ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pārvaldīt Vitextra abonementu

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Abonementu skatīšana 4

Abonementa pārvaldība 4

Licences pievienošana vai noņemšana 5

Licences piešķiršana 6

Licences noņemšana 7

Abonementa atcelšana 7

Kas notiek, atceļot abonementu 8

Termini 9

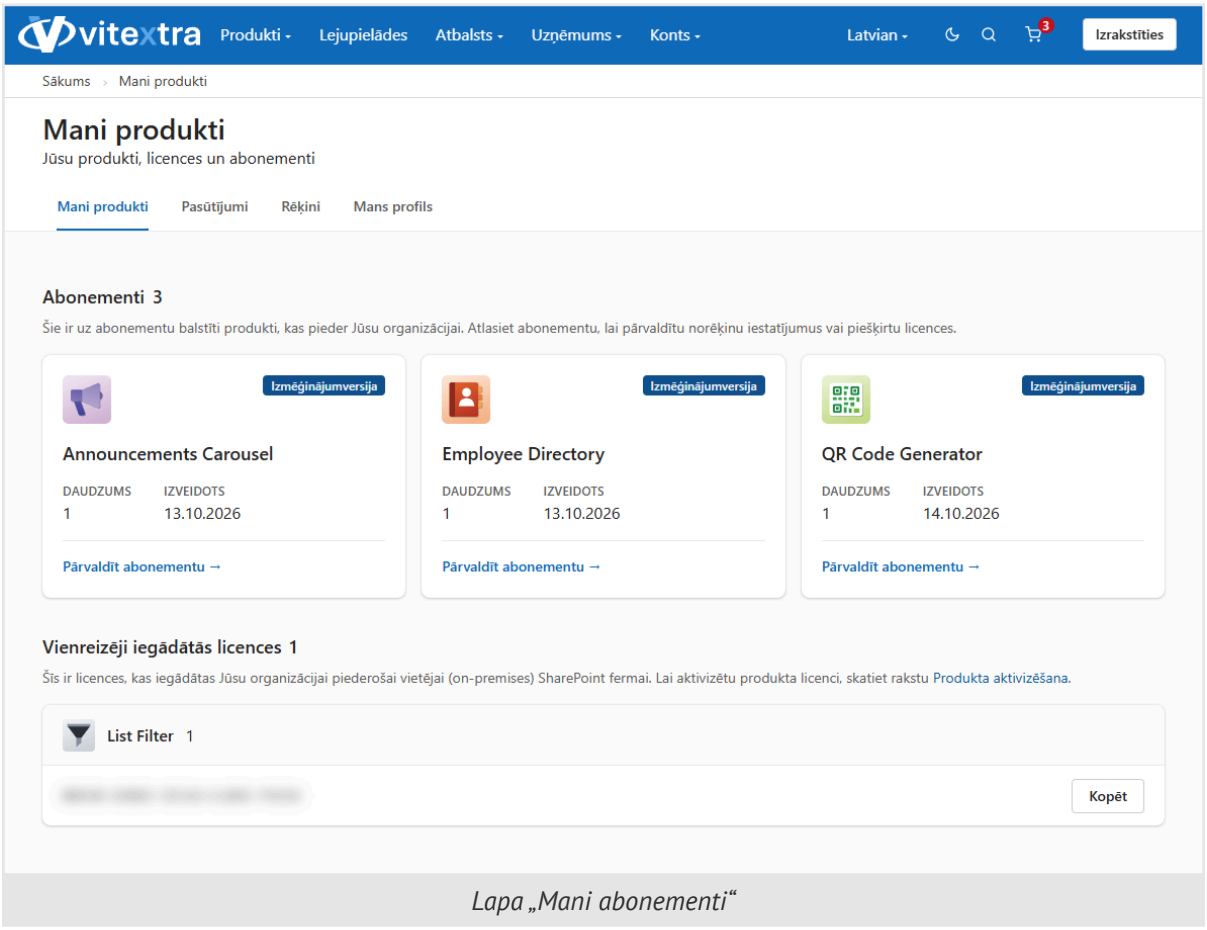
Vitextra piedāvā abonēšanas produktus **SharePoint Online** un **Microsoft Teams** videi. Šajā rakstā ir aprakstīts, kā pārvaldīt jūsu Vitextra produktu abonementu.

