ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Starpvietņu secību izveide ar Number Generator

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads 4

Priekšnosacījumi 4

Secības izveide 5

Atiestatīšanas opcijas 6

Numerācijas shēmas izveide 7

Dokumentu augšupielāde 10

Šajā rakstā ir aprakstīts, kā izveidot un izmantot starpvietņu secības, lai ģenerētu unikālus numurus SharePoint dokumentiem un saraksta vienumiem.

Ievads

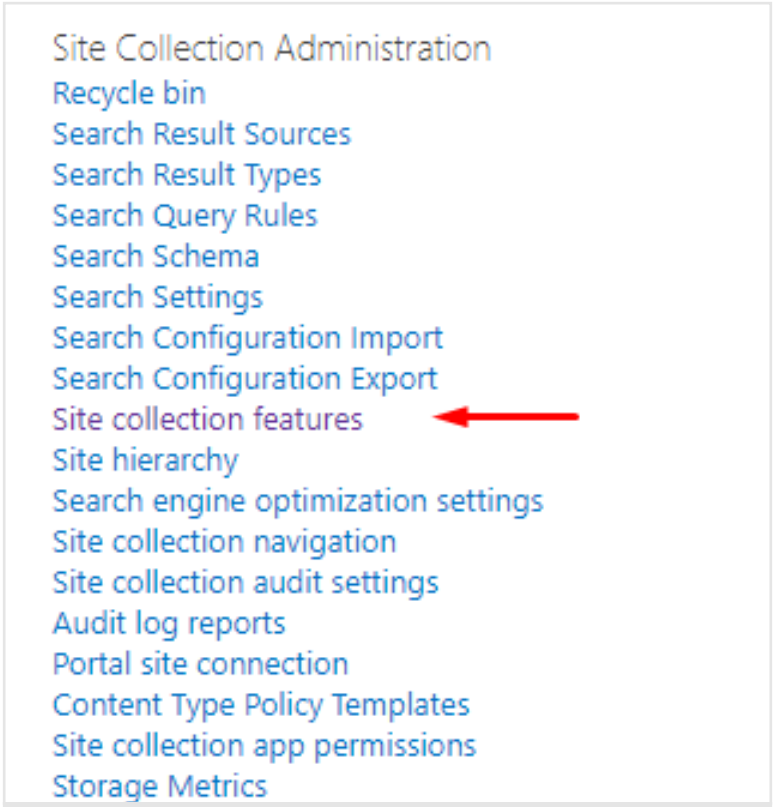
Vitextra Number Generator ļauj iestatīt secības unikālu numuru ģenerēšanai.

Visas Vitextra secības tiek glabātas parastā SharePoint sarakstā, kas atrodas vietņu kolekcijas saknes tīmekļvietnē.

Priekšnosacījumi

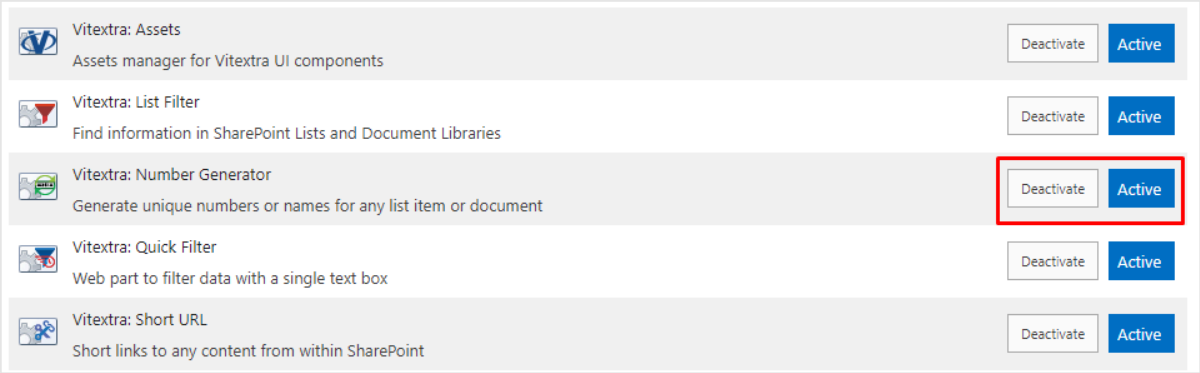
Lai iestatītu un izmantotu secības, pārliecinieties, ka līdzeklis **Vitextra: Number Generator** ir aktivizēts vietņu kolekcijas līmenī.

