ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Pielāgotas meklēšanas rezultātu lapas izveide ar Smart Search

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Jaunas lapas izveide 4

Tīmekļa daļas konfigurēšana 5

Datu avots 5

Izskats 6

Filtrēšana 7

Kārtošana 7

Vienuma izkārtojums 8

Vienuma darbības 9

Meklēšanas iestatījumi 9

Nobeigums 10

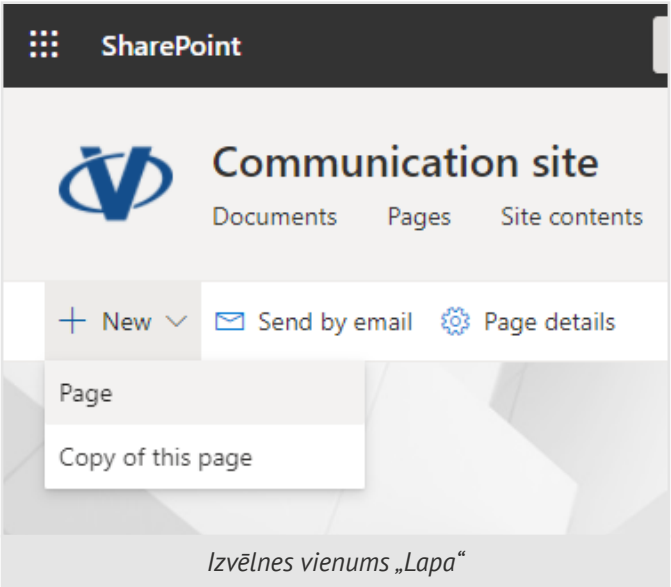
Nosacījumi 11

Palīdzēt lietotājiem ātri atrast vajadzīgo ir būtiski produktivitātei jebkurā SharePoint vietnē. Tīmekļa daļa Smart Search to atvieglo, piedāvājot meklēšanu, ko var pielāgot jūsu organizācijas vajadzībām. Tā ir veidota uz **SharePoint Framework** (SPFx) bāzes un darbojas gan SharePoint Online, gan **Microsoft Teams**, nodrošinot vienotu meklēšanas pieredzi dažādās platformās.

Šajā rakstā ir aprakstīts, kā SharePoint Online no nulles izveidot pielāgotu meklēšanas rezultātu lapu un konfigurēt tajā Smart Search tīmekļa daļu.

Jaunas lapas izveide

Lai pievienotu un konfigurētu Smart Search tīmekļa daļu jaunā lapā, dodieties uz SharePoint vietni, kurā vēlaties to izveidot. Noklikšķiniet uz zobrata ikonas augšējā labajā stūrī un atlasiet **Site contents** (Vietnes saturs). Pēc tam noklikšķiniet uz **New** (Jauns) un nolaižamajā izvēlnē izvēlieties **Page** (Lapa).



