ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā filtrēt SharePoint sarakstu vai bibliotēku pēc datumu diapazona ar List Filter

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Priekšnosacījumi 4

Kolonnas pievienošana filtrēšanas panelim 4

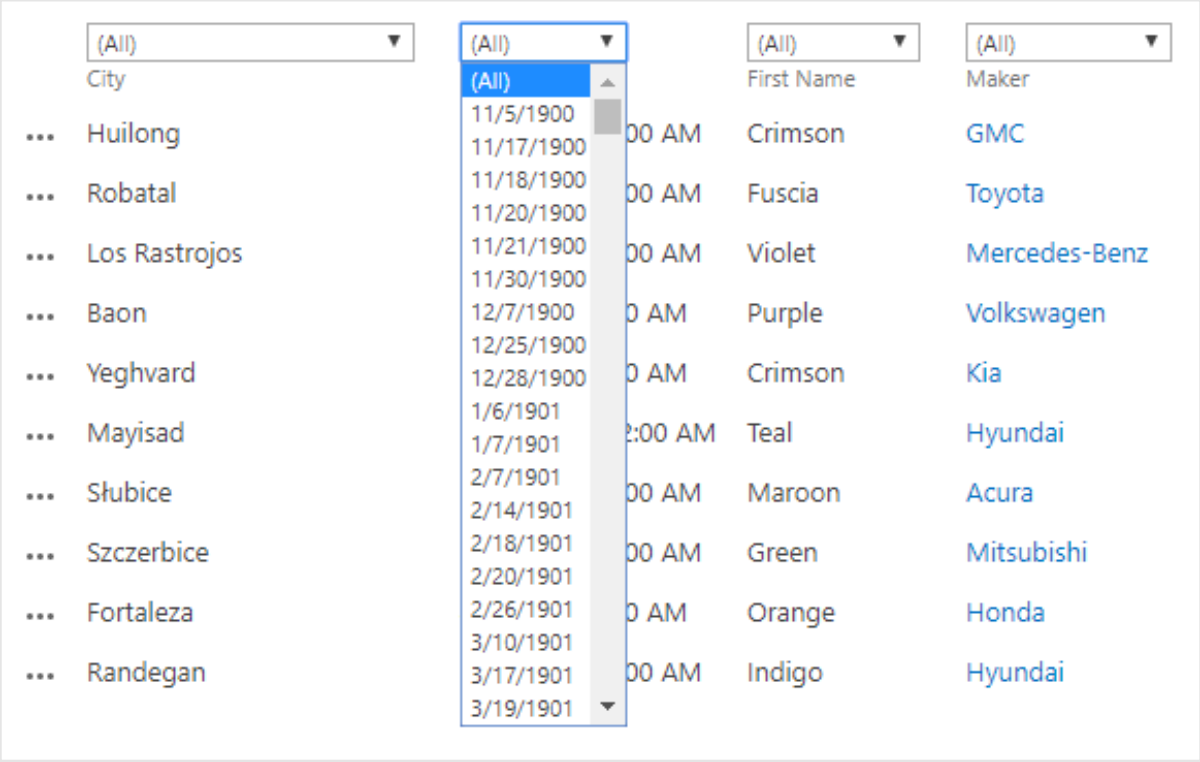
Filtrēšana pēc datumu diapazona 5

Termini 7

Šajā rakstā ir aprakstīts, kā filtrēt datus **SharePoint** sarakstā vai dokumentu bibliotēkā pēc datumu diapazona, izmantojot Vitextra List Filter tīmekļa daļu.

Ievads

Iebūvētais SharePoint filtrs neļauj filtrēt sarakstu vai dokumentu bibliotēku pēc datumu diapazona. Iebūvētā funkcionalitāte ir ierobežota ar precīza datuma izvēli no esošajām vērtībām:



Kolonnas „Datums un laiks“ filtrēšana

Ikdienas darbā bieži nepieciešams filtrēt sarakstu vai dokumentu bibliotēku pēc datumu diapazona. Ierastais risinājums ir izveidot atsevišķu skatu, taču, jo vairāk gadījumu, jo vairāk skatu jāuztur.

Vitextra List Filter ļauj atbrīvoties no šiem liekajiem skatiem un strādāt efektīvāk.