Dodieties uz **Site Settings** (Vietnes iestatījumi) un noklikšķiniet uz **Site collection features** (Vietņu kolekcijas līdzekļi):



SharePoint vietnes iestatījumi

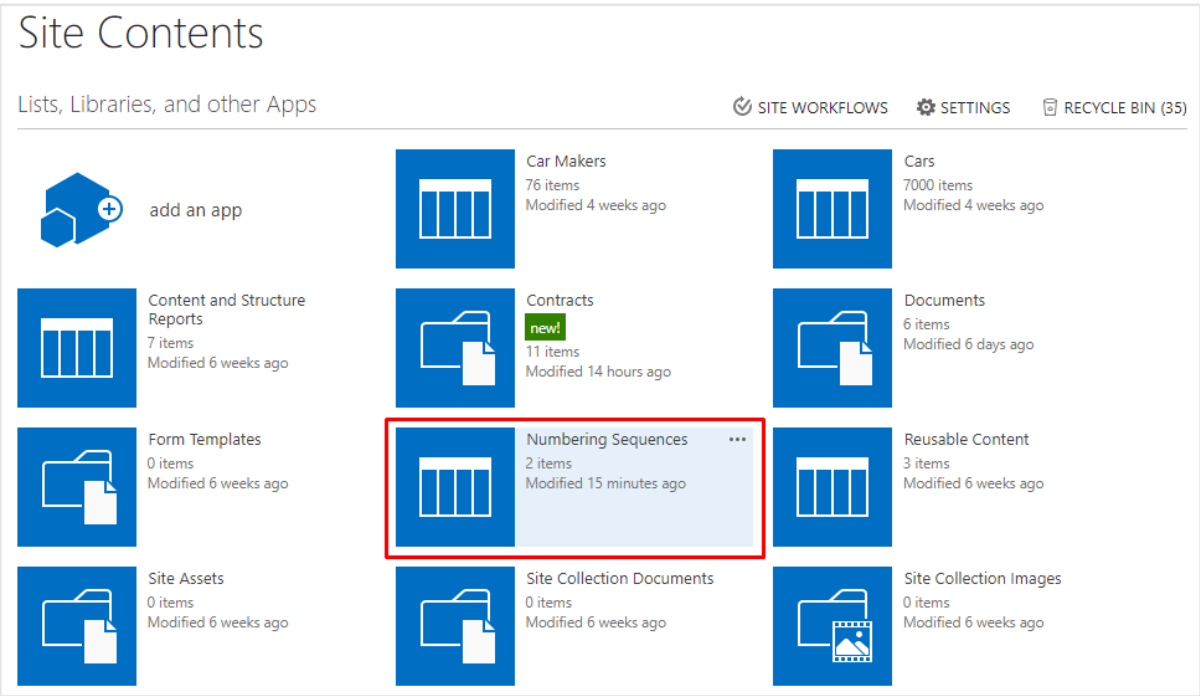
Ritiniet līdz līdzeklim un noklikšķiniet uz **Activate** (Aktivizēt), ja tas vēl nav aktivizēts:



Number Generator vietņu kolekcijas līdzeklis

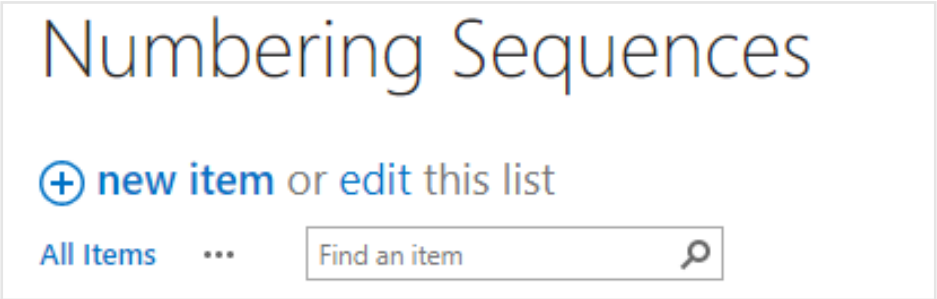
Secības izveide

Vietņu kolekcijas saknes tīmekļvietnē, kur vēlaties izmantot secības, dodieties uz **Site Contents** (Vietnes saturs) un atveriet sarakstu **Numbering Sequences**:



SharePoint vietnes saturs

Noklikšķiniet uz **New Item** (Jauns vienums):



Secību saraksts

Katrai secībai ir šādi atribūti:

- **Name** (Nosaukums) — tiek izmantots, lai atsauktos uz secību numerācijas shēmās.
- **Initial Value** (Sākuma vērtība) — vērtība, ar kuru secība sākas.
- **Step** (Solis) — vērtība, par kuru secība palielinās.
- **Start Over** (Atiestatīšana) — noteikums secības atiestatīšanai uz tās sākuma vērtību.