Piezīme

Lai izmantotu izmēģinājuma versiju, Vitextra produkts nav jāiegādājas. Bezmaksas 14 dienu izmēģinājuma periods sākas automātiski, tiklīdz izvietojat produktu savā **Microsoft 365** vidē.

Abonementu skatīšana

Pierakstieties savā kontā un dodieties uz **My Subscriptions** (Konts → Mani abonementi). Šajā lapā tiek rādīti visi jūsu abonementi - gan pašreizējie, gan atceltie.

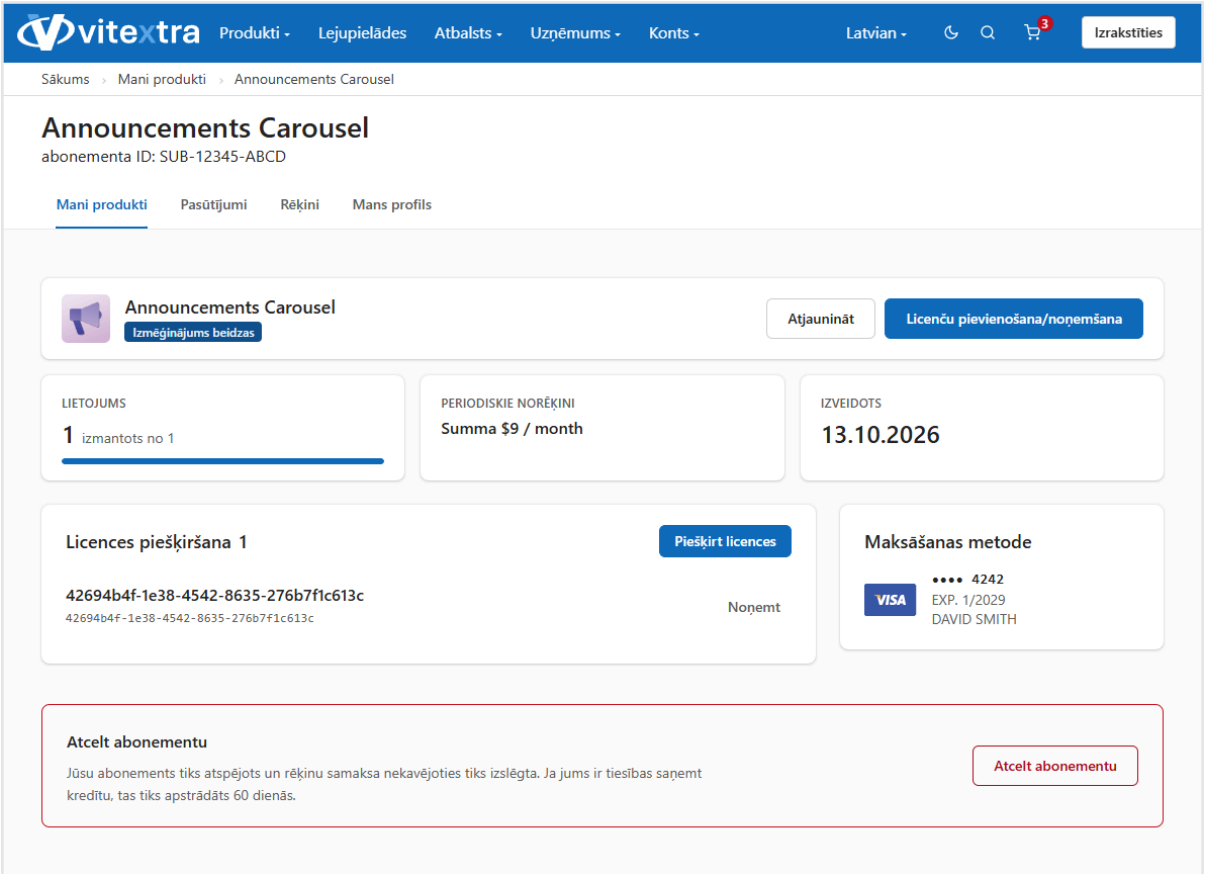


Lapa „Mani abonementi“

Atlasiet abonementu, lai skatītu tā informāciju un to pārvaldītu.

