

ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Pielāgotas meklēšanas rezultātu lapas izveide ar Smart Search



Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – “Uzņēmums”, “Mēs”, “Mums” vai “Mūsu”) ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Timeklvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama <https://vitextra.com>.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir “godprātīgs” šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna “Lietošana uz savu risku”

Visa informācija dokumentā tiek sniegta “tāda, kāda tā ir”, bez jebkādam pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādam garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veikspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojuma sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

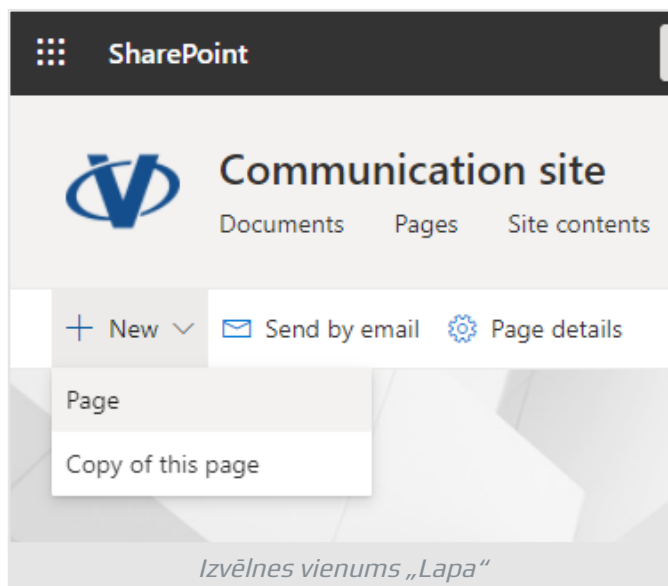
Jaunas lapas izveide	4
Tīmekļa daļas konfigurēšana	5
Datu avots	5
Izskats	6
Filtrēšana	7
Kārtošana	7
Vienuma izkārtojums	8
Vienuma darbības	8
Meklēšanas iestatījumi	9
Nobeigums	10
Nosacījumi	11

Palīdzēt lietotājiem ātri atrast vajadzīgo ir būtiski produktivitātei jebkurā SharePoint vietnē. Tīmekļa daļa **Smart Search** to atvieglo, piedāvājot meklēšanu, ko var pielāgot jūsu organizācijas vajadzībām. Tā ir veidota uz **SharePoint Framework** (SPFx) bāzes un darbojas gan SharePoint Online, gan **Microsoft Teams**, nodrošinot vienotu meklēšanas pieredzi dažādās platformās.

Šajā rakstā ir aprakstīts, kā SharePoint Online no nulles izveidot pielāgotu meklēšanas rezultātu lapu un konfigurēt tajā Smart Search tīmekļa daļu.

Jaunas lapas izveide

Lai pievienotu un konfigurētu Smart Search tīmekļa daļu jaunā lapā, dodieties uz SharePoint vietni, kurā vēlaties to izveidot. Noklikšķiniet uz zobrata ikonas augšējā labajā stūrī un atlasiet **Site contents** (Vietnes saturs). Pēc tam noklikšķiniet uz **New** (Jauns) un nolaižamajā izvēlnē izvēlieties **Page** (Lapa).