Brīdinājums!

Secības nosaukums ir vienīgais veids, kā uz to atsaukties numerācijas shēmā.

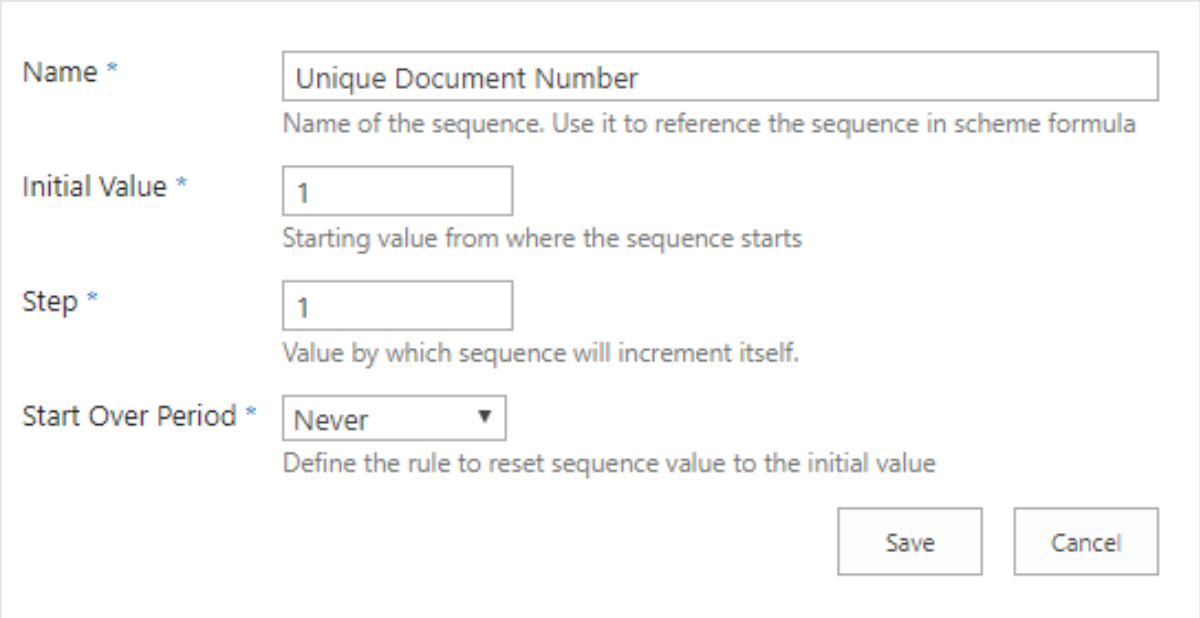
Atiestatīšanas opcijas

Secības atiestatīšanas noteikumam ir četras opcijas:

- **Monthly** (Ikmēneša) — atiestatīt secību katra mēneša pirmajā dienā.
- **Quarter** (Ceturkšņa) — atiestatīt 1. janvārī, 1. aprīlī, 1. jūlijā un 1. oktobrī.
- **Yearly** (Ikgadēja) — atiestatīt 1. janvārī.
- **Never** (Nekad) — secība netiek atiestatīta.

Noklusējuma opcija ir **Never**.

Ievadiet lauku vērtības un noklikšķiniet uz **Save** (Saglabāt), lai izveidotu secību.



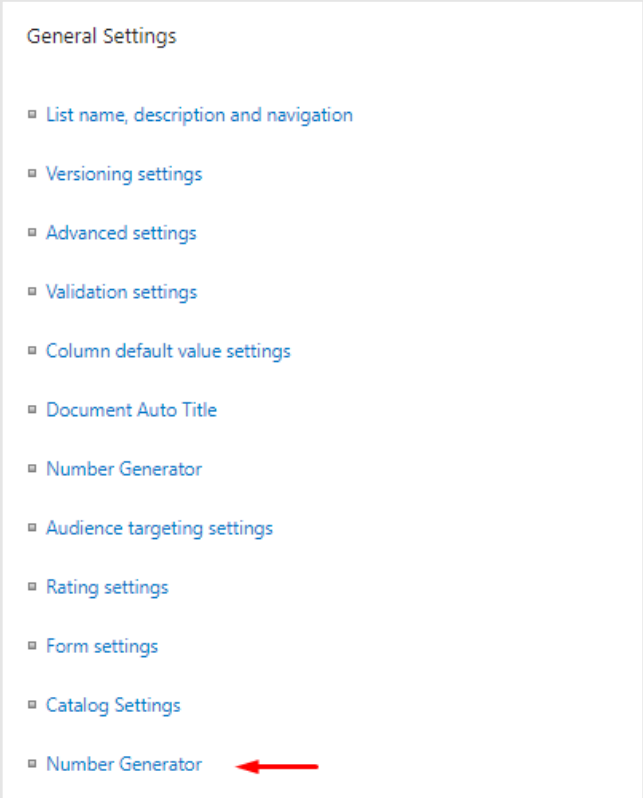
Jaunas secības forma

Kad secība ir izveidota, to var izmantot numerācijas shēmā.