Abonementa pārvaldība

Abonementa lapā varat pārvaldīt licenču piešķiršanu, mainīt licenču skaitu vai atcelt visu abonementu.

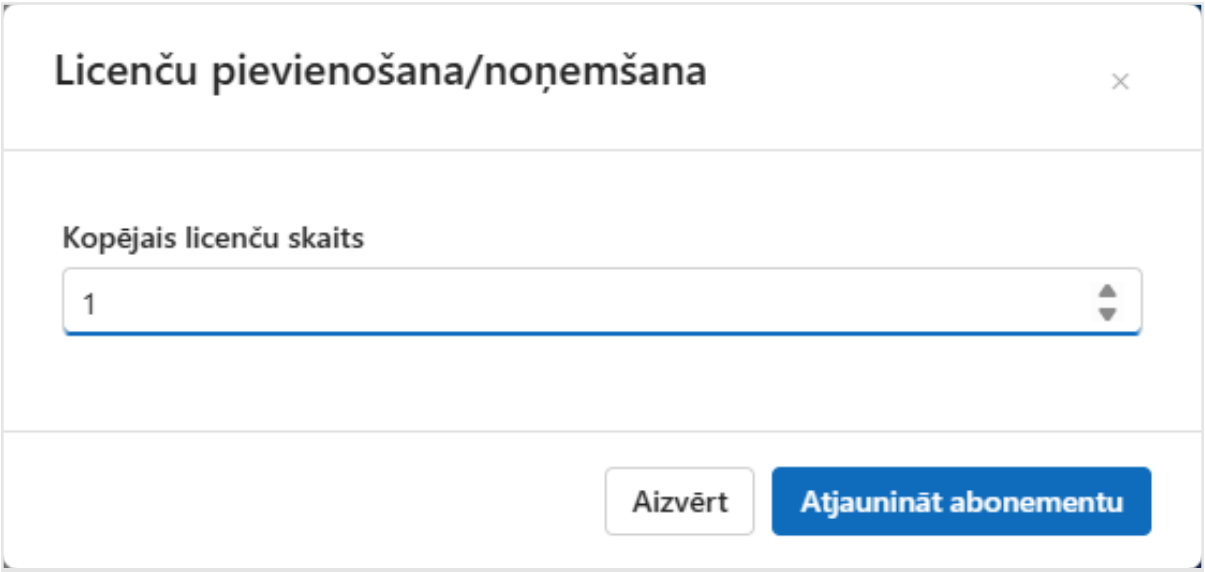


Vitextra abonementa informācija

Licences pievienošana vai noņemšana

Lai pievienotu jaunu licenci vai noņemtu neizmantotu:

1 Zem virsraksta *Manage Subscription* (Abonementa pārvaldība) noklikšķiniet uz pogas **Add/Remove licenses** (Pievienot/noņemt licences).
2 Ar augšup/lejup bultiņām mainiet licenču skaitu.
3 Noklikšķiniet uz **Update Subscription** (Atjaunināt abonementu), lai iesniegtu izmaiņas.



Licenču skaita maiņas dialoglodziņš

Brīdinājums!

