サポート情報記事

表示するお知らせと表示順序の制御

2026 © Vitextra SIA. 無断転載を禁じます。

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

はじめに 4

Web パーツがお知らせを選択する仕組み 4

有効期限 5

並べ替え 6

最大アイテム数 6

表示範囲と下書きアイテムのセキュリティ 7

何も表示されない場合 7

まとめ 7

用語 9

はじめに

お知らせリストは時間とともに大きくなります。古くなるニュースもあれば、承認待ちのものも、期間限定のものもあります。Announcements Carousel Web パーツは、リストのアイテムをすべてそのまま表示するのではなく、明確なルールに従って選択し、並べ替えます。

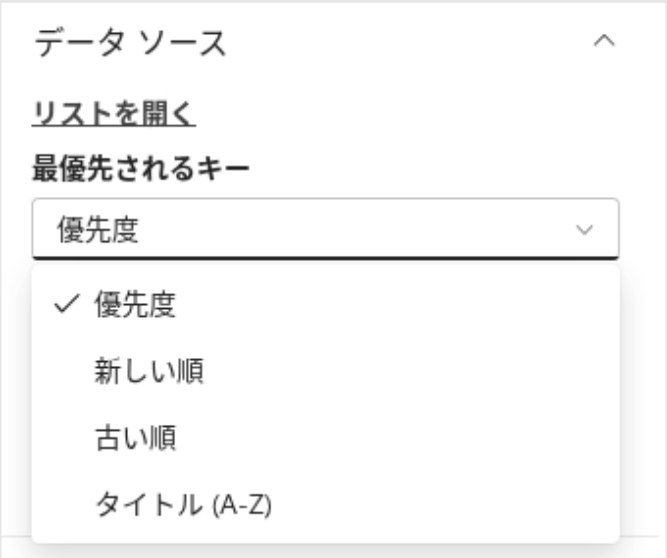
この記事では、これらのルールと、それらを制御するプロパティ ペインの **データソース**グループのオプションについて説明します。リストにお知らせを追加する方法については、KB10228. Announcements Carousel でのお知らせの作成と管理をご覧ください。

Web パーツがお知らせを選択する仕組み

ページが読み込まれるたびに、Web パーツは次の 4 つのステップでリストを処理します。

1 **SharePoint** が現在のユーザーに表示を許可されたアイテムを返します。
2 クエリは、有効期限が未設定のアイテム、または Expires >= <Today /> のアイテムを残します。
3 Web パーツが返されたアイテムを並べ替えます。
4 並べ替え後に表示件数の上限が適用されます。

ステップの順序は重要です。制限は最後に、すでにフィルター処理と並べ替えが済んだセットに対して適用されます。たとえば、**最大アイテム数** を 5、並べ替えを **優先度** にした場合、閲覧者には、現在有効なお知らせの先頭 5 件が表示されます。



プロパティ ペインの データ ソース グループ

メモ

Web　パーツは、リストのフォルダーに保存されているお知らせも対象に含め、現在のユーザーが表示を許可されているアイテムのみを表示します。そのため、アクセス許可が異なる 2 人の閲覧者には、異なるカードのセットが表示される場合があります。

有効期限

データの読み込み時に、SharePoint のクエリは、有効期限が未設定のアイテム、または Expires が <Today /> （SharePoint が解釈する当日の開始時刻）以上のアイテムを取得します。有効期限を今日に設定しても、お知らせは直ちには非表示になりません。Web　パーツはブラウザー側で追加の有効期限チェックを行わず、午前 0 時にデータを自動的に再読み込みすることもありません。ページを再読み込みしてください。

作成者と日付を表示　　オプションがオンの場合、有効期限が設定されたカードでは、メタ行に有効期限が表示されます（例: 「有効期限　2026/10/31」）。これにより、その情報がいつまで有効かを閲覧者に伝えられます。

警告

期限切れのお知らせは、編集モードを含め、Web　パーツのどこにも表示されません。お知らせを再び表示するには、その **有効期限** の日付を変更するか、クリアします。

並べ替え

最優先されるキー オプションでは、4 つの並べ替え順序を選択できます。

オプション	カードの順序
優先度（既定）	優先度による並べ替えでは、VtxPriority 列があればその値を使用し、なければ Order フィールドを使用します。数値の小さいものが先に表示され、優先度が同じ場合は新しいお知らせが先になります。空の値や数値でない値は最後に配置されます。
新しい順	作成日順で、新しいものから古いものへ並べます
古い順	作成日順で、古いものから新しいものへ並べます
タイトル (A-Z)	タイトルのアルファベット順に並べます

最大アイテム数

最大アイテム数 スライダーでは、表示するお知らせの数を 1 から 50 までの範囲で制限します（既定値は 10）。制限は、フィルター処理と並べ替えの後に適用されます。

値は、レイアウトに応じて選択してください。

- **カルーセル** レイアウトでは、通常 5〜10 枚のカードで十分です。閲覧者がそれ

以上先まで見ることはほとんどありません。
- **リスト** レイアウトでは、すべてのカードが一度に表示されるため、3〜5 のような小さな値にするとページをコンパクトに保てます。

表示範囲と下書きアイテムのセキュリティ

お知らせの表示は、SharePoint のアクセス許可とリストの下書きアイテムのセキュリティによって決まります。Web パーツには独自の承認フィルターや 「承認済みアイテムのみ」オプションはありません。作成者や承認者には、読者には表示されない保留中のアイテムが表示される場合があります。

KB10576. Announcements Carousel でコンテンツの承認を使用してお知らせを公開するをご覧ください。

何も表示されない場合

上記のすべてのステップを経てお知らせが 1 件も残らない場合、Web パーツの動作はページのモードによって異なります。

- **閲覧モード** - Web パーツ自体が完全に非表示になるため、ページに空のブロックは残りません。
- **編集モード** - カルーセルの代わりに、「表示するアイテムがありません」というメッセージが表示されます。



表示するお知らせがない編集モードの Web パーツ

表示されるはずのお知らせが表示されない場合は、次の点を確認してください。

1. Expires が未設定、または当日の開始時刻以降であること。
2. SharePoint のアクセス許可と下書きのセキュリティにより、閲覧者がアイテムを表示できること。
3. 現在の並べ替えで、お知らせが **最大アイテム数** の制限内に収まっていること。
4. リストを変更した後にページを再読み込みしたこと。

まとめ

Web パーツは、SharePoint でユーザーに表示が許可されたお知らせを取得し、クエリの日付条件に従って絞り込んだ後、並べ替えと件数の制限を行います。アク

セス許可と下書きのセキュリティは SharePoint で設定してください。表示方法については、KB10577. カルーセルとリストの選択: レイアウト、切り替え効果、自動再生をご覧ください。

用語

SharePoint

SharePoint は、コンテンツ管理、ドキュメント管理、ワークフロー アプリケーション、検索、その他のツールを提供する Web ベースのコラボレーション プラットフォームで、従業員やチームが共同で作業できるようにします。SharePoint は、共有情報を保存、整理、アクセスするための安全な場所でもあります。