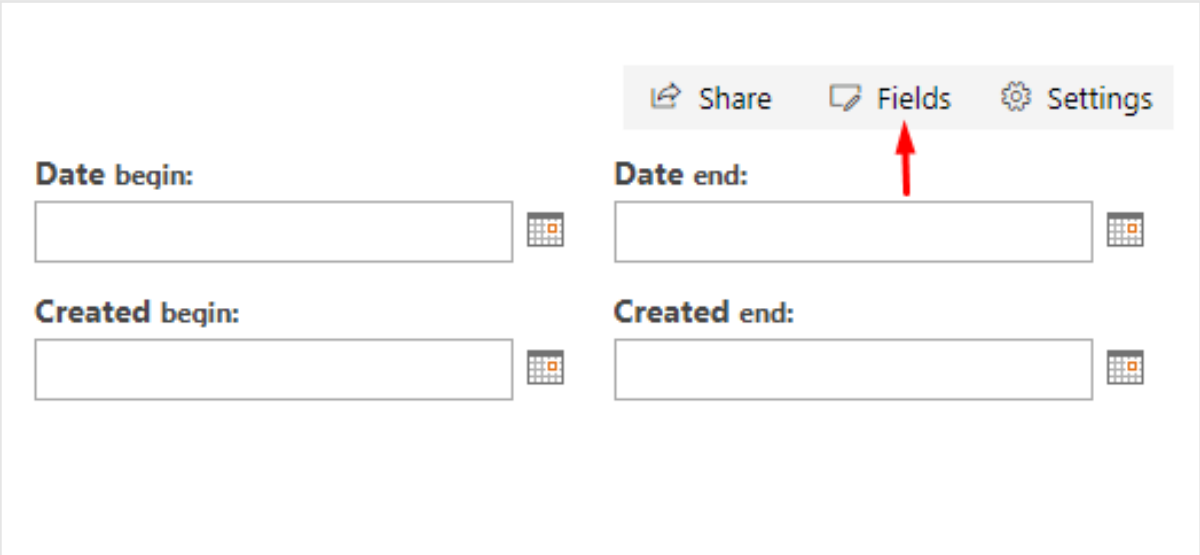
Priekšnosacījumi

Pirms datumu diapazona filtra izmantošanas aktivizējiet vietņu kopas līdzekli **Vitextra: List Filter** un pievienojiet List Filter tīmekļa daļu saraksta skatam vai lapai, kurā atrodas **skats**.

Plašāku informāciju skatiet rakstā List Filter konfigurēšana.

Kolonnas pievienošana filtrēšanas panelim

Noklikšķiniet uz **Fields** (Lauki), lai atvērtu kolonnu iestatījumu dialoglodziņu:

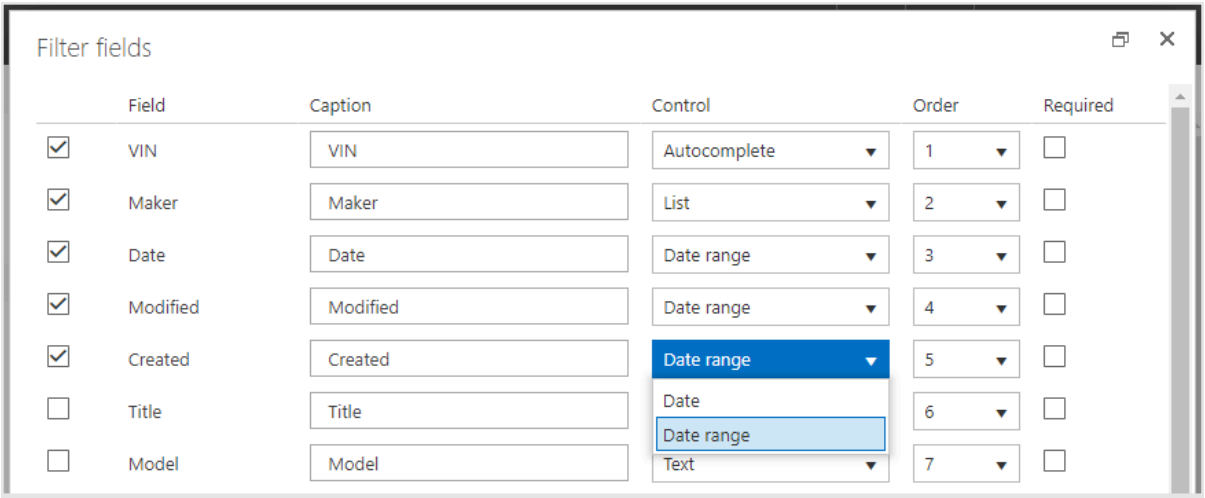


Filtrēšanas paneļa iestatījumi

Piezīme

Ja iestatījumu pogas tīmekļa daļā netiek rādītas, pārbaudiet savas atļaujas un mēģiniet vēlreiz.