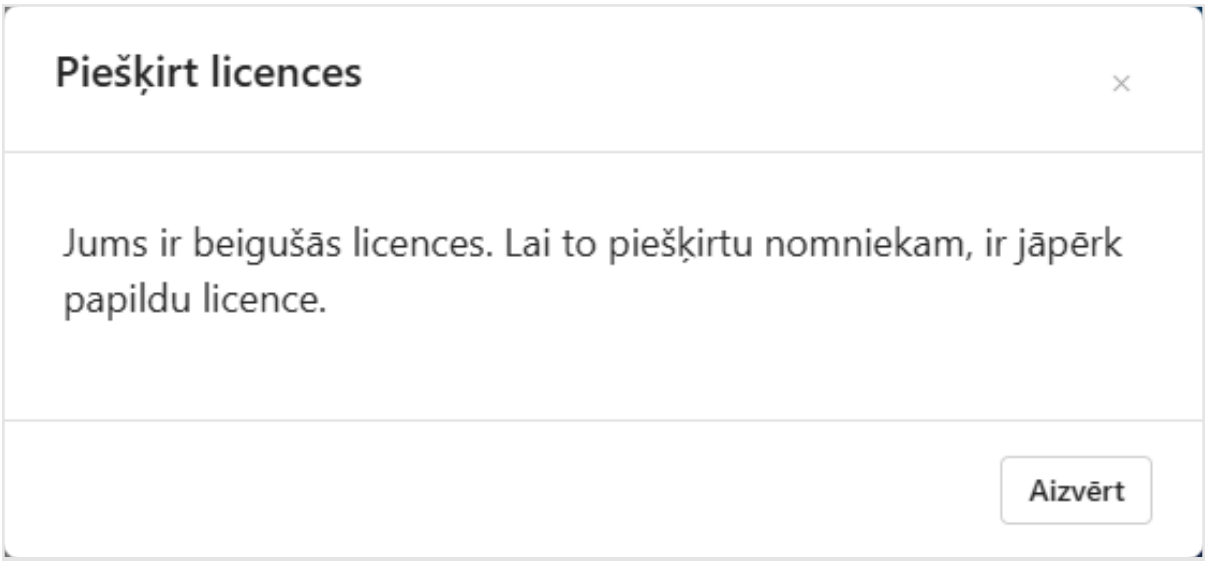
Licenci nevar noņemt no abonementa, kamēr tā ir piešķirta Microsoft 365 nomniekam.

Licences piešķiršana

Licence ir jāpiešķir katram Microsoft 365 nomniekam, kurā tiek izmantots produkts.

Lai piešķirtu licenci savam nomniekam:

1 Dodieties uz **Assign License** (Piešķirt licenci).
2 Ievadiet sava nomnieka nosaukumu un ID.
3 Noklikšķiniet uz **Submit** (Iesniegt).



Licences piešķiršanas dialoglodziņš

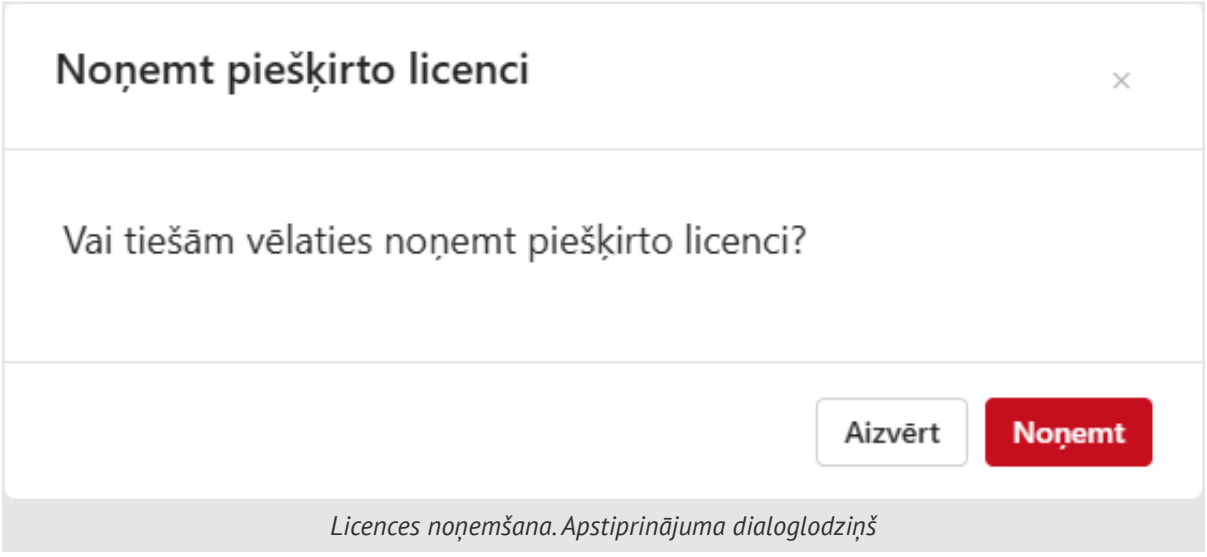
Tikko piešķirtā licence uzreiz parādās sarakstā.