Numerācijas shēmas izveide

Lai izveidotu vai mainītu numerācijas shēmu, atveriet sarakstu vai dokumentu bibliotēku, kurā vēlaties automātisko numerāciju, un dodieties uz tās iestatījumiem.

Zem virsraksta **General Settings** (Vispārīgie iestatījumi) noklikšķiniet uz **Number Generator**:



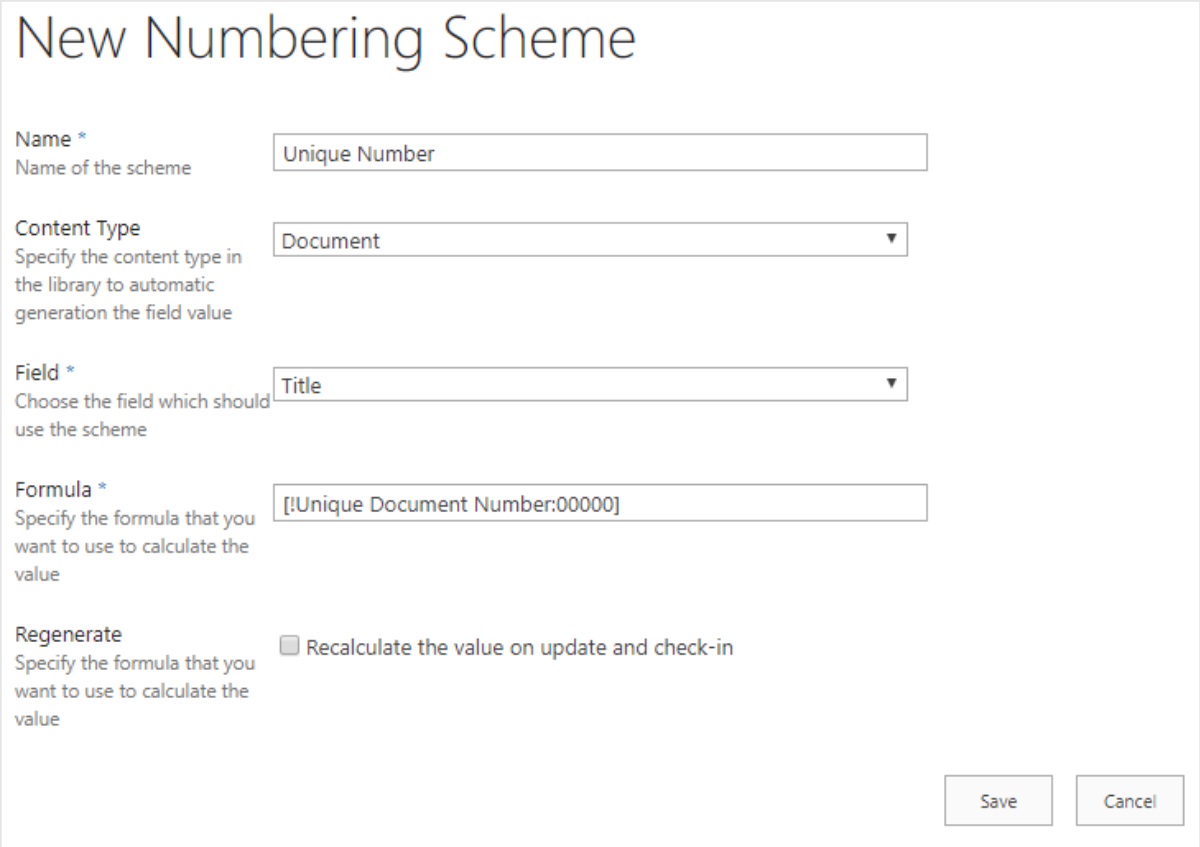
SharePoint dokumentu bibliotēkas iestatījumi

Esošo shēmu sarakstā noklikšķiniet uz **New Item** (Jauns vienums):



Saraksta/dokumentu bibliotēkas esošo numerācijas shēmu saraksts

Ievadiet jaunās shēmas nosaukumu un izvēlieties lauku, kurā Number Generator rakstīs vērtību.



