**の下に「*この項目は必須です*」と表示されます。**名前**と**ユーザー名**の先頭と末尾の空白は保存時に削除され、空白だけの値は空として扱われます。パスワードは入力したとおりに保存されます。**キャンセル**をクリックすると、何も保存せずにダイアログが閉じます。ダイアログはドラッグしてページ上で移動できます。

# フィールド リファレンス

**新しいアイテム**ダイアログと**プロパティの編集**ダイアログには、同じフィールドが次の順序で表示されます。

| フィールド | 必須 | 最大文字数 | 入力する内容 |
|---|---|---|---|
| 名前 | はい | 200 文字 | エントリを識別するための名前 (例: *Contoso CRM*)。プレースホルダーには「*ここにタイトルを入力...*」と表示されます。一覧はこのフィールドで並べ替えられ、検索の対象にもなります。 |
| ユーザー名 | はい | 200 文字 | アカウントのログイン名。ユーザー名またはメール アドレスです (プレースホルダー: *someone@example.com*)。 |
| パスワード | はい | 100 文字 | パスワード。入力中はマスクされます。フィールドの右端にある目のボタンで表示できます。 |
| 強度 | – | – | フィールドではありません。パスワードが空でなくなるとすぐにパス |

| フィールド | 必須 | 最大文字数 | 入力する内容 |
|---|---|---|---|
| | | | ワードの下に表示される、ラベル「*強度: ...*」付きの 5 段階のメーターです。KB10446. Password Vault のパスワード強度メーター: 各レベルの意味を参照してください。 |
| パスワードの生成 | – | – | パスワード ジェネレーターを開き、ランダムなパスワードを**パスワード**フィールドに入力するボタンです。KB10445. Password Vault のジェネレーターで強力なパスワードを生成する方法を参照してください。 |
| **URL** | いいえ | 500 文字 | サイトまたはサービスのアドレス (プレースホルダー: *https://*)。展開したエントリでは、新しいタブで開くリンクとして表示されます。 |
| フォルダー | いいえ | – | 一覧から既存の |

| フィールド | 必須 | 最大文字数 | 入力する内容 |
|---|---|---|---|
| | | | フォルダーを選択するか、新しいフォルダーの名前を入力します (*フォルダー名を選択または入力*)。フォルダー名では大文字と小文字は区別されません。既存のフォルダー名を大文字と小文字を変えて入力すると、エントリは既存のフォルダーに保存されます。1 つのエントリに設定できるフォルダーは 1 つです。 |
| タグ | いいえ | 200 文字 | 任意の数のキーワードを、コンマまたはセミコロンで区切って入力します (*タグはコンマで区切ります*)。タグの前後の空白は削除され、空のタグと重複するタグ (大文字と小文字は区別されません) も削除されます。 |
| メモ | いいえ | 500 文字 | 複数行の自由なテキスト。エントリ |

| フィールド | 必須 | 最大文字数 | 入力する内容 |
|---|---|---|---|
| | | | の表示時も改行は保持されます。 |

最大文字数を超える文字は入力できません。フォルダーとタグの詳細については、KB10447. Password Vault でフォルダーとタグを使ってエントリを整理するで説明しています。

**警告**

保管庫がロックされている間、Web パーツにはエントリが一切表示されません。ロックを解除すると、**名前**、**ユーザー名**、**URL**、**フォルダー**、**タグ**、**メモ**が一覧や展開したエントリに表示されるため、画面を見ることができる人なら誰でも読めます。パスワードだけは、表示するまでマスクされたままです。回復コード、秘密の質問の答え、2 つ目のパスワードなどの機密情報は**メモ**に入力しないでください。

## エントリを編集する

1 一覧でエントリをクリックして展開します。
2 展開したエントリの下部にある**編集**をクリックします。
3 **プロパティの編集**ダイアログが開き、パスワードを含むすべてのフィールドの現在の値が表示されます。必要な箇所を変更します。
4 **保存**をクリックします。