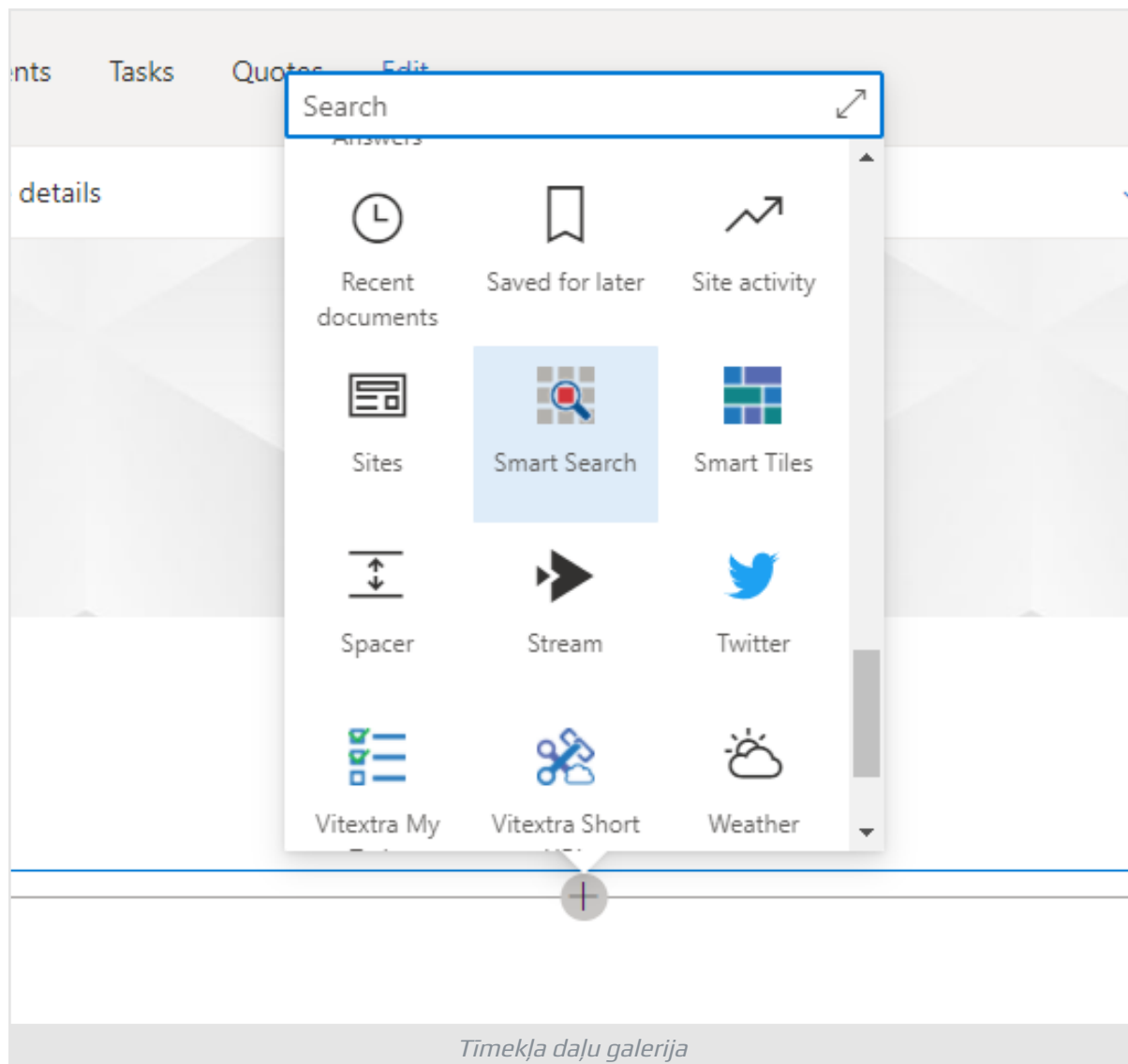


Izvēlieties piemērotu lapas veidni un noklikšķiniet uz **Create** (Izveidot).

Padoms

Smart Search atbalsta **vienas lietotnes lapu**. Varat pārslēgties uz cilni **App** un atlasīt Smart Search, lai izveidotu jaunu lietotnes lapu.

Jaunā lapa automātiski atvērsies rediģēšanas režīmā. Novietojiet peles rādītāju virs vai zem esošas sadaļas, līdz parādās līnija ar aplī ietvertu plusa zīmi, un noklikšķiniet uz tās, lai atvērtu tīmekļa daļu rīklodziņu. Atrodiet Smart Search tīmekļa daļu, pārlūkojot sarakstu vai izmantojot meklēšanas lodziņu, un noklikšķiniet uz tās, lai pievienotu lapai.



