ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā aktivizēt, pievienot, savienot un konfigurēt List Filter tīmekļa daļu

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Līdzekļa aktivizēšana 4

List Filter tīmekļa daļas pievienošana 6

List Filter savienošana 7

List Filter konfigurēšana 9

Lauku izvēle 9

Papildu opcijas 10

Termini 11

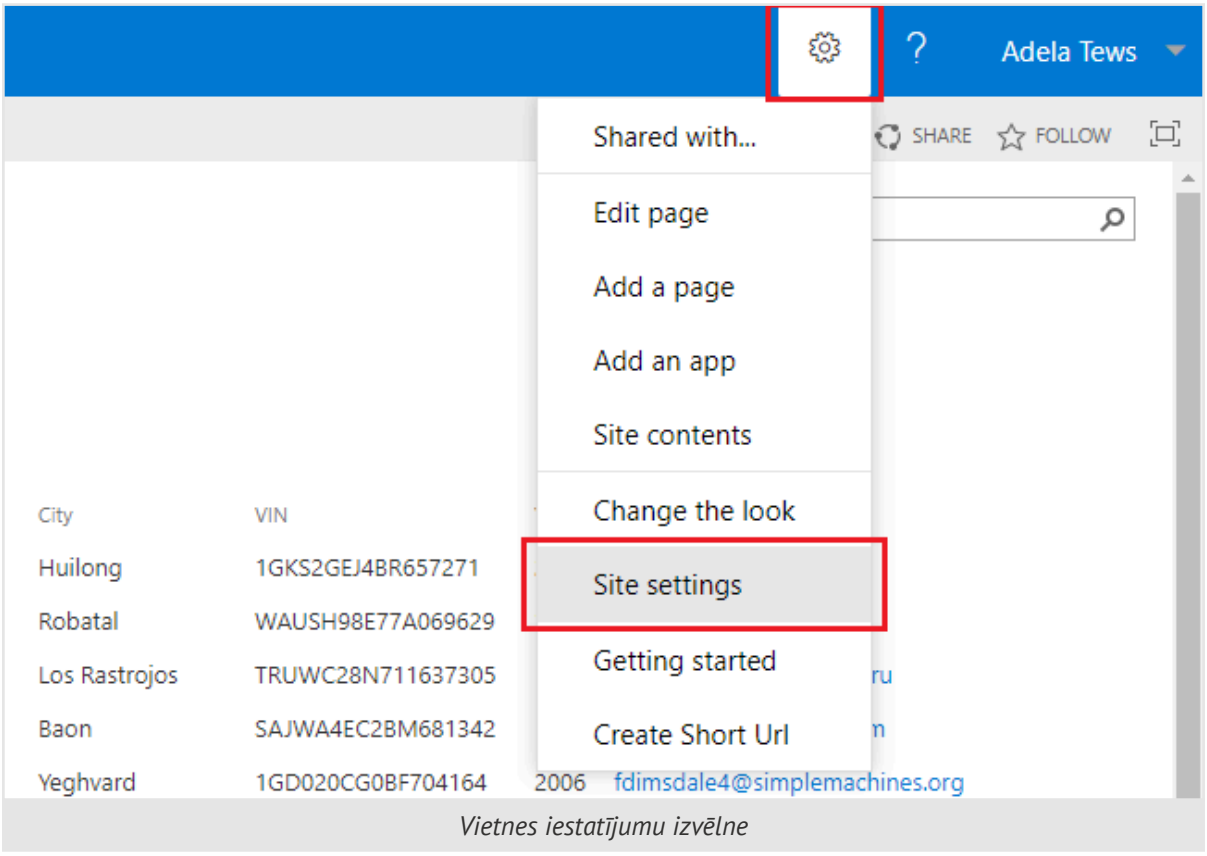
Šajā rakstā ir aprakstīts, kā aktivizēt, pievienot, savienot un konfigurēt List Filter tīmekļa daļu **SharePoint** vidē.

Līdzekļa aktivizēšana

Pirms List Filter tīmekļa daļas izmantošanas pārliecinieties, ka List Filter līdzeklis ir iespējots vietņu kopai.