Licences noņemšana

Licences piešķīrumu nomniekam var atcelt.

Lai noņemtu piešķirto licenci:

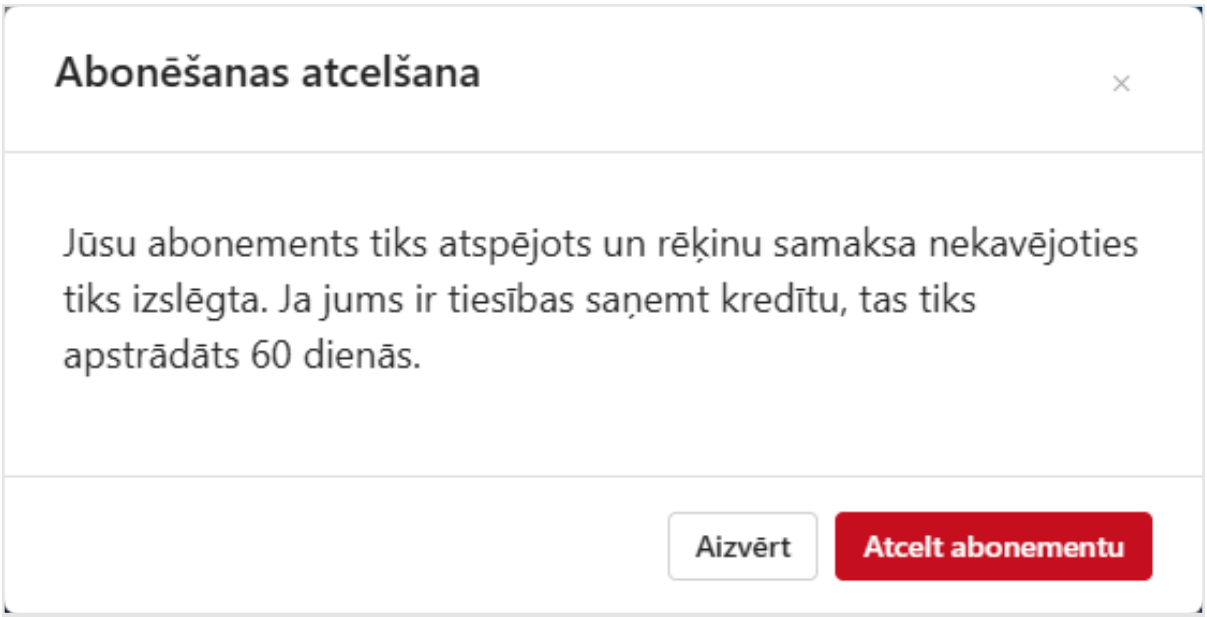
1 Blakus piešķīrumam, kuru vēlaties noņemt, noklikšķiniet uz **Remove** (Noņemt).
2 Vēlreiz noklikšķiniet uz **Remove**, lai apstiprinātu.



Licences noņemšana. Apstiprinājuma dialoglodziņš

Abonementa atcelšana

Lai atceltu abonementu, dodieties uz **Cancel Subscription** (Atcelt abonementu) un apstipriniet darbību.



Abonementa atcelšana. Apstiprinājuma dialoglodziņš

Kas notiek, atceļot abonementu

Atceļot maksas abonementu, tiek izslēgta automātiskā atjaunošana. Piekļuve produktam saglabājas līdz apmaksātā perioda beigām.

Brīdinājums!

Atceltu abonementu nevar atkārtoti aktivizēt. Lai turpinātu izmantot produktu, jums jāizveido jauns abonements.

Termini

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

SharePoint Online
SharePoint mākoņversija — tīmekļa sadarbības platforma pakalpojumā Microsoft 365, kas nodrošina plašas iespējas organizācijas digitālās informācijas, satura un zināšanu glabāšanai, kopīgošanai un pārvaldībai.