Izvēlnes vienums „Lapa“

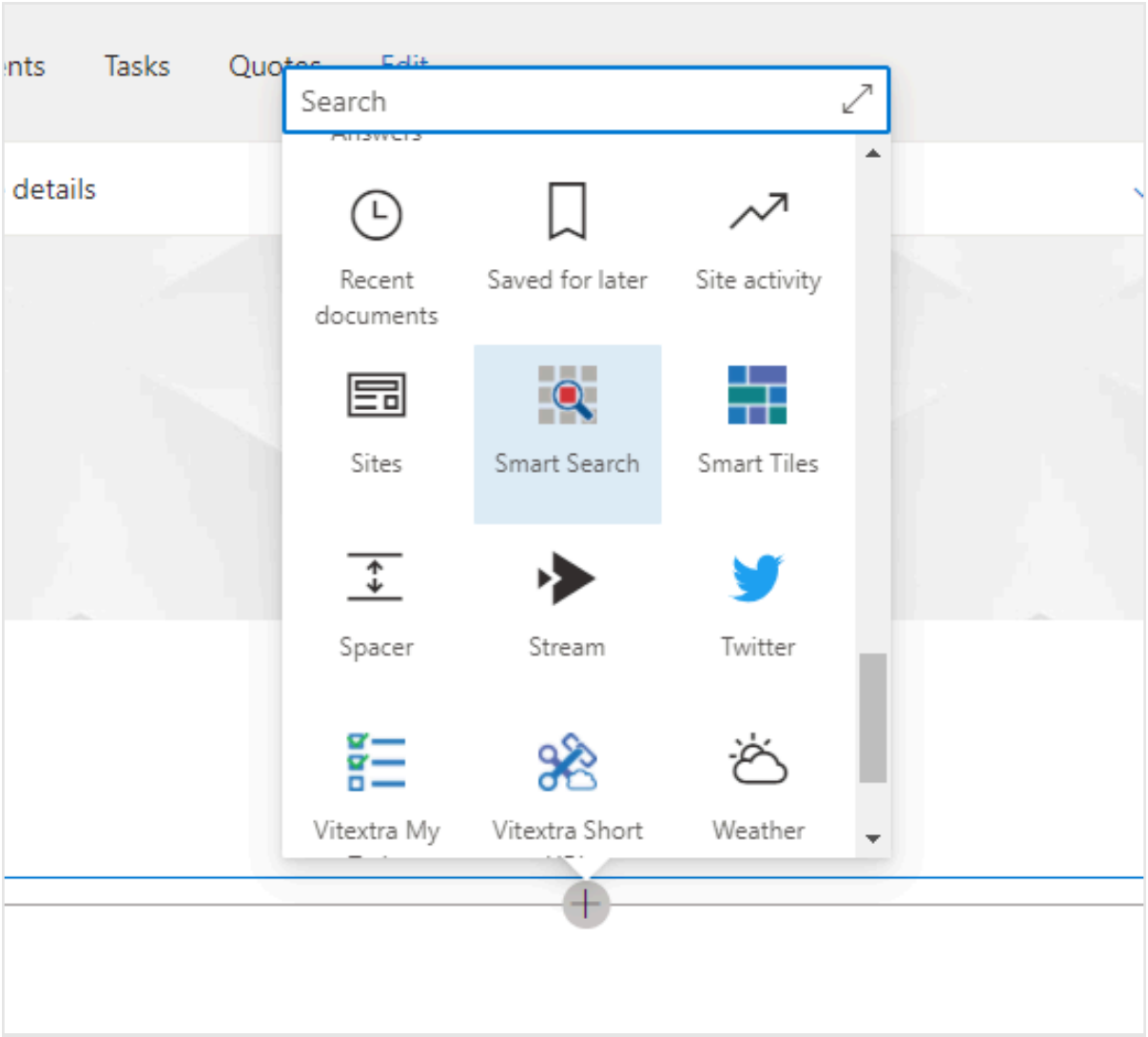
Izvēlieties piemērotu lapas veidni un noklikšķiniet uz **Create** (Izveidot).

Padoms

Smart Search atbalsta **vienas lietotnes lapu**. Varat pārslēgties uz cilni **App** un atlasīt Smart Search, lai izveidotu jaunu lietotnes lapu.

Jaunā lapa automātiski atvērsies rediģēšanas režīmā. Novietojiet peles rādītāju virs vai zem esošas sadaļas, līdz parādās līnija ar aplī ietvertu plusa zīmi, un noklikšķiniet uz tās, lai atvērtu tīmekļa daļu rīklodziņu. Atrodiet Smart Search tīmekļa daļu, pārlūkojot sarakstu vai izmantojot meklēšanas lodziņu, un noklikšķiniet uz tās, lai pievienotu

lapai.



Tīmekļa daļu galerija

Tīmekļa daļas konfigurēšana

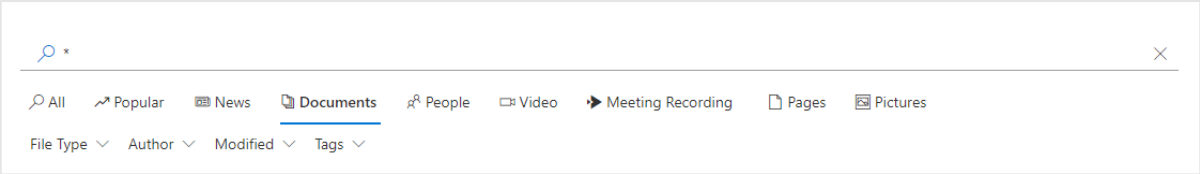
Pēc tīmekļa daļas pievienošanas noklikšķiniet uz pogas **Edit web part** (Rediģēt tīmekļa daļu) — zīmuļa ikonas — tās kreisajā pusē. Labajā pusē atvērsies konfigurācijas panelis, kurā varat pielāgot iestatījumus.