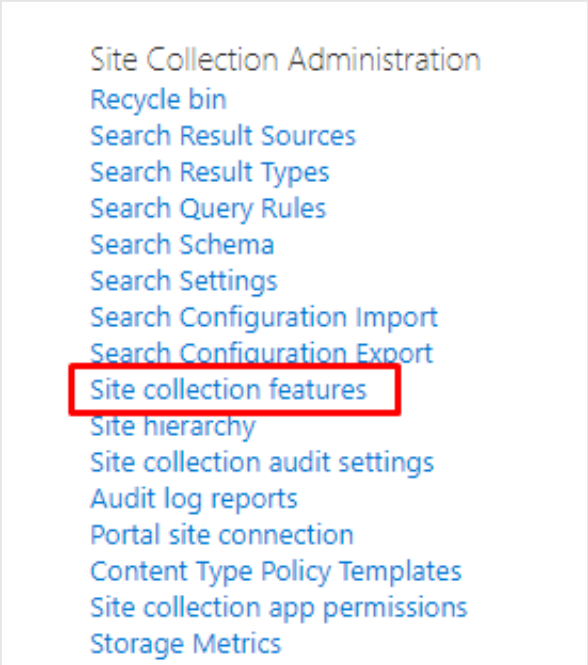
Dodieties uz vietni, kurā vēlaties izmantot List Filter.

Noklikšķiniet uz **Settings** → **Site Settings** (Iestatījumi → Vietnes iestatījumi).



Vietnes iestatījumu izvēlne

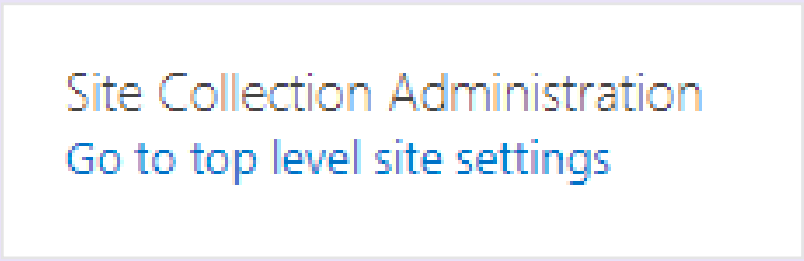
Vietnes iestatījumu lapā zem virsraksta **Site Collection Administration** (Vietņu kopas administrēšana) noklikšķiniet uz **Site collection features** (Vietņu kopas līdzekļi).



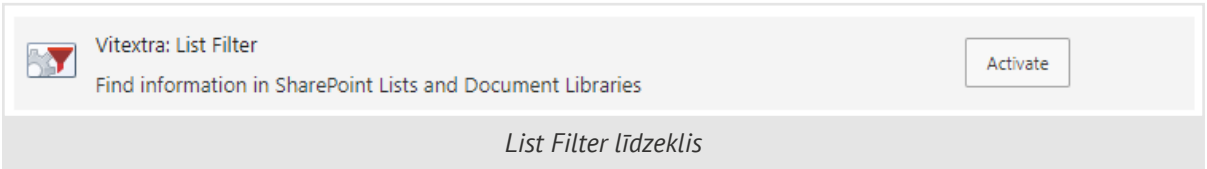
Vietņu kopas līdzekļi

Piezīme

Ja neatrodaties vietņu kopas saknes vietnē, noklikšķiniet uz **Go to top level site settings** (Pāriet uz augšējā līmeņa vietnes iestatījumiem).

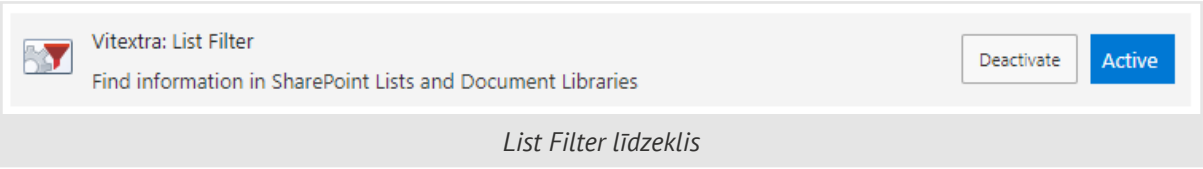


Ritiniet līdz rindai **Vitextra: List Filter** un blakus līdzeklim noklikšķiniet uz **Activate** (Aktivizēt).