Tīmekļa daļas konfigurēšana

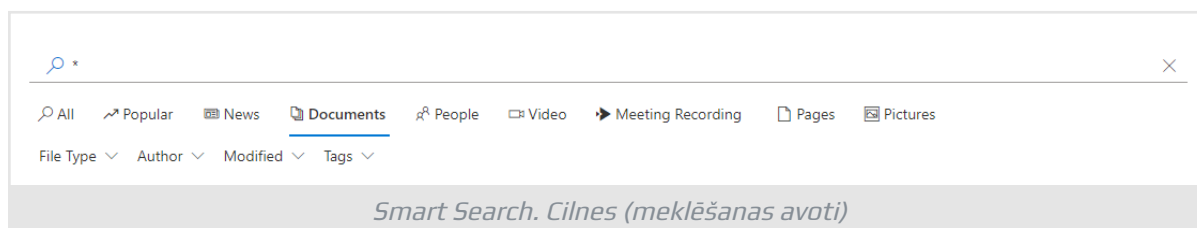
Pēc tīmekļa daļas pievienošanas noklikšķiniet uz pogas **Edit web part** (Rediģēt tīmekļa daļu) — zīmuļa ikonas — tās kreisajā pusē. Labajā pusē atvērsies konfigurācijas panelis, kurā varat pielāgot iestatījumus.

Datu avots

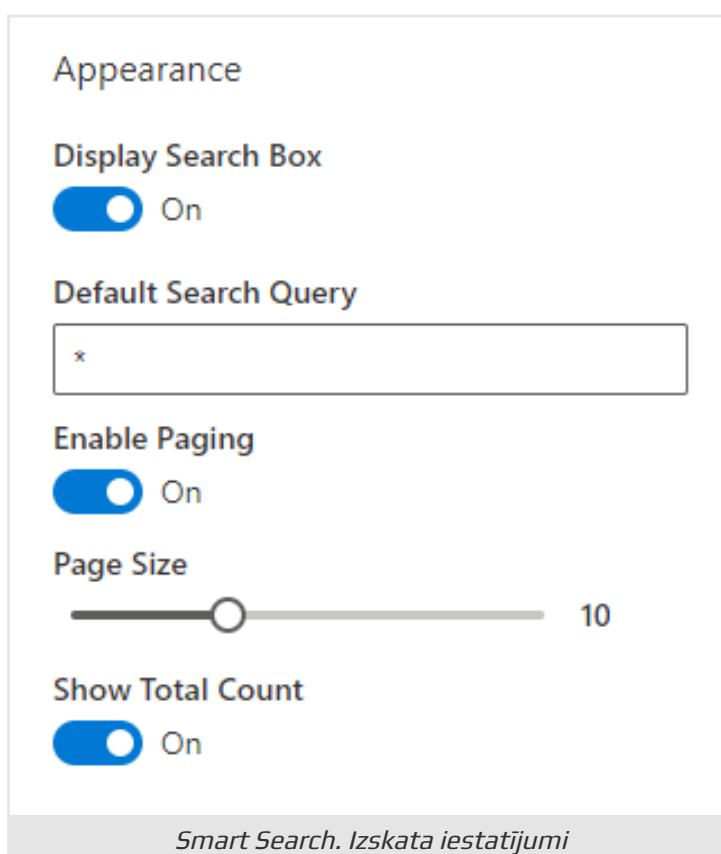
Pirmajā sadaļā tiek izvēlēts meklēšanas apjoms un tīmekļa daļas darbības režīms. Varat meklēt visā nomniekā — tostarp **OneDrive** un komandu vietnēs — vai ierobežot meklēšanu ar pašreizējo **vietņu kolekciju** vai **vietni**.

Smart Search ir divi darbības režīmi: **Single Source** (Viens avots) un **Multiple Sources (Tabs)** (Vairāki avoti (cilnes)). Režīmā **Single Source** jūs izvēlaties vienu iebūvēto meklēšanas avotu, lai ierobežotu apjomu, un cilnes netiek rādītas. Režīmā **Multiple Sources** lietotāji, izmantojot cilnes, var pārslēgties starp

dažādiem avotiem.



Izskats



Šie iestatījumi nosaka tīmekļa daļas izskatu:

Display Search Box (Rādīt meklēšanas lodziņu). Rādīt vai slēpt meklēšanas lodziņu.

Padoms

Ja meklēšanas lodziņš ir tukšs vai paslēpts, Smart Search tīmekļa daļa izmanto vaicājumu no augšējās galvenes meklēšanas joslas.