Datu avots

Pirmajā sadaļā tiek izvēlēts meklēšanas apjoms un tīmekļa daļas darbības režīms. Varat meklēt visā nomniekā — tostarp **OneDrive** un komandu vietnēs — vai ierobežot meklēšanu ar pašreizējo **vietņu kolekciju** vai **vietni**.

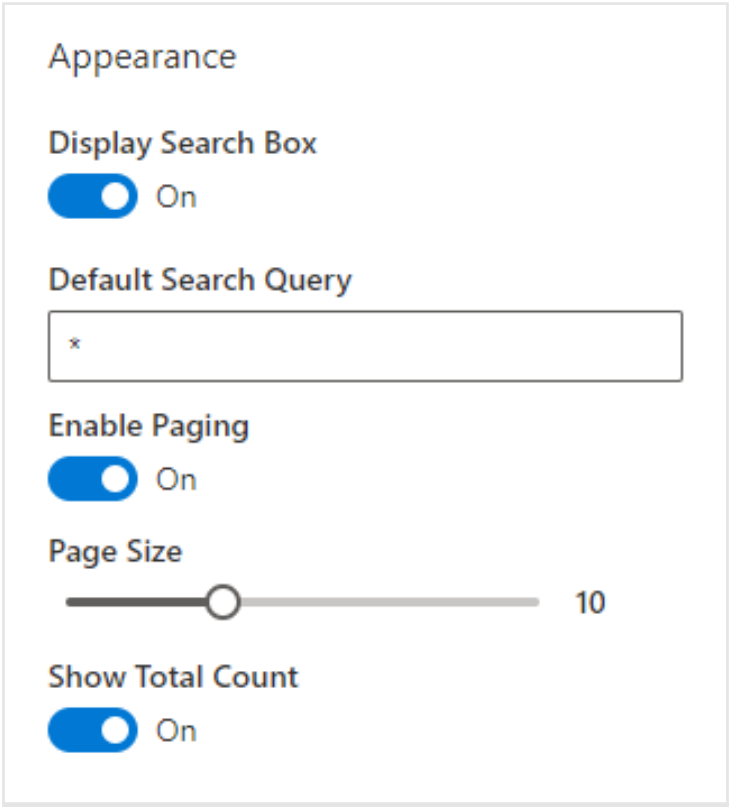
Smart Search ir divi darbības režīmi: **Single Source** (Viens avots) un **Multiple Sources (Tabs)** (Vairāki avoti (cilnes)). Režīmā **Single Source** jūs izvēlaties vienu iebūvēto

meklēšanas avotu, lai ierobežotu apjomu, un cilnes netiek rādītas. Režīmā **Multiple Sources** lietotāji, izmantojot cilnes, var pārslēgties starp dažādiem avotiem.



Smart Search. Cilnes (meklēšanas avoti)

Izskats



Smart Search. Izskata iestatījumi

Šie iestatījumi nosaka tīmekļa daļas izskatu:

Display Search Box (Rādīt meklēšanas lodziņu). Rādīt vai slēpt meklēšanas lodziņu.

Padoms

Ja meklēšanas lodziņš ir tukšs vai paslēpts, Smart Search tīmekļa daļa izmanto vaicājumu no augšējās galvenes meklēšanas joslas.

Default Search Query (Noklusējuma meklēšanas vaicājums). Vaicājums, ko izmantot,

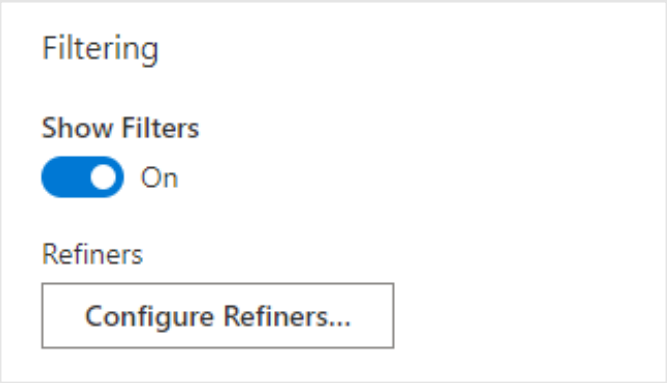
kad meklēšanas lodziņš ir tukšs vai paslēpts.

Enable Paging (Iespējot lappušu numerāciju). Rādīt vai slēpt lappušu numerāciju.

Page Size (Lapas izmērs). Vienumu skaits vienā lapā.

