サポート情報記事

# ポリシーコンプライアンスの割り当てをExcelにエクスポートする方法

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

# 免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

## 免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

## 誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

## フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

## 「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

## お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

# 目次

エクスポート範囲を設定する 4

ブックを確認する 4

過去日のエクスポートを理解する 5

ダウンロードとログを検証する 5

Compliance　Dashboardは、選択範囲の割り当てをExcelブックにエクスポートします。運用上のフォローアップ、照合、追加分析に利用できます。これは表形式の割り当てレポートであり、PDFレポート、グラフのエクスポート、確認証跡ログ全体のコピーではありません。

## エクスポート範囲を設定する

1 レポートアクセス権限でCompliance Dashboardを開きます。
2 ページが特定のカテゴリまたは一つのポリシーに制限されているか確認します。
3 部門を選ぶか、全部門の選択肢のままにします。
4 **指定日時点の状態**を目的のレポート日に設定します。
5 **Excel にエクスポート**を選ぶ前に、表示された範囲を確認します。

エクスポートには作成者の所有範囲によるフィルターとページのポリシー制限が適用されます。選択日に存在しなかった割り当ては除外されます。期限超過の行や表示中のマトリックスセルだけに限定されず、エクスポートのポリシー、部門、日付ロジックで選択された割り当て行が含まれます。



*割り当てデータのダウンロード前にフィルターを確認する*

## ブックを確認する

ダウンロードされるファイル名は`PolicyCompliance_`で始まり、選択した日付を含みます。ブックには太字のヘッダー、固定された先頭行、オートフィルターがあります。ソースが空の値は空セルとして出力されます。

| 列 | 内容 |
|---|---|
| 従業員 | 保存された従業員の表示名。 |
| アカウント | 従業員アカウント識別子。 |
| 部署 | 割り当てに保存された部門。 |
| 上司 | 保存されたマネージャーアカウント。 |
| ポリシー | ポリシータイトル。 |
| バージョン | 割り当てのバージョン番号。 |

| 列 | 内容 |
| --- | --- |
| 状態 | 選択日の計算済み状態。 |
| 割り当て日時 | 保存された割り当て日。 |
| 期限 | 保存された期限。 |
| 閲覧確認日時 | 存在する場合、保存された確認日。 |

シート名はローカライズされたダッシュボードタイトルに基づき、ブックが対応する名前の長さに制限されます。日付セルは日付値を保持し、Excelの表示や環境が見え方に影響する場合があります。後続の分析で日付書式を変更した場合は検証してください。

## 過去日のエクスポートを理解する

状態は選択日について再計算されますが、その他の出力日付フィールドは現在の割り当てレコードから取得します。そのため、後日確認した人の同じ行に、過去の割り当て済み・期限超過状態と後日の確認日が並ぶ場合があります。これは自動的に不整合を意味するわけではなく、二つの異なる意味を反映しています。

免除と一時停止の割り当て行は、主要なコンプライアンスの分母から除かれていても出力に含まれる場合があります。確認済みの出力行を無差別に全行で割るのではなく、製品のルールで割合を再計算してください。KB10531. 選択した日付のポリシーコンプライアンスの計算方法を参照してください。

## ダウンロードとログを検証する

ブックを開き、既知の従業員とポリシーを確認して、日付範囲と行の集団が目的のフィルターに合っているか比較します。共有時にはレポート日とフィルターを残し、従業員情報に関する組織の規則に従ってください。

メモ

製品はレポートエクスポートの監査イベントを書く前にブックをダウンロードします。そのイベントの書き込み権限がないアカウントでは、ファイル生成済みでも後からログ失敗が起こる場合があります。すべてのエラーが未出力を意味すると考えず、ダウンロードしたファイルを確認し、管理者にログを調べてもらいます。

ファイルには、確認文全体、レコードハッシュ、入力氏名フィールド、全イベント履歴は含まれません。それらは受領書と証跡の確認を使用します。管理監査のエクスポートは別の操作で、KB10534. ポリシー監査ログを確認してエクスポートする方法で説明しています。