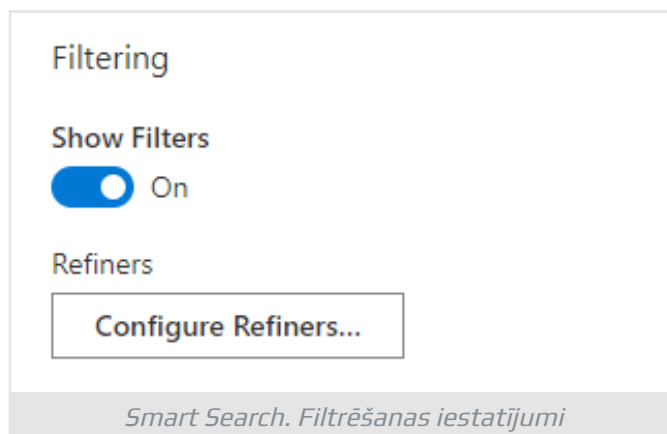
Default Search Query (Noklusējuma meklēšanas vaicājums). Vaicājums, ko izmantot, kad meklēšanas lodziņš ir tukšs vai paslēpts.

Enable Paging (Iespējot lappušu numerāciju). Rādīt vai slēpt lappušu numerāciju.

Page Size (Lapas izmērs). Vienumu skaits vienā lapā.

Show Total Count (Rādīt kopskaitu). Attēlo meklēšanas rezultātu kopējo skaitu.

Filtrēšana



Noklikšķiniet uz **Show Filters** (Rādīt filtrus), lai iespējotu precizēšanas paneli. Lai izvēlētos, kuri lauki būs pieejami filtrēšanai, un iestatītu to secību, noklikšķiniet uz **Configure Refiners** (Konfigurēt precizētājus).

Padoms

Kad precizēšanas panelis ir iespējots, lietotāji var filtrēt meklēšanas rezultātus pēc birkas, noklikšķinot uz tās sarakstā.

Kārtošana

Sorting

Enable Sorting

On

Sort by

Rank

Sort by

Descending

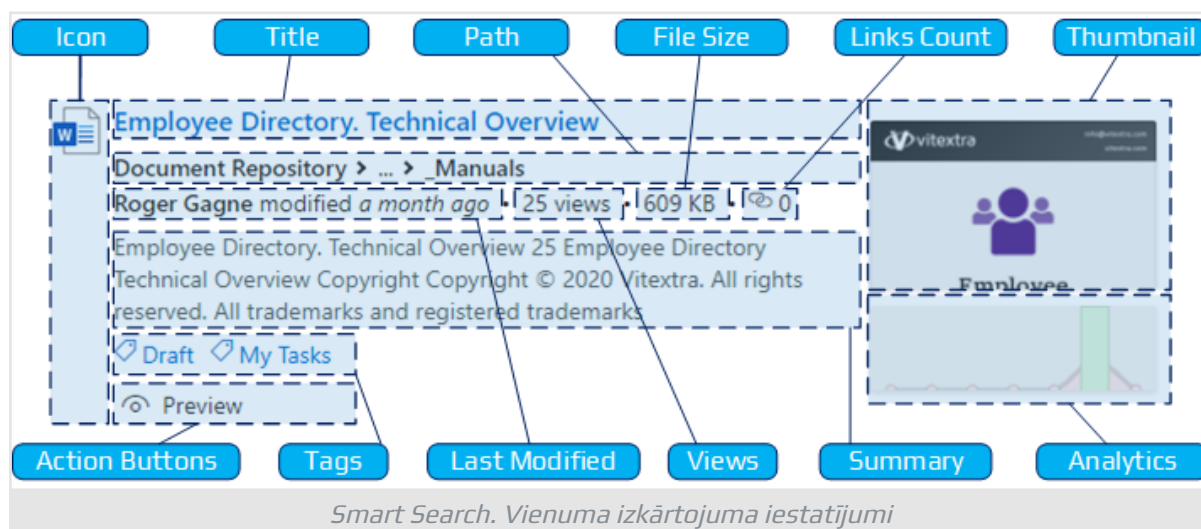
Smart Search. Kārtošanas iestatījumi

Noklikšķiniet uz **Enable Sorting** (ļespējot kārtošanu), lai iestatītu meklēšanas rezultātu noklusējuma kārtošanas secību.