Show Total Count (Rādīt kopskaitu). Attēlo meklēšanas rezultātu kopējo skaitu.

Filtrēšana



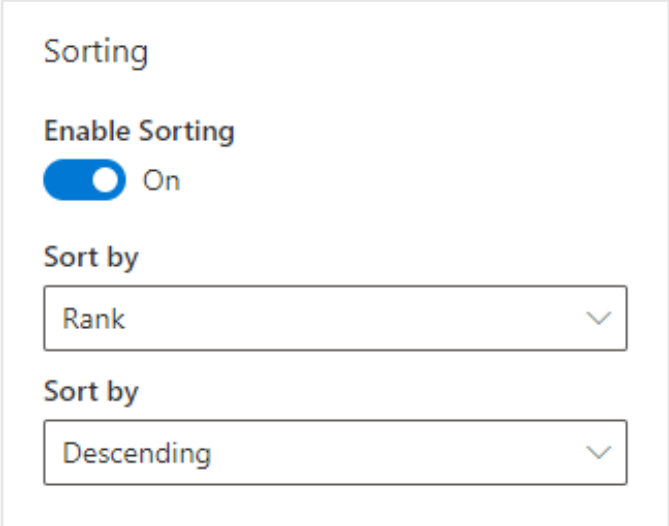
Smart Search. Filtrēšanas iestatījumi

Noklikšķiniet uz **Show Filters** (Rādīt filtrus), lai iespējotu precizēšanas paneli. Lai izvēlētos, kuri lauki būs pieejami filtrēšanai, un iestatītu to secību, noklikšķiniet uz **Configure Refiners** (Konfigurēt precizētājus).

Padoms

Kad precizēšanas panelis ir iespējots, lietotāji var filtrēt meklēšanas rezultātus pēc birkas, noklikšķinot uz tās sarakstā.

Kārtošana



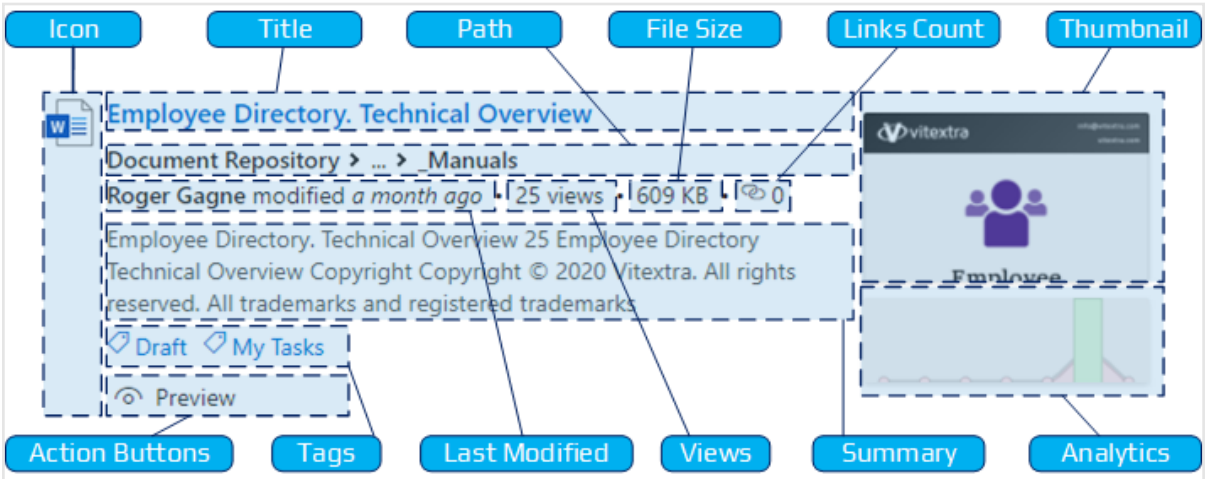
Smart Search. Kārtošanas iestatījumi

Noklikšķiniet uz **Enable Sorting** (Iespējot kārtošanu), lai iestatītu meklēšanas rezultātu noklusējuma kārtošanas secību.

Piezīme

Kārtošana neattiecas uz datu avotiem **Popular** (Populārie) un **Recently Changed Items** (Nesen mainītie vienumi).

Vienuma izkārtojums



Smart Search. Vienuma izkārtojuma iestatījumi

Katram meklēšanas rezultātam ir 12 lauki informācijas attēlošanai. Katru lauku, izņemot virsrakstu, var rādīt vai paslēpt, kā arī iestatīt kopsavilkuma garumu (no 100 līdz 300 rakstzīmēm).