Iestatījumu dialoglodziņā atlasiet DateTime kolonnas, pēc kurām vēlaties filtrēt, un izvēlieties filtrēšanas vadīklu **Date range** (Datumu diapazons):

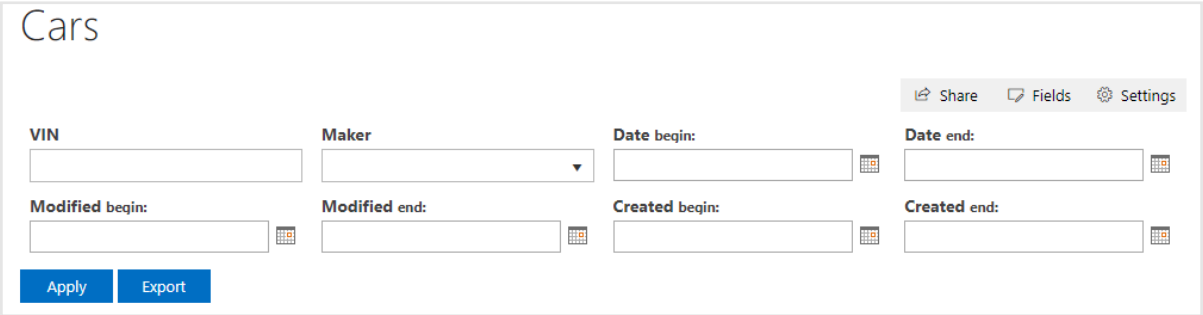


Kolonnu iestatījumu dialoglodziņš

Noklikšķiniet uz **Save** (Saglabāt) un atsvaidziniet lapu, lai redzētu izmaiņas.

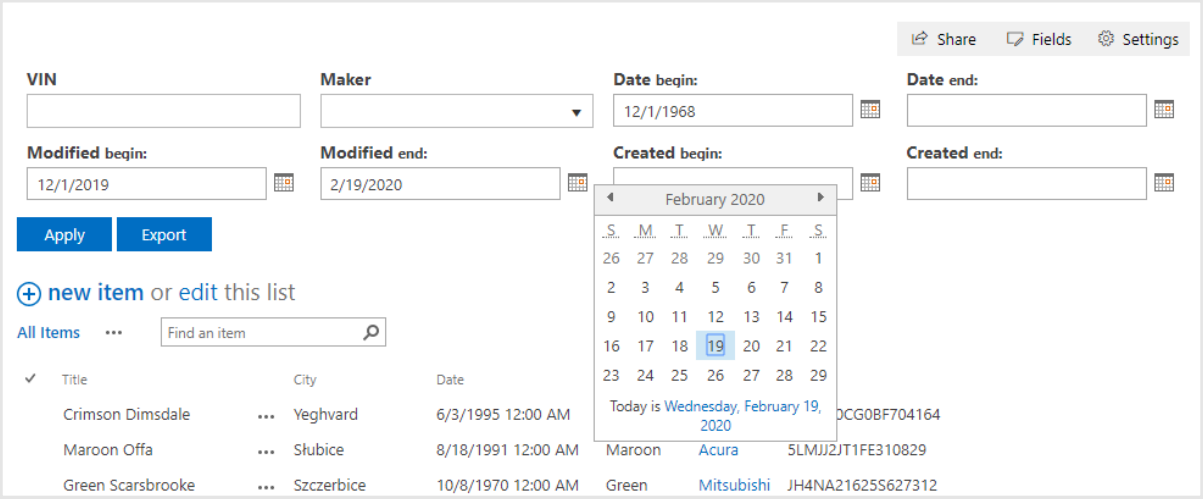
Filtrēšana pēc datumu diapazona

Kad filtrs ir konfigurēts, panelī katrai atlasītajai DateTime kolonnai tiek rādītas divas datuma izvēles vadīklas:



Filtrēšanas panelis ar datumu diapazona vadīklām

Ievadiet datumu vai izvēlieties to ar SharePoint datuma izvēles vadīklu, pēc tam noklikšķiniet uz **Filter** (Filtrēt), lai lietotu filtru.



Datuma izvēles vadīkla

Piezīme

Datu filtrēšanai varat norādīt gan *sākuma*, gan *beigu* vērtību vai tikai vienu no tām.

Termini

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Skats
Skats ir saglabāta konfigurācija, kas nosaka, kuri saraksta vai bibliotēkas vienumi tiek rādīti un kā, tostarp kolonnas, kārtošanu, filtrēšanu, grupēšanu un izkārtojumu. Skati var būt personiski vai publiski.