Jaunas numerācijas shēmas forma

Lai formulā izmantotu secību, atsaucieties uz to, ierakstot tās nosaukumu ar priekšā liktu **!**:

```
[!Unique Document Number:00000]
```

Rakstzīme **!** norāda atsauci uz secību, bet **:00000** nozīmē, ka numuram jābūt piecu rakstzīmju garam. Plašāku informāciju par formatēšanu skatiet rakstā Kolonnas vai secības vērtības formatēšana numerācijas shēmā.

Noklikšķiniet uz **Save** (Saglabāt), lai izveidotu shēmu.

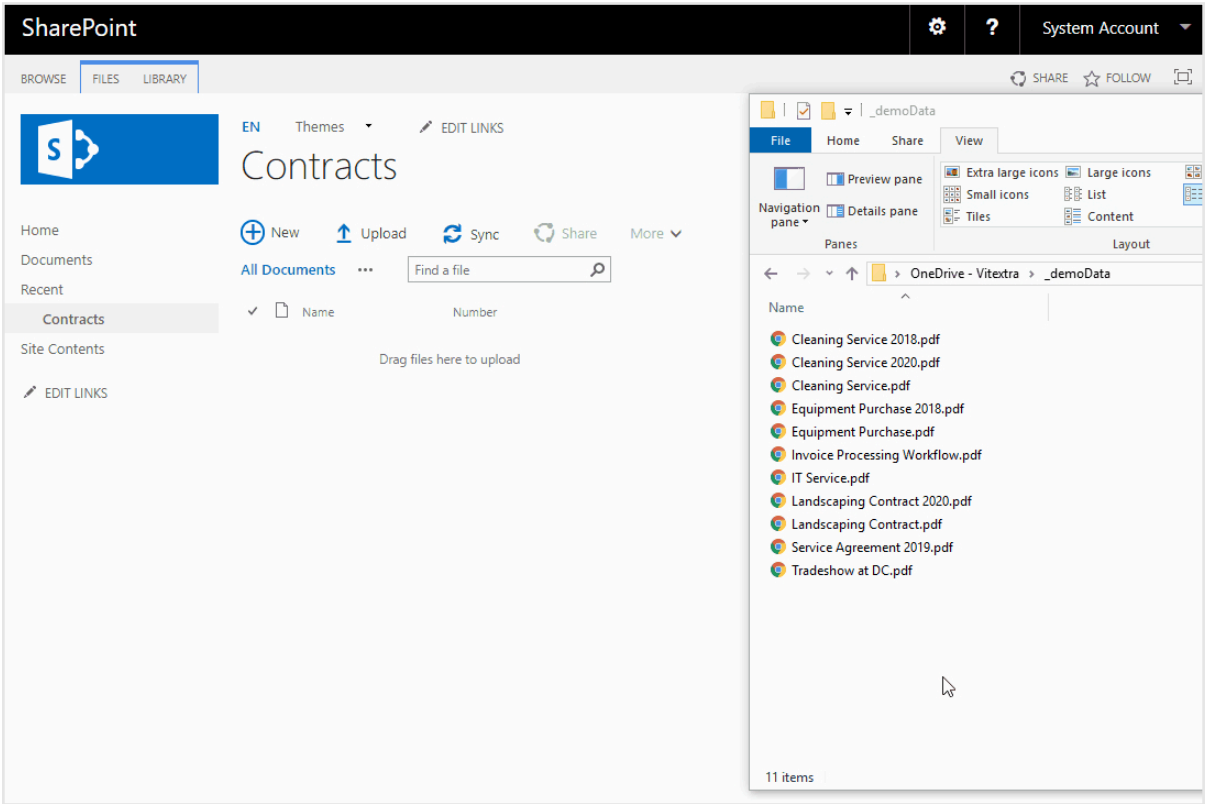
Padoms

Formulā varat izmantot jebkuru nepieciešamo tekstu. Number Generator to nemaina.

Izveidojiet shēmas citiem sarakstiem un bibliotēkām, kur vēlaties izmantot secību numerācijai.

Dokumentu augšupielāde

Kad shēma ir iestatīta, varat izveidot jaunus saraksta vienumus vai augšupielādēt dokumentus. Number Generator automātiski aizpilda kolonnu ar secības vērtību.



Automātiska kolonnas aizpildīšana, augšupielādējot dokumentu SharePoint bibliotēkā