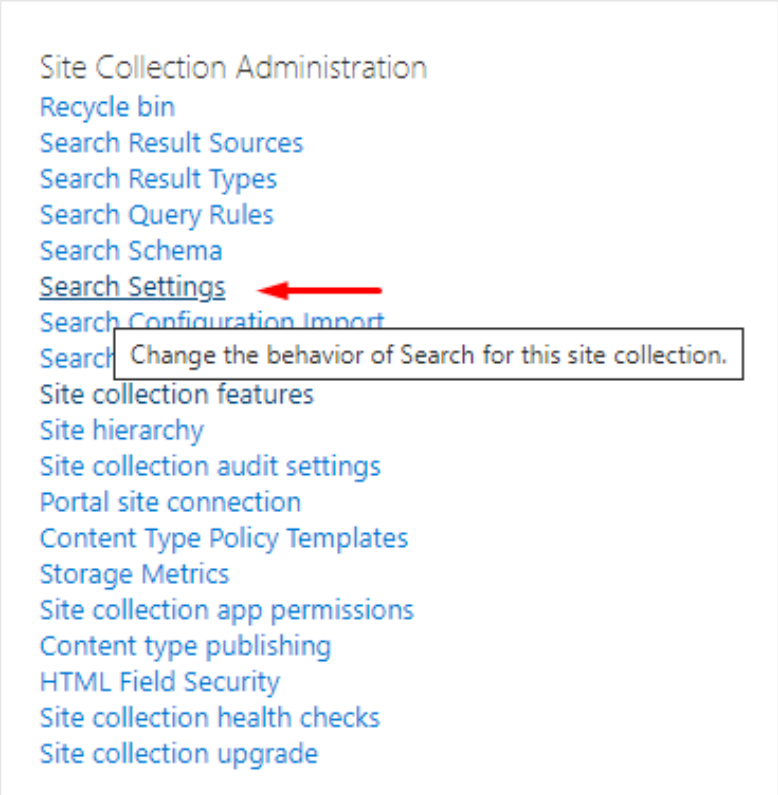
Vienuma darbības

Smart Search piedāvā trīs darbības, ko lietotāji var veikt, neatverot jaunu pārlūka cilni:

- **Download** (Lejupielādēt) — lejupielādēt vienumu.
- **Preview** (Priekšskatījums) — atvērt dokumentu dialoglodziņā.
- **Play** (Atskaņot) — atskaņot video saturu dialoglodziņā.