ダイアログが閉じ、「*保存が成功しました。*」というメッセージが表示されます。エントリのお気に入りのマークと作成日はそのまま保持され、更新日が更新されます。

メモ

Web パーツ内でクリックやキー入力が 5 分間ないと、保管庫は自動的にロックされます。**新しいアイテム**ダイアログ、**プロパティの編集**ダイアログ、またはエントリ削除の**確認**ダイアログを開いている間にロックされると、ダイアログは保存されずに閉じます。保存していない変更は失われ、ロック後に保存することはできません。KB10451. 自動ロック: Password Vault が PIN コードを再度要求するタイミングを参照してください。

保管庫でパスワードを変更したときは、サイトやサービス側でも忘れずに変更してください。Password Vault は資格情報を保存するだけで、ほかの場所の資格情報を変更することはありません。

## エントリを削除する

1 一覧でエントリをクリックして展開します。
2 **削除**をクリックします。
3 **確認**ダイアログ (「*このアイテムを削除してもよろしいですか?*」) で、エントリを削除する場合は**削除**を、残す場合は**キャンセル**をクリックします。

エントリが一覧から消え、「*アイテムは削除されました。*」というメッセージが表示されます。

**警告**

削除は元に戻せません。Password Vault にはごみ箱も取り消し機能もありません。確認すると、エントリは保管庫ファイルから削除されます。資格情報がまだ必要になる可能性がある場合は、先に安全な場所にコピーしてください。

## ステータス メッセージ

変更を行うたびに、Web パーツ上部のボタンの下にメッセージ バーが表示されます。メッセージ バーは 3 秒後に消えます。閉じるボタンで閉じることもできます。

| メッセージ | 意味 |
| --- | --- |
| *新しいアイテムを作成しました。* | 新しいエントリが保管庫に保存されま |

| メッセージ | 意味 |
| --- | --- |
| | した。 |
| *保存が成功しました。* | エントリの変更が保存されました。 |
| *アイテムは削除されました。* | エントリが保管庫から削除されました。 |
| *申し訳ございません。問題が発生しました。ページを更新してやり直してください。* (赤) | 保管庫ファイルを OneDrive に保存できませんでした。作成中または編集中の場合、ダイアログは入力した値のまま開いています。もう一度**保存**をクリックするか、ページを再読み込みしてください。エラーが解消しない場合は、KB10459. Password Vault が読み込まれない理由:「問題が発生しました」とアクセス許可のエラーを参照してください。 |

## 複数のデバイスで保管庫を使用する

保存のたびに、その保存の元になった保管庫ファイルのバージョンが一緒に送信されます。保管庫を 2 か所で同時に開いていて (たとえば、ノート PC のブラウザーの SharePoint ページと、別のコンピューターの Teams アプリ)、その間にもう一方で保管庫が保存されていた場合、Web パーツは最新のファイルを読み込み、そのファイルに変更を適用します。そのため、もう一方のデバイスで行われた変更は上書きされずに保持されます。ただし、開いているページにはすぐには表示されません。次回の保存時やロック解除時、**更新** (Web パーツの右上にある円形の矢印のボタン) をクリックしたとき、またはページを再読み込みしたときに表示されます。

メモ

ほかのデバイスで PIN コードが変更された場合や保管庫がリセットされた場合、開いているページはそれを検出した時点 (更新のクリック時、保存時、ロック解除時) で自動的にロックされ、新しい PIN コードを求めます。そのページでは古い PIN コードは使用できなくなります。

ヒント

保管庫が大きくなってもエントリをすばやく見つけられるように、よく使うエントリをお気に入りとしてマークし、検索とフィルターを利用してください。KB10448. Password Vault のお気に入り: よく使うエントリを一覧の上部に表示するとKB10449. Password Vault でエントリを検索して絞り込むを参照してください。保存したパスワードの使い方については、KB10444. Password Vault でパスワードまたはユーザー名を表示してコピーする方法を参照してください。