Piezīme

Kārtošana neattiecas uz datu avotiem **Popular** (Populārie) un **Recently Changed Items** (Nesen mainītie vienumi).

Vienuma izkārtojums



Katram meklēšanas rezultātam ir 12 lauki informācijas attēlošanai. Katru lauku, izņemot virsrakstu, var rādīt vai paslēpt, kā arī iestatīt kopsavilkuma garumu (no 100 līdz 300 rakstzīmēm).

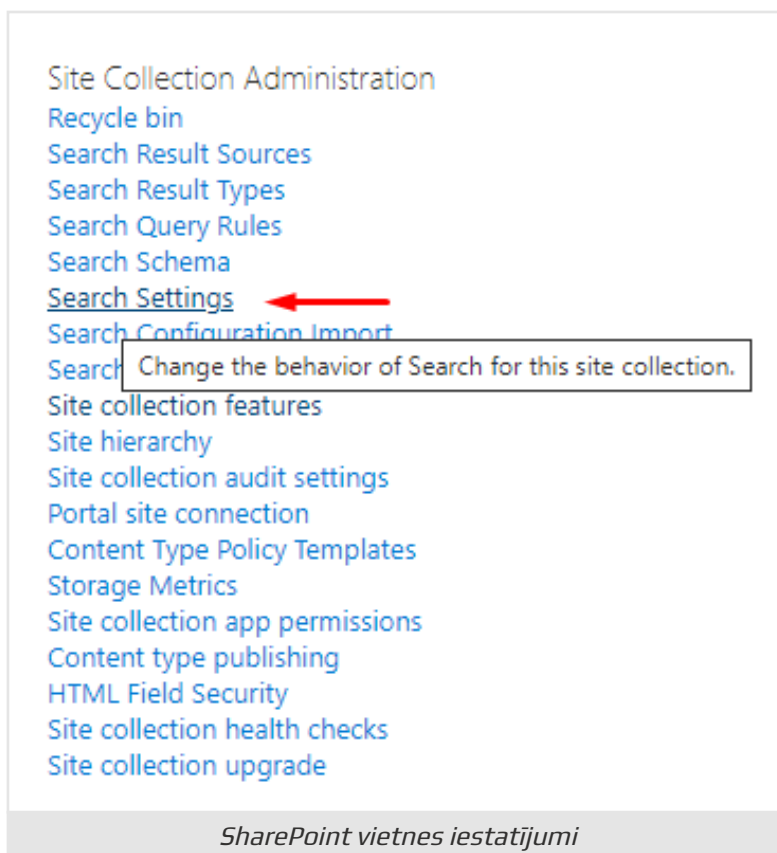
Vienuma darbības

Smart Search piedāvā trīs darbības, ko lietotāji var veikt, neatverot jaunu pārlūka cilni:

- **Download** (Lejupielādēt) — lejupielādēt vienumu.
- **Preview** (Priekšskatījums) — atvērt dokumentu dialoglodziņā.
- **Play** (Atskaņot) — atskaņot video saturu dialoglodziņā.

Meklēšanas iestatījumi

Dodieties uz vietnes iestatījumiem un zem virsraksta **Site Collection Administration** (Vietņu kolekcijas administrēšana) atlasiet **Search Settings** (Meklēšanas iestatījumi):



Laukā **Results page URL** (Rezultātu lapas URL) ievadiet jaunās meklēšanas lapas servera relatīvo URL:

Use this page to configure how Search behaves in this site collection. The shared Search Box at the top of most pages will use these settings. Note: A change to these settings may take up to 30 minutes to take effect.
Changes made here will affect this site collection and all sites within it.

Enter a Search Center URL

When you've specified a search center, the search system displays a message to all users offering them the ability to try their search again from that Search Center.

Search Center URL:

Example: /SearchCenter/Pages or http://server/sites/SearchCenter/Pages

Which search results page should queries be sent to?