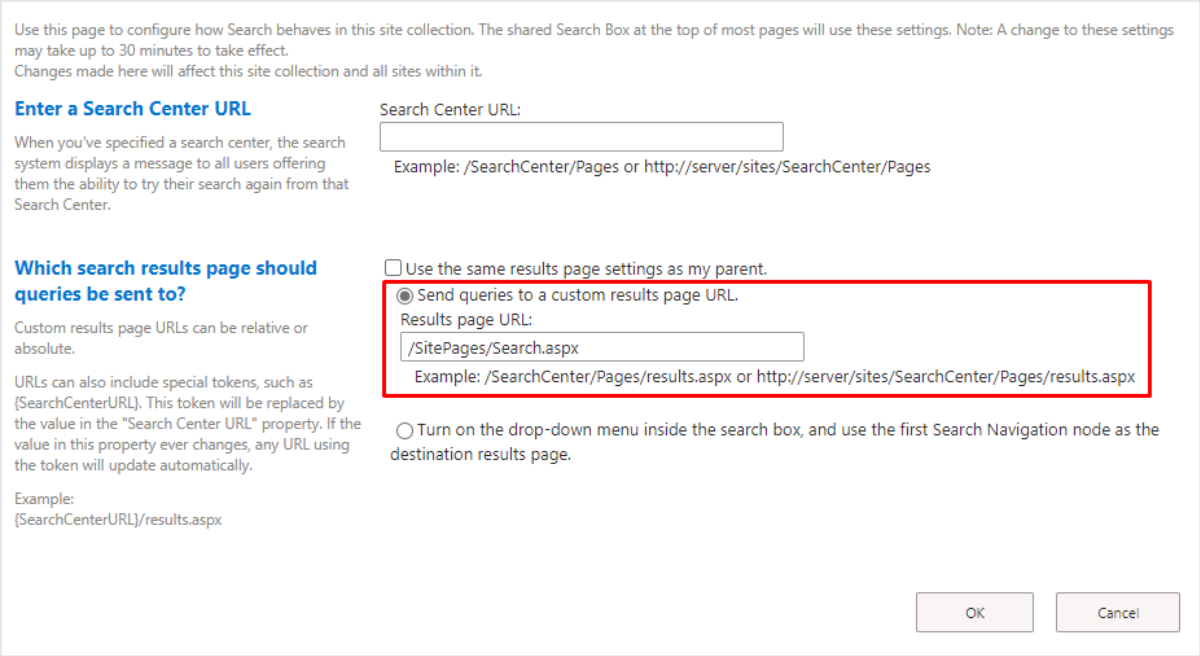
Meklēšanas iestatījumi

Dodieties uz vietnes iestatījumiem un zem virsraksta **Site Collection Administration** (Vietņu kolekcijas administrēšana) atlasiet **Search Settings** (Meklēšanas iestatījumi):



SharePoint vietnes iestatījumi

Laukā **Results page URL** (Rezultātu lapas URL) ievadiet jaunās meklēšanas lapas servera relatīvo URL:



SharePoint meklēšanas iestatījumi

Izmaiņas piemērošana var aizņemt līdz 5 minūtēm. Pēc tam SharePoint pāradresēs visus meklēšanas pieprasījumus uz jauno lapu.

Nobeigums

Vitextra Smart Search tīmekļa daļa ir daudzpusīgs rīks meklēšanas uzlabošanai SharePoint Online un Microsoft Teams. Pielāgota meklēšanas rezultātu lapa sniedz lietotājiem pielāgotu un efektīvu veidu, kā atrast un pārvaldīt informāciju, savukārt tādas funkcijas kā vairāki meklēšanas avoti, pielāgojams izkārtojums un uzlabota filtrēšana un kārtošana padara meklēšanu jūsu SharePoint vidē gan ērtāku, gan jaudīgāku.

Nosacījumi

Lietotne Page
Lietotnes lapa pakalpojumā SharePoint Online ir specializēts lapas veids, kas paredzēts vienas tīmekļa daļas vai lietotnes mitināšanai. Tā nodrošina koncentrētu pilnlapas pieredzi, kas veltīta konkrētai funkcionalitātei, ļaujot lietotnei izmantot visu lapas vietu bez citiem traucējošiem elementiem. Šis izkārtojums ir ideāli piemērots scenārijiem, kuros jāattēlo liels datu apjoms vai nepieciešama sarežģīta mijiedarbība, piemēram, informācijas paneļiem, datu ievades veidlapām vai detalizētiem pārskatiem.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

OneDrive for Business
OneDrive for Business (agrāk SkyDrive Pro) ir pārvaldīta mākoņkrātuve darba vai mācību iestāžu organizācijām, kas ļauj kopīgot darba dokumentus un sadarboties ar kolēģiem. OneDrive for Business mitinošā infrastruktūra var atrasties uz vietas vai mākonī kā iegādāts pakalpojums.

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) ir modelis klienta puses tīmekļa daļu, komponentu un paplašinājumu izveidei pakalpojumiem SharePoint Online, SharePoint Server (uz vietas) un Microsoft Teams. SPFx pielāgojumi ir balstīti uz JavaScript un nativi atbalsta moderno lietotāja saskarni.

Vietne
SharePoint vietne ir informācijas konteiners SharePoint platformā. SharePoint vietnes parasti piedāvā tādas funkcijas kā dokumentu bibliotēkas, saraksti, kalendāri, diskusiju dēļi un darbplūsmas, kas atvieglo sadarbību, saziņu un dokumentu pārvaldību komandās vai starp nodaļām. Vietnes var pielāgot un konfigurēt atbilstoši organizācijas īpašajām vajadzībām un darbplūsmām.

Vietņu kolekcija
Vietņu kolekcija ir vienas vai vairāku SharePoint vietņu, apakšvietņu un saistītā satura grupa. Vietņu kolekcijai parasti ir kopīgi iestatījumi, atļaujas un konfigurācija, nodrošinot vienotu vidi, kurā lietotāji var kopīgi strādāt pie projektiem, nodaļu

uzdevumiem vai konkrētām darbības jomām. Vietņu kolekcijas bieži izmanto, lai nodalītu saturu un kontrolētu piekļuves tiesības atbilstoši organizatoriskajai struktūrai, drošības prasībām vai projektu vajadzībām.