サポート情報記事

Short URL Management: エンド ユーザー向けクイック ガイド

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

できること 4

ドキュメントまたはフォルダーへのリンクを短縮する 4

任意の **Web** アドレスを短縮する 4

リンクを見つける 4

リンクをコピーする、または開く 4

リンクを変更または削除する 5

用語 6

できること

Short URL Online は、長い **SharePoint** アドレスを、読みやすく、入力しやすく、共有しやすい短縮リンクに変換します。このガイドでは、日常的な各作業の最短の手順を紹介します。各手順から、詳細な記事にリンクしています。

ドキュメントまたはフォルダーへのリンクを短縮する

1 ドキュメント ライブラリを開き、ドキュメントまたはフォルダーを 1 つ選択します。
2 コマンド バーで **Short URL** をクリックします。
3 必要に応じて、**タイトル**、**ドメイン**、**URL** フィールドの短い名前を変更し、**更新** をクリックします。
4 **URL** の横にあるコピー アイコンをクリックし、必要な場所にリンクを貼り付けます。

詳細: KB10471. SharePoint Online でドキュメントまたはフォルダーの短縮リンクを作成する方法。

任意の Web アドレスを短縮する

1 **Short URL** Web パーツがあるページを開きます。
2 **オリジンURL** を入力し、**URL** に短い名前を入力して、**ドメイン** を選択し、**作成** をクリックします。
3 **短縮URL** の横にあるコピー アイコンをクリックします。

詳細: KB10475. Short URL Web パーツをページに追加する方法。

リンクを見つける

1 **Short URL Management** Web パーツがあるページを開きます。
2 検索ボックスに、タイトルまたはリンクの一部を入力します。
3 **タイトル** または **登録日時** の見出しをクリックして一覧を並べ替え、下部のボタンを使用してページを移動します。

詳細: KB10476. Short URL Management で短縮リンクを検索、並べ替え、ページ移動する方法。

リンクをコピーする、または開く

リンク 列で、リンクをクリックすると新しいタブで開きます。リンクの横にあるコピー アイコンをクリックすると、リンクがコピーされます。

詳細: KB10478. Short URL Online で短縮リンクをコピーして開く方法。

リンクを変更または削除する

- リンクを変更するには、リンクを選択して **編集** をクリックし、フィールドを変更して **更新** をクリックします。
- 1 つ以上のリンクを削除するには、リンクを選択して **削除** をクリックし、確定します。

詳細: KB10477. Short URL Management で短縮リンクを編集および削除する方法。

警告

短い名前は一意である必要があります。**この名前は既に存在します。一意の名前を指定する必要があります。** と表示された場合は、別の名前を指定してください。削除されたリンクは機能しなくなるため、誰も必要としなくなったリンクだけを削除してください。

ヒント

ライブラリに **Short URL** コマンドが表示されない場合や、ページに Web パーツが表示されない場合は、管理者に Short URL Online の展開を依頼してください。KB10470. Short URL Online. ソリューションの概要 を参照してください。

用語

SharePoint

SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。