Custom results page URLs can be relative or absolute.

URLs can also include special tokens, such as {SearchCenterURL}. This token will be replaced by the value in the "Search Center URL" property. If the value in this property ever changes, any URL using the token will update automatically.

Example:
{SearchCenterURL}/results.aspx

☐ Use the same results page settings as my parent.

☒ Send queries to a custom results page URL.

Results page URL:

Example: /SearchCenter/Pages/results.aspx or http://server/sites/SearchCenter/Pages/results.aspx

☐ Turn on the drop-down menu inside the search box, and use the first Search Navigation node as the destination results page.

OK Cancel

SharePoint meklēšanas iestatījumi

Izmaiņas piemērošana var aizņemt līdz 5 minūtēm. Pēc tam SharePoint pāradresēs visus meklēšanas pieprasījumus uz jauno lapu.

Nobeigums

Vitextra Smart Search tīmekļa daļa ir daudzpusīgs rīks meklēšanas uzlabošanai SharePoint Online un Microsoft Teams. Pielāgota meklēšanas rezultātu lapa sniedz lietotājiem pielāgotu un efektīvu veidu, kā atrast un pārvaldīt informāciju, savukārt tādas funkcijas kā vairāki meklēšanas avoti, pielāgojams izkārtojums un uzlabota filtrēšana un kārtošana padara meklēšanu jūsu SharePoint vidē gan ērtāku, gan jaudīgāku.

Nosacījumi

Lietotne Page

Lietotnes Lapa SharePoint Online ir specializēts lapas veids, kas paredzēts viena tīmekļa daļas vai lietotnes izvietošanai. Tā nodrošina koncentrētu, pilnkrāna pieredzi, kas veltīta konkrētai funkcionalitātei vai lietotnei, ļaujot lietotnei izmantot visu lapas vietu bez citiem traucējošiem elementiem. Šis izkārtojums ir ideāli piemērots scenārijiem, kuriem nepieciešama liela datu apjoma attēlošana vai sarežģītas mijiedarbības, piemēram, informācijas paneļi, datu ievades formas vai detalizēti pārskati.

Microsoft Teams

Uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar noderīgām funkcijām tiešsaistes sanāksmēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

OneDrive for Business

OneDrive for Business (iepriekš – SkyDrive Pro) ir pārvaldīta mākoņdatu krātuve darba vai skolas organizācijām, kas ļauj kopīgot darba dokumentus un sadarboties ar kolēģiem. OneDrive for Business fiziskā mitināšanas infrastruktūra var būt izvietota uz vietas vai mākonī kā iegādāts pakalpojums.

SharePoint Framework (SPFx)

Modelis klienta puses tīmekļa daļu, komponentu un paplašinājumu izveidei SharePoint Online, SharePoint On-premises un Microsoft Teams. SPFx pielāgojumi ir balstīti uz JavaScript un dabiski atbalsta Modern UI.

Vietne

SharePoint vietne būtībā ir SharePoint platformas informācijas konteiners. SharePoint vietnes parasti piedāvā vairākas funkcijas, tostarp dokumentu bibliotēkas, sarakstus, kalendārus, diskusiju dēļus un darbplūsmas, kas atvieglo efektīvu sadarbību, saziņu un dokumentu pārvaldību komandās vai starp nodaļām. Šīs vietnes var pielāgot un konfigurēt, lai tās atbilstu organizācijas īpašajām vajadzībām un darbplūsmām.

Vietņu kolekcija

SharePoint vietņu kolekcija ir SharePoint platformas grupējums vai konteiners, kuru veido viena vai vairākas SharePoint vietnes, apakšvietnes un saistītais saturs. SharePoint vietņu kolekcijai parasti ir kopīgi iestatījumi, atļaujas un konfigurācijas, nodrošinot vienotu vidi, kurā lietotāji var kopīgi strādāt ar projektiem, nodaļās vai konkrētās jomās. Vietņu kolekcijas bieži izmanto, lai nodalītu saturu un kontrolētu piekļuves tiesības, pamatojoties uz organizatorisko struktūru, drošības prasībām

Nosacījumi

vai projekta vajadzībām.