List Filter līdzeklis

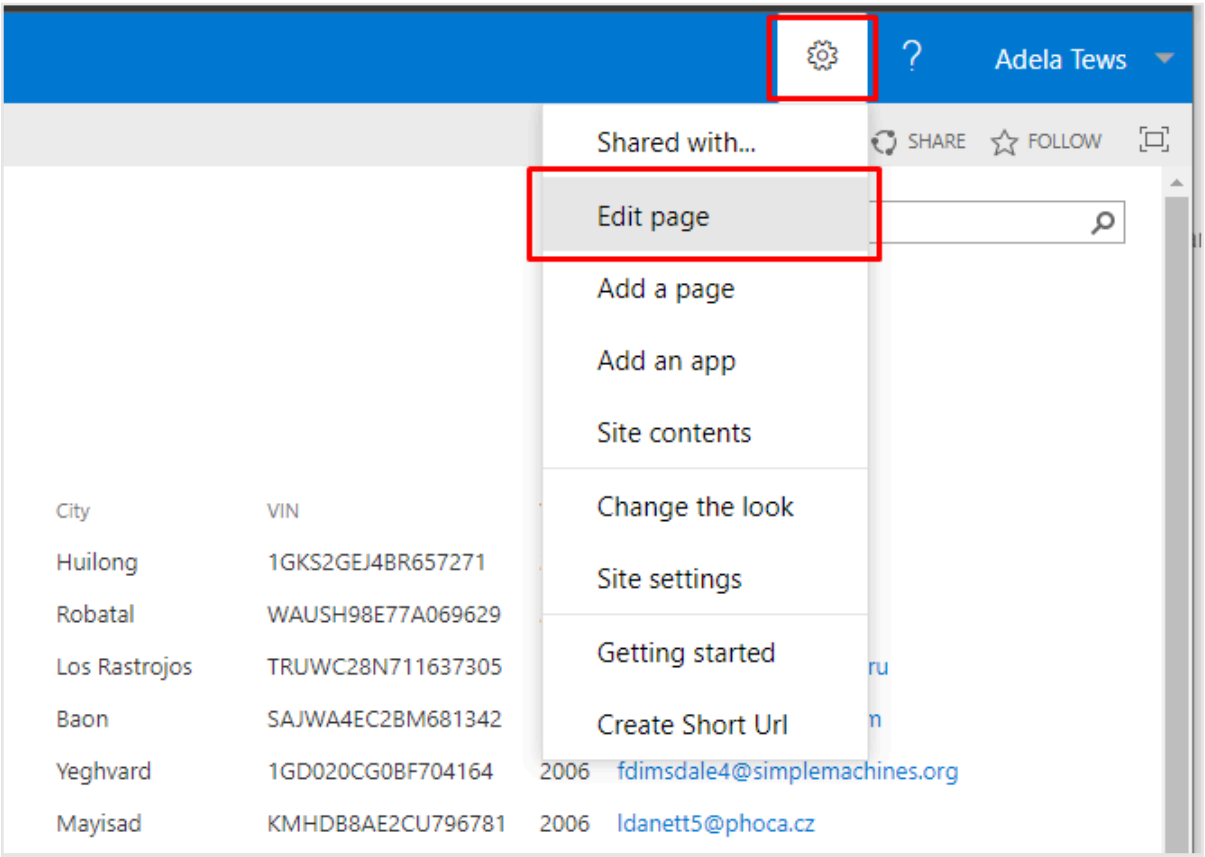
Kad līdzeklis ir aktivizēts, tiek parādīta atzīme **Active** (Aktīvs):



List Filter līdzeklis

List Filter tīmekļa daļas pievienošana

Dodieties uz sarakstu vai dokumentu bibliotēku, kurai vēlaties pievienot List Filter.

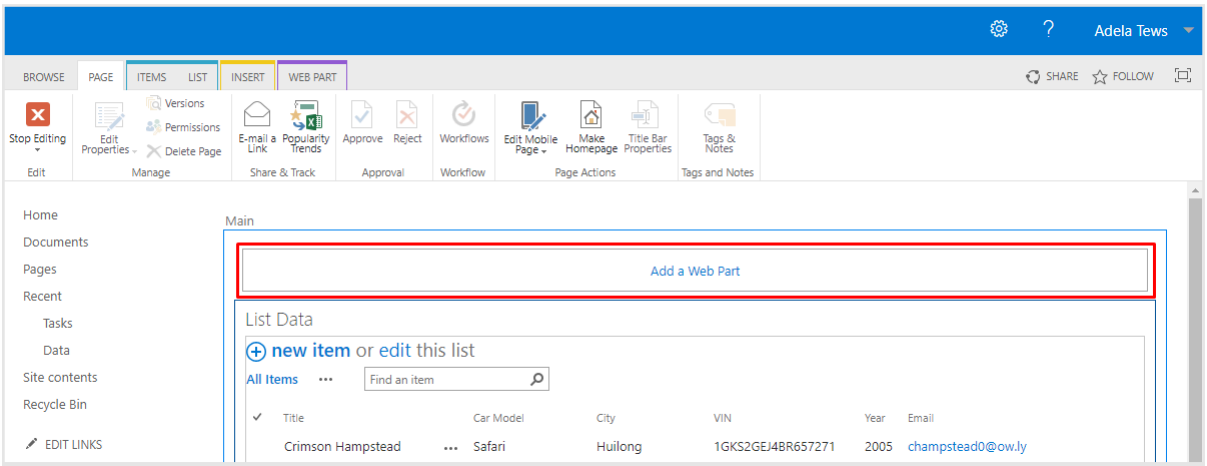


Lapas rediģēšanas izvēlne

Piezīme

List Filter tīmekļa daļu var pievienot jebkurai SharePoint lapai, kā arī sarakstam vai dokumentu bibliotēkai.

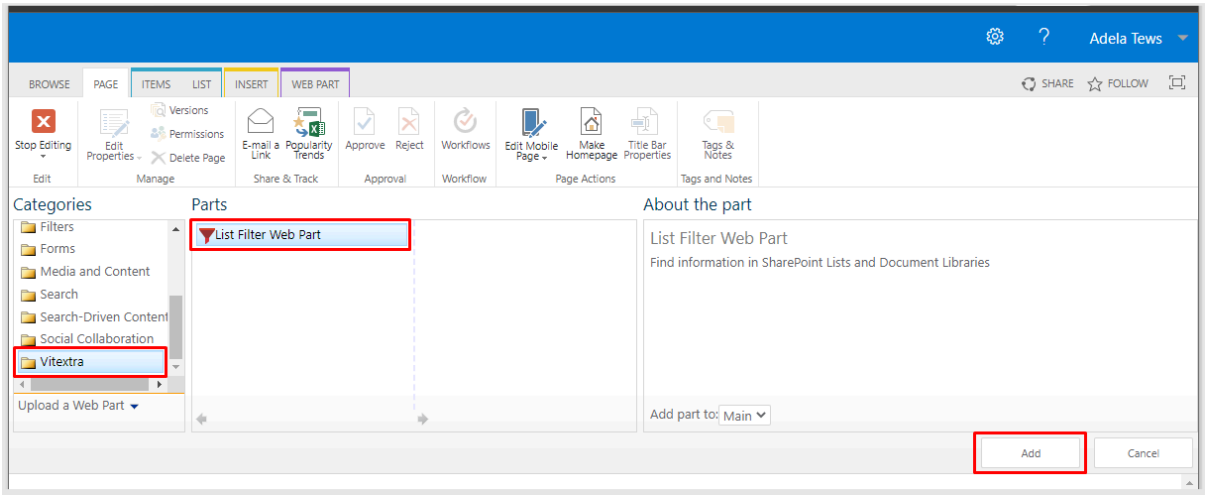
Vietā, kur vēlaties izvietot List Filter, noklikšķiniet uz pogas **Add a Web Part** (Pievienot tīmekļa daļu):



Lapa rediģēšanas režīmā

Ja pogas **Add a Web Part** nav, noklikšķiniet lapā vietā, kur vēlaties izvietot List Filter, lentē atveriet cilni **Insert** (Ievietot) un pēc tam noklikšķiniet uz **Web Part** (**Tīmekļa daļa**).

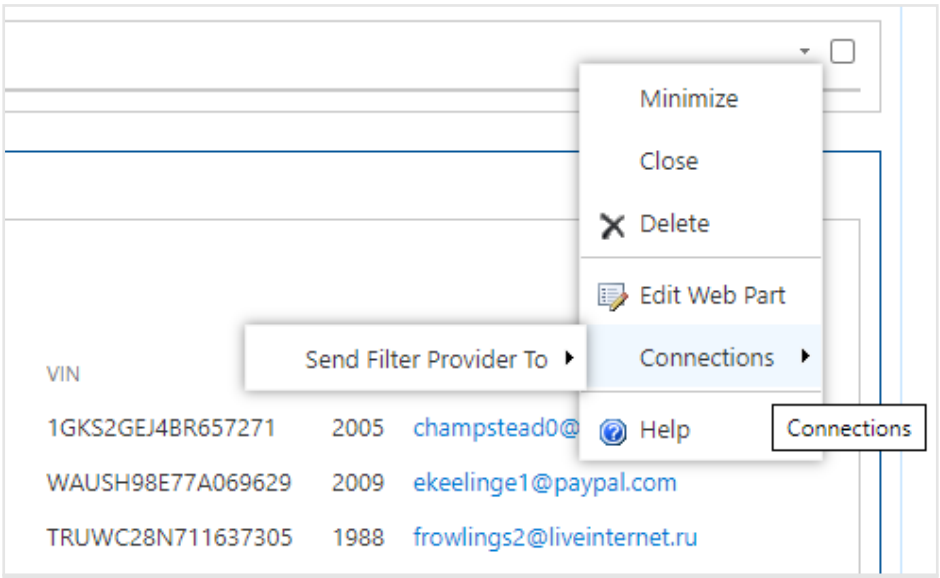
Sadaļā **Categories** (Kategorijas) atlasiet **Vitextra**, pēc tam **List Filter Web Part** un noklikšķiniet uz **Add** (Pievienot).



List Filter tīmekļa daļas atlase

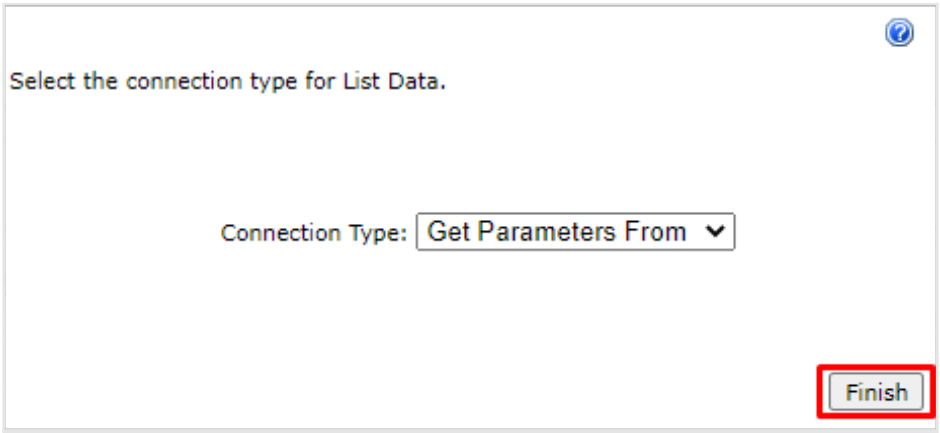
List Filter savienošana

Lai savienotu List Filter, novietojiet rādītāju uz List Filter tīmekļa daļas, noklikšķiniet uz lejupvērstās bultiņas, novietojiet rādītāju uz **Connections** (Savienojumi), pēc tam uz **Send Filter Provider To** (Sūtīt filtra sniedzēju uz) un noklikšķiniet uz tās List View tīmekļa daļas nosaukuma, kuru vēlaties filtrēt.



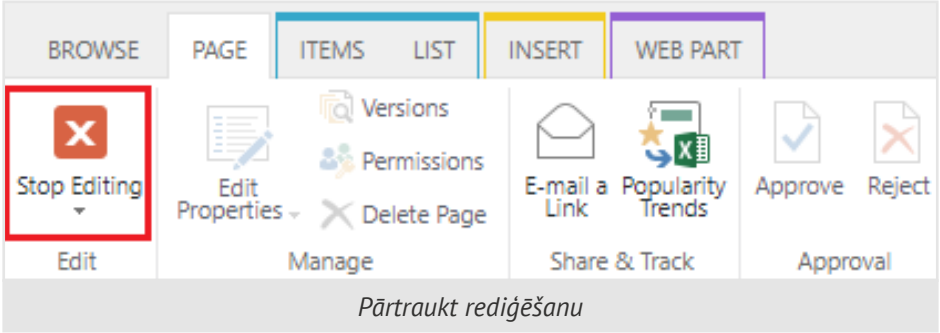
List Filter konteksta izvēlne

Dialoglodziņā **Configure Connection** (Konfigurēt savienojumu) noklikšķiniet uz **Finish** (Pabeigt):



Savienojuma konfigurēšanas dialoglodziņš

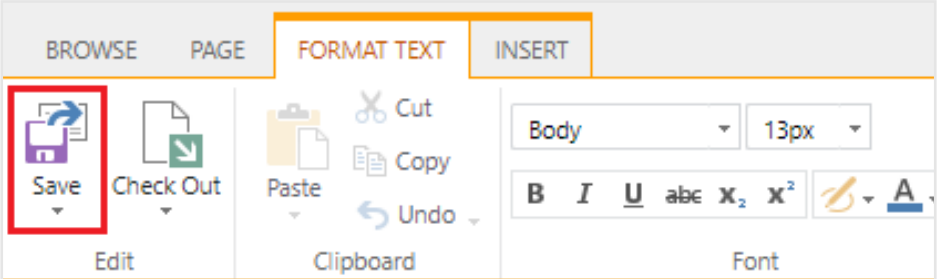
Kad List Filter tīmekļa daļa ir pievienota un savienota ar List View tīmekļa daļu, cilnē **Page** (Lapa) noklikšķiniet uz **Stop Editing** (Pārtraukt rediģēšanu):



Pārtraukt rediģēšanu

Vai arī, ja rediģējat viki lapu, cilnē **Format Text** (Formatēt tekstu) noklikšķiniet uz **Save**

(Saglabāt).



Lapas saglabāšana

List Filter konfigurēšana

Tagad varat konfigurēt List Filter atbilstoši sarakstam vai dokumentu bibliotēkai, ar kuru tas ir savienots.

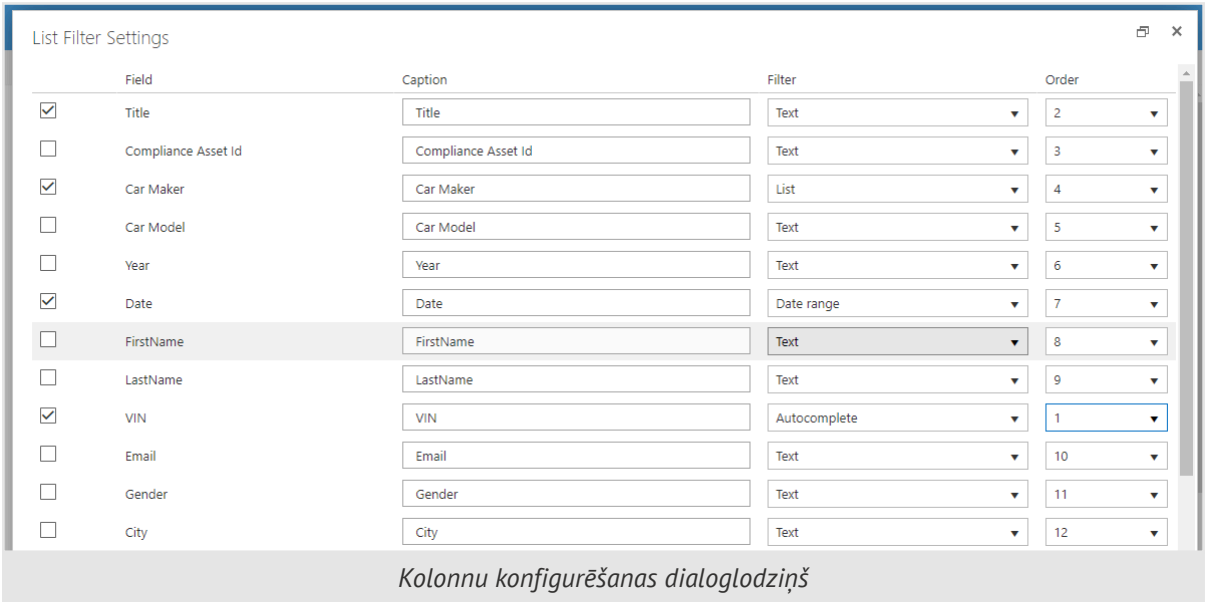
Lauku izvēle

List Filter tīmekļa daļas augšējā labajā stūrī noklikšķiniet uz **Fields** (Lauki), lai atvērtu lauku iestatījumu dialoglodziņu:



List Filter rīkjosla

Atzīmējiet laukus ar izvēles rūtiņām, katram izvēlieties filtrēšanas vadīklu un pēc vajadzības mainiet citas īpašības:



Kolonnu konfigurēšanas dialoglodziņš

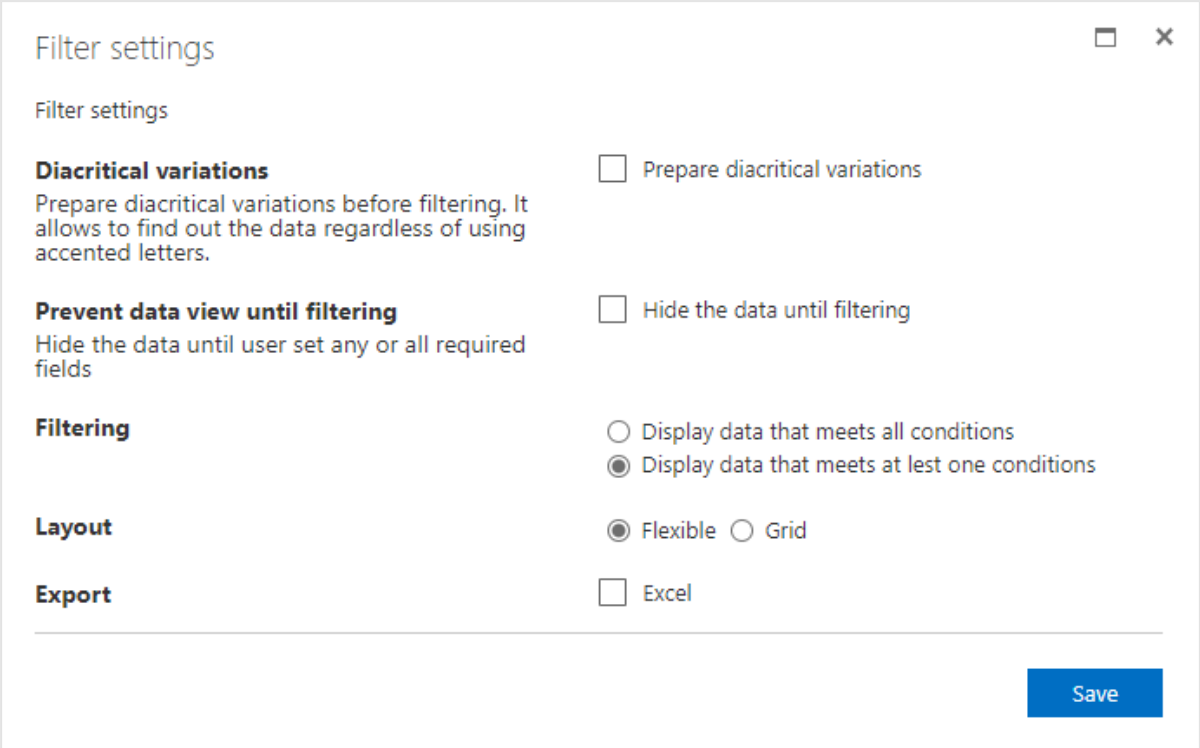
Ritiniet uz leju un noklikšķiniet uz **Save** (Saglabāt).

Padoms

Filtrēšanas panelim var pievienot jebkuru lauku - pat tādu, kas netiek rādīts saraksta skatā.

Papildu opcijas

Lai atvērtu List Filter papildu iestatījumu dialoglodziņu, noklikšķiniet uz pogas **Settings** (Iestatījumi):



List Filter iestatījumu dialoglodziņš

Termini

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Tīmekļa daļa
Tīmekļa daļa ir galvenais funkcionalitātes vai satura būvelements, kas tiek novietots SharePoint lapā. Dažas tīmekļa daļas atbalsta pielāgošanu, piemēram, tīmekļa daļas konfigurēšanu vai tās